



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>100 Ayuntamiento Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00001 - Reglamentación Municipal Eficiente Del Ayuntamiento Del Municipio De Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Fortalecer El Marco Normativo Municipal Mediante Su Actualización Y Seguimiento, Para Mejorar La Eficiencia Administrativa, La Transparencia Y La Participación Ciudadana.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Autoridades Municipales Y Dependencias Responsables De La Gestión Normativa Y Administrativa. Habitantes Del Municipio.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>AYUNTAMIENTO MUNICIPAL</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Mejorar La Gestion Municipal Y Rendicion De Cuentas, Mediante La Actualizacion Permanente Del Marco Reglamentario; Por Parte Del Ayuntamiento Municipal.	Porcentaje De Areas O Temas De Las Unidades Administrativas Que Integran A La Administracion Publica Municipal	Informes Anuales Por Parte De Los Integrantes Del Ayuntamiento Municipal, Los Cuales Son Publicados En La Pagina Oficial Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Hidalgo.	Los Integrantes Del Ayuntamiento Municipal, Mediante Su Informe Anual, Hacen Una Rendicion De Cuentas Por Cada Una De Las Gestiones Y Actividades Realizadas Durante El Año; Todo Esto Conforme A Lo Que Establece La Ley Organica Municipal Del Estado De Hidalgo.
Propósito	Que La Poblacion Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Tenga Una Normatividad Actualizada Conforme A La Epoca; Para Una Mayor Eficacia Para La Realizacion De Procesos Por Parte Del Ayuntamiento Municipal.	Porcentaje De Areas O Temas De Las Unidades Administrativas Que Integran A La Administracion Publica Municipal	Tarjeta Informativa Relativa A Las Propuestas De Reglamentos	Mide La Cantidad De Áreas Y/ O Temás De Competencia Municipal Con Propuesta De Regulación Respecto De Las Áreas Y/O Temas De Competencia Municipal Que Requieren Ser Regulados
Componente	Que El Marco Normativo Reglamentario Actualizado, Sea Implementado En Favor De La Poblacion Del Municipio De Tulancingo De Bravo.	Que El Marco Normativo Reglamentario Actualizado, Sea Implementado En Favor De La Poblacion Del Municipio De Tulancingo De Bravo.	Reglamentos, Manuales,Lineamientos, Puntos De Acuerdos, Fe De Erratas,Decretos, Publicados En El Periodico Oficial Del Estado De Hidalgo Asi Como En La Gaceta Municipal.	Los Integrantes Del Ayuntamiento Municipal Sesionan Y Aprueban Los Reglamentos, Manuales,Lineamientos, Puntos De Acuerdos, Fe De Erratas,Decretos; Presentados En Las Sesiones Convocadas.

**Que El Marco Normativo Reglamentario Actualizado, Sea Implementado En Favor De La Poblacion Del Municipio De Tulancingo De Bravo.**

ACTIVIDAD	1.1. Realizacion De Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes, Por Parte Del Ayuntamiento Municipal.	Porcentaje De Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes, Realizadas.	Actas De Cada Una Se Las Sesiones Del Ayuntamiento Municipal , Que Se Encuentran Publicadas En El Portal De Transparencia , Asi Como En La Pagina Oficial Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Hidalgo.	El Presidente O Presidenta Municipal Convoca A Las Sesiones Del Ayuntamiento.
ACTIVIDAD	1.1. Realizacion De Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes, Por Parte Del Ayuntamiento Municipal.	1.1. Realizacion De Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes, Por Parte Del Ayuntamiento Municipal.	Actas De Cada Una Se Las Sesiones Del Ayuntamiento Municipal , Que Se Encuentran Publicadas En El Portal De Transparencia , Asi Como En La Pagina Oficial Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Hidalgo.	El Presidente O Presidenta Municipal Convoca A Las Sesiones Del Ayuntamiento.
ACTIVIDAD	1.2 Integracion Del Compendio Del Marco Normativo Municipal Actualizado	Porcentaje Del Compendio Normativo Municipal (Reglamentos, Manuales,Lineamientos, Puntos De Acuerdos, Fe De Erratas,Decretos.), Actualizado.	Pagina De La Normateca Actualizada	Que Exista Informacion De Consulta En La Pagina De La Normateca Municipal Asi Como En La Gaceta Municipal.
ACTIVIDAD	1.3 Atencion De Solicitudes Presentadas Por La Ciudadania Para La Realizacion De Gestiones Por Parte De Los Integrantes Del Ayuntamiento Municipal	Porcentaje Del Numero De Personas Que Acuden A La Oficina Asi Como Las Ingresadas Por Oficialia De Partes; Para Solicitar Gestiones De Algun Miembro Del Ayuntamiento Municipal.	Reporte Generado De La Cantidad De Personas Que Acuden A La Oficina, Asi Como Un Reporte Generado Por Parte Del Sistema Siac En Donde Se Indique Cuantas Solicitudes Fueron Atendidas Durante El Trimestre.	La Ciudadania Presenta Atraves De Oficialia De Partes Su Peticion De Apoyo, Asesoría Y Tramites, Para Ser Canalizadas A Las Areas Correspondientes.

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>200 Contraloría Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00002 - Fortalecimiento De Los Mecanismos De Control Y De La Participación Ciudadana, Asi Como La Atencion Y Seguimiento De Responsabilidades Administrativas</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Impulsar Un Gobierno Municipal Transparente Y Responsable Mediante La Participación Ciudadana, La Capacitación De Servidores Públicos Y El Fortalecimiento De Mecanismos De Control Y Rendición De Cuentas.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>168,369 Habitantes de Tulancingo. 1192 Trabadores De La Administración Pública Municipal De Tulancingo. 138,931 Personas Mayores De 18 Años Habitantes De Tulancingo.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>201 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / 209 UNIDAD RESOLUTORA / 208 UNIDAD SUBSTANCIADORA / 207 UNIDAD INVESTIGADORA / 205 DEPARTAMENTO DE CONTROL DE OBRAS Y</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Control Interno En El Municipio Y Combate A La Corrupción L Mediante La Implementación De Controles Internos; Y El Procesamiento De Responsabilidades Administrativas	Porcentaje De Cumplimiento Del Programa Operativo Anual	Reporte Anual De Cumplimiento Al Programa Operativo Anual Del Órgano Interno De Control Por Cada Línea De Acción.	Entrega De Información De Manera Inoportuna
Propósito	Las Personas Servidoras Públicas De La Administración Pública Municipal, Realizan Sus Funciones Con Base En La Normatividad Aplicable.	Porcentaje De Personas Servidoras Públicas Que Presentan Su Reporte De Actividades.	Reporte Semestral De Actividades	Las Personas Servidoras Públicas Conocen Sus Facultades Y Obligaciones Y Realizan Sus Funciones Conforme A La Normatividad Aplicable.
Componente	1. El Plan Anual De Trabajo Del Órgano Interno De Control, Se Cumple En Tiempo Y Forma Como Marca La Normativa Aplicable.	Porcentaje De Actividades Completadas Del Plan Anual Del Trabajo Del Órgano Interno De Control	Informe Trimestral Del Cumplimiento De Las Actividades Contenidas En El Programa Anual De Trabajo	Las Unidades Administrativas Adscritas Al Órgano Interno De Control Remiten Sus Informes Trimestrales Al Titular Del Órgano Interno De Control.
	2. Sentencias Definitivas; Dictadas, En Las Que Se Hace De Conocimiento La Resolución Impuesta Por La Autoridad.	Porcentaje De Sentencias Definitivas; Dictadas.	Reporte Trimestral De Sentencias Definitivas; Dictadas. (Bajo Demanda)	Las Sentencias Definitivas; Dictadas, No Son Anuladas O Dilatadas Por Instancias Externas O Por Causas Ajenas.
	3. Procedimientos De Responsabilidad Administrativa, Sustanciados	Porcentaje De Procedimientos De Responsabilidad Administrativa Sustanciados.	Reporte Trimestral Procedimientos De Responsabilidad Administrativa Sustanciados. (Bajo Demanda)	No Se Interrumpen Los Plazos Procesales Por Disposiciones Judiciales O Administrativas Externas.
	4. Denuncias Atendidas Por Presuntas Responsabilidades Administrativas	Porcentaje De Denuncias Investigadas.	Reporte Trimestral De Denuncias Investigadas. (Bajo Demanda)	Existe Presunto(S) Responsable(S); La Presunta Conducta Constituye De Falta Administrativa Y Se Cuenta Con Los Datos De Prueba.
	5. Mecanismos De Control Empleados En Materia De Obra Pública	Porcentaje De Mecanismos De Control Empleados.	Reporte Trimestral De Mecanismos De Control Empleados En Materia De Obra Pública. (Bajo Demanda)	Las Personas Servidoras Públicas De La Administración Pública Municipal De Tulancingo De Bravo, Hidalgo; Atienden Los Controles Internos Empleados.
	6. Controles Internos Que Regulan La Actuación De Las Personas Servidoras Públicas Adscritas A La Administración Pública Municipal; Empleados.	Porcentaje De Mecanismos De Control Empleados.	Reporte Trimestral De Controles Internos Empleados.	Las Personas Servidoras Públicas De La Administración Pública Municipal De Tulancingo De Bravo, Hidalgo; Atienden Los Controles Internos Aplicables.
<b>1. El Plan Anual De Trabajo Del Órgano Interno De Control, Se Cumple En Tiempo Y Forma Como Marca La Normativa Aplicable.</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Supervisión Del Cumplimiento A Las Lineas De Acción De Las Unidades Administrativas A Cargo Del Órgano Interno De Control	Porcentaje De Cumplimiento De Líneas De Acción	Reporte Trimestral De Cumplimiento A Las Líneas De Acción.	Las Unidades Administrativas Adscritas Al Órgano Interno De Control Remiten Sus Informes Trimestrales Al Titular Del Órgano Interno De Control.
ACTIVIDAD	1.2 Eficiente Supervisión De La Aplicación De La Guía Consultiva De Desempeño Municipal, Las Unidades Administrativas Que Generan Indicadores Para El Fortalecimiento De La Gestión Institucional	Porcentaje De Indicadores Supervisados De La Guía Consultiva Del Desempeño Municipal	Tarjetas Informativas De Los Indicadores Completados De La Guía Consultiva Del Desempeño Municipal	Los Enlaces De La Guía Procuran El Cumplimiento De Los Indicadores Contenidos En La Guía Consultiva Del Desempeño Municipal
<b>2. Sentencias Definitivas; Dictadas, En Las Que Se Hace De Conocimiento La Resolución Impuesta Por La Autoridad.</b>				
ACTIVIDAD	2.1 Emisión De Ordenes De Ejecución De Las Sanciones Impuestas En La Sentencia Definitiva	Porcentaje De Ordenes De Ejecución; Emitidas.	Reporte Trimestral De Ordenes De Ejecución De Las Sanciones Impuestas En La Sentencia Definitiva; Emitidas. (Bajo Demanda)	Las Partes No Promueven Incidentes Ni Amparos; Tampoco Presentan Medios Impugnación; Que Impidan La Ejecución De La Resolución.
ACTIVIDAD	2.2 Emisión De Acuerdos De Sentencia Definitiva Firme	Porcentaje De Acuerdos De Sentencia Definitiva Firme, Emitidos.	Reporte Trimestral De Acuerdos De Sentencia Definitiva Firme, Emitidos. (Bajo Demanda)	Se Da Cumplimiento Al Debido Proceso.
ACTIVIDAD	2.3 Elaboración Y Dictado De Sentencias Definitivas	Porcentaje De Sentencias Definitivas Elaboradas Y Dictadas.	Reporte Trimestral De Sentencias Definitivas Dictadas (Bajo Demanda)	El Marco Normativo Permanece Vigente Sin Reformas Que Modifiquen Los Criterios De Sanción O Procedimiento.
ACTIVIDAD	2.4 Emisión De Acuerdos De Cierre De Instrucción Y Citación A Oír Sentencia Definitiva	Porcentaje De Emisión De Acuerdos.	Reporte Trimestral De Acuerdos De Cierre De Instrucción Y Citación A Oír Sentencia Definitiva; Emitidos. (Bajo Demanda)	La Autoridad Substanciadora Presenta El Expediente Completo.
<b>3. Procedimientos De Responsabilidad Administrativa, Sustanciados</b>				
ACTIVIDAD	3.1 Emisión De Acuerdos De Apertura Y Cierre De Alegatos.	Porcentaje De Acuerdos De Apertura Y Cierre De Alegatos; Emitidos.	Reporte Trimestral De Acuerdos De Apertura Y Cierre De Alegatos; Emitidos. (Bajo Demanda)	Las Partes No Promueven Incidentes O Amparos; Ni Presentan Medios Impugnación.
ACTIVIDAD	3.2 Emisión De Acuerdos De Admisión Y Preparación De Desahogo De Pruebas; O En Su Caso Emisión De Acuerdos De Remisión Al Tribunal De Justicia Administrativa.	Porcentaje De Acuerdos De Admisión Y Preparación De Desahogo De Pruebas; Y Acuerdos De Remisión Al Tribunal De Justicia Administrativa; Emitidos.	Reporte Trimestral De Acuerdos De Admisión Y Preparación De Desahogo De Pruebas; Y Acuerdos De Remisión Al Tribunal De Justicia Administrativa; Emitidos. (Bajo Demanda)	El Marco Normativo Permanece Vigente Sin Reformas Que Modifiquen Los Criterios De Sanción O Procedimiento.
ACTIVIDAD	3.3 Celebración De Audiencia Inicial; Para Otorgar El Derecho De Audiencia A Las Partes.	Porcentaje De Audiencias Iniciales Celebradas.	Reporte Trimestral De Audiencias Iniciales Celebradas. (Bajo Demanda)	Las Audiencias Pueden Desarrollarse Sin Ser Suspendidas Por Causas De Fuerza Mayor Y Las Partes Procesales Comparecen O Atienden Las Citaciones Dentro De Los



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>200 Contraloría Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00002 - Fortalecimiento De Los Mecanismos De Control Y De La Participación Ciudadana, Asi Como La Atencion Y Seguimiento De Responsabilidades Administrativas</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Impulsar Un Gobierno Municipal Transparente Y Responsable Mediante La Participación Ciudadana, La Capacitación De Servidores Públicos Y El Fortalecimiento De Mecanismos De Control Y Rendición De Cuentas.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>168,369 Habitantes de Tulancingo. 1192 Trabadores De La Administración Pública Municipal De Tulancingo. 138,931 Personas Mayores De 18 Años Habitantes De Tulancingo.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>201 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / 209 UNIDAD RESOLUTORA / 208 UNIDAD SUBSTANCIADORA / 207 UNIDAD INVESTIGADORA / 205 DEPARTAMENTO DE CONTROL DE OBRAS Y</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>3. Procedimientos De Responsabilidad Administrativa, Sustanciados</b>				
				Plazos Establecidos.
ACTIVIDAD	3.4 Práctica De Diligencias De Citación Y Emplazamiento A Audiencia Inicial.	Promedio De Diligencias De Citación Y Emplazamiento A Audiencia Inicial Practicadas.	Reporte Trimestral De Diligencias De Citación Y Emplazamiento A Audiencia Inicial Practicadas. (Bajo Demanda)	Las Notificaciones Se Practican Válidamente Y/O Sin Retrasos Del Servicio Postal O Mensajería.
ACTIVIDAD	3.5 Determinación De Admisión De Informes De Presunta Responsabilidad Administrativa	Porcentaje De Informes De Presunta Responsabilidad Administrativa Determinados	Reporte Trimestral De Determinación De Admisión De Informes De Presunta Responsabilidad Administrativa. (Bajo Demanda)	La Autoridad Investigadora Presenta El Expediente Completo De Informe De Presunta Responsabilidad Administrativa.
<b>4. Denuncias Atendidas Por Presuntas Responsabilidades Administrativas</b>				
ACTIVIDAD	4.1 Emisión De Informes De Presunta Responsabilidad Administrativa; Acuerdos De Conclusión Y Archivo; Y Acuerdos De Improcedencia	Porcentaje De Informes De Presunta Responsabilidad Administrativa; Acuerdos De Conclusión Y Archivo; Y Acuerdos De Improcedencia; Emitidos.	Reporte Trimestral De Informes De Presunta Responsabilidad Administrativa; Acuerdos De Conclusión Y Archivo; Y Acuerdos De Improcedencia; Emitidos. (Bajo Demanda)	Las Partes No Promueven Incidentes O Amparos; Ni Presentan Medios Impugnación.
ACTIVIDAD	4.2 Práctica De Diligencias De Investigación De Denuncias Calificadas Como Procedentes.	Promedio De Diligencias De Investigación Practicadas	Reporte Trimestral De Diligencias De Investigación Practicadas; Derivadas De Denuncias Calificadas Como Procedentes. (Bajo Demanda)	Las Personas Requeridas Atienden Los Requerimientos De Información.
ACTIVIDAD	4.3 Determinación De Procedencia De Denuncias.	Porcentaje De Denuncias Calificadas.	Reporte Trimestral De Denuncias Calificadas Como Procedentes E Improcedentes. (Bajo Demanda)	Los Denunciantes Proporcionan Información Veraz Y Comprobable Que Permite Identificar A La Presunta O Presuntas Personas Servidoras Pública Responsables.
<b>5. Mecanismos De Control Empleados En Materia De Obra Pública</b>				
ACTIVIDAD	5.1 Revisión En Sitio Y Documental Documental Del Cumplimiento A La Normatividad Aplicable En Obras Públicas Contratadas.	Promedio De Revisiones A Obras Públicas	Reporte Trimestral De Revisiones De Obras Públicas. (Bajo Demanda)	Se Contrata Obra Pública
ACTIVIDAD	5.2 Verificación Del Cumplimiento A La Normatividad Aplicable En Los Procedimientos De Adjudicación De Obra Pública Y De Los Servicios Relacionados Con Las Mismas	Porcentaje De Procedimientos De Adjudicación Verificados.	Reporte Trimestral De Procedimientos De Adjudicación Verificados. (Bajo Demanda)	El Órgano Interno De Control Es Invitado A Participar Del Procedimiento De Adjudicación.
ACTIVIDAD	5.3 Atención Brindada A La Contraloría Social Derivada De Solicitudes, Según Sean Requeridas	Promedio De Atenciones A La Contraloría Social.	Reporte Trimestral Atenciones Brindadas A La Contraloría Social. (Bajo Demanda)	Contraloría Social Externa Dudas E/O Inconformidades De Presuntas Irregularidades De La Obra Pública.
ACTIVIDAD	5.4 Capacitación Brindada Para El Ejercicio De Contraloría Social	Porcentaje De Capacitaciones Para El Ejercicio De La Contraloría Social Realizadas.	Reporte Trimestral De Capacitaciones Para El Ejercicio De La Contraloría Social	Hay Comités De Contraloría Social Instalados, Y Se Capacitan.
ACTIVIDAD	5.5 Verificación De Instalación De Comités De Contraloría Social	Porcentaje De Verificaciones De Instalación De Comités De Contraloría Social	Reporte Trimestral De Verificaciones De Instalación De Comités De Contraloría Social. (Bajo Demanda)	Los Beneficiarios Se Integran En Comités De Contraloría Social.
ACTIVIDAD	5.6 Revisión De Los Canales Físicos Y Digitales Disponibles Para La Remisión De Denuncias Por Presuntas Faltas Administrativas	Porcentaje De Revisiones De Los Canales De Remisión De Denuncias.	Reporte Trimestral De Revisión De Canales Físicos Y Digitales Para La Remisión De Denuncias Por Presuntas Faltas Administrativas.	Los Ciudadanos Remiten Sus Denuncias Por Presuntas Faltas Administrativas Mediante Canales Físicos O Digitales.
<b>6. Controles Internos Que Regulan La Actuación De Las Personas Servidoras Públicas Adscritas A La Administración Pública Municipal; Empleados.</b>				
ACTIVIDAD	6.1 Recepción, Registro Y Resguardo De Las Declaraciones De Situación Patrimonial Y De Intereses Realizada Que Presenten Las Personas Servidoras Públicas Adscritas A La Administración Pública Municipal.	Porcentaje De Declaraciones De Situación Patrimonial Y De Intereses Resguardadas.	Reporte Trimestral De Recepción, Registro Y Resguardo De Declaraciones Patrimoniales Y De Intereses.	Las Personas Servidoras Públicas Adscritas A La Administración Pública Municipal, Cumplen Con La Presentación De Su Declaración Patrimonial Y De Interés.
ACTIVIDAD	6.2 Intervención En Los Procesos De Entrega - Recepción Intermedias De Las Unidades Administrativas Pertenecientes A La Administración Pública Municipal.	Porcentaje De Procesos De Entrega - Recepción Intermedias Concluidos.	Reporte Trimestral De Procesos Entrega - Recepción Concluidos. (Bajo Demanda)	Las Personas Servidoras Públicas Entrantes Y Salientes De La Administración Pública Municipal, Cumplen Con La Obligación De Celebrar El Procesos Entrega - Recepción.
ACTIVIDAD	6.3 Fomento De Los Principios Y Valores Éticos Que Deben Distinguir A Los Servidores Públicos Municipales: Conmemoración Del Día De La Integridad; Exposiciones De Principios Y Valores Éticos; Y Gestión De Platicas En Materia De Derechos Humanos.	Porcentaje De Eventos Realizados Para Fomentar Los Principios Y Valores Éticos.	Reporte Trimestral De Eventos Realizados Para Fomentar Los Principios Y Valores Éticos Que Deben Distinguir A Los Servidores Públicos Municipales.	Las Personas Servidoras Públicas Adscritas A La Administración Pública Municipal, Participan De Los Eventos: Conmemoración Del Día De La Integridad; Exposiciones De Principios Y Valores Éticos; Y Gestión De Platicas En Materia



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>200 Contraloría Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00002 - Fortalecimiento De Los Mecanismos De Control Y De La Participación Ciudadana, Asi Como La Atencion Y Seguimiento De Responsabilidades Administrativas</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Impulsar Un Gobierno Municipal Transparente Y Responsable Mediante La Participación Ciudadana, La Capacitación De Servidores Públicos Y El Fortalecimiento De Mecanismos De Control Y Rendición De Cuentas.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>168,369 Habitantesde Tulancingo. 1192 Trabadores De La Administración Pública Municipal De Tulancingo. 138,931 Personas Mayores De 18 Años Habitantes De Tulancingo.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>201 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / 209 UNIDAD RESOLUTORA / 208 UNIDAD SUBSTANCIADORA / 207 UNIDAD INVESTIGADORA / 205 DEPARTAMENTO DE CONTROL DE OBRAS Y</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>6. Controles Internos Que Regulan La Actuación De Las Personas Servidoras Públicas Adscritas A La Administración Pública Municipal; Empleados.</b>				
				De Derechos Humanos.
ACTIVIDAD	6.4 Verificación Cumplimiento A La Normatividad Aplicable En Los Procedimientos De Adjudicación, Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios	Porcentaje De Procedimientos De Adjudicación Verificados	Reporte Trimestral De Procedimientos De Adjudicación De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios; Verificados. (Bajo Demanda)	El Cumplimiento De La Normatividad Aplicable En Los Procedimientos De Aduisiciones, Arrendamientos Y Servicios; Compete A La Secretaría De Tesorería Y Administración; Y La Conducción Este Procedimiento Compete A La Oficina De Licitaciones, Concursos Y Adquisiciones.
ACTIVIDAD	6.5 Auditoría A Las Unidades Administrativas Pertenecientes A La Administración Pública Municipal.	Porcentaje De Auditorías Concluidas.	Reporte Trimestral De Auditorías Realizadas A Las Unidades Administrativas Pertenecientes A La Administración Pública Municipal.	Las Personas Servidoras Públicas Que Atienden Las Auditorías, Atienden Las Recomendaciones Emitidas, En Caso Contrario Persisten Los Hallazgos Respektivos.

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>300 Ejecutivo Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00003 - Coordinación Estratégica Para La Vinculación Ciudadana Y Transparencia Municipal</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Fortalecer La Coordinación Institucional, La Vinculación Ciudadana Y La Transparencia Gubernamental Mediante Mecanismos Eficientes De Gestión De Agenda, Atención Ciudadana Y Acceso A La Información, Contribuyendo A Una Administración Cercana, Justa Y Honesta Que Transforme Y Promueva El Desarrollo Integral De Tulancingo.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Habitantes Del Municipio De Tulancingo, Sectores Vulnerables, Organizaciones Civiles.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARÍA PARTICULAR / UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN / UNIDAD DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Aprobación Ciudadana	Aprobación Ciudadana	Reporte Interno De Atención	La Población De Tulancingo Solicita Audiencia
Propósito	Porcentaje De Cumplimiento Adecuado De Obligaciones De Transparencia	Porcentaje De Cumplimiento Adecuado De Obligaciones De Transparencia	Informe Trimestral De Transparencia (Obligaciones)	Las Unidades Responsables Cumplen Con La Gestión De La Información
Componente	Porcentaje De Estrategias De Gestión De La Información	Porcentaje De Estrategias De Gestión De La Información	Informe Trimestral De Transparencia (Obligaciones)	Las Unidades Responsables Cumplen Con La Información Solicitada
<b>Porcentaje De Estrategias De Gestión De La Información</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Atención Ciudadana	Porcentaje De Atención Ciudadana	Informe Trimestral De Personas Atendidas	El Interes De Los Ciudadanos En Participar Y Acercarse A Solicitar Audiencias
ACTIVIDAD	1.1 Atención Ciudadana	Porcentaje De Atención Ciudadana	Informe Trimestral De Personas Atendidas	El Interes De Los Ciudadanos En Participar Y Acercarse A Solicitar Audiencias
ACTIVIDAD	1.2 Gestión De Información Intergubernamental	Porcentaje De Acciones De Vinculación	Informe De Gestión De Vinculación	Se Realizan Gestiones Eficientes
ACTIVIDAD	1.3 Cumplimiento De Obligaciones De Transparencia Cumplidas	Porcentaje De Acciones De Solicitudes De Transparencia Cumplidas	Informes Mensuales De Transparencia (Solicitudes)	La Ciudadanía Solicita Información A Través Del Portal De Transparencia

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>300 Ejecutivo Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00004 - Eficiente Comunicación Social E Institucional</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Mejorar La Comunicación Social E Institucional Del Municipio Mediante Una Gestión Eficiente De La Información Y Una Imagen Pública Que Fortalezca Las Acciones Gubernamentales.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>268,351 Habitantes, 52.6% Mujeres Y 47.4% Hombre</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Armonía Social En El Municipio Mediante Una Eficiente Comunicación Social E Institucional	Porcentaje De Acciones Para Una Eficiente Comunicación Social	Carpeta Digital O Física De Las Acciones De Socialización Manual De Comunicación Interna Y Externa, Manual De Identidad  Solicitud De Generación De Información Institucional  Solicitud De Diseño Institucional	Las Unidades Administrativas Del Ayuntamiento Consultan Y Llevan A Cabo Lineamiento Del Manual De Comunicación Interna Y Externa Y Manual De Identidad, Socializado Por Comunicación Social
Propósito	Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo Cuentan Con Eficiente Comunicación Social E Institucional	Porcentaje De Unidades Administrativas Atendidas Por La Dirección De Comunicación Social	Carpeta Física Del Formato De Solicitud De Boletín Informativo Para Su Difusión	Las Unidades Administrativas Del Ayuntamiento Proporcionan La Información
Componente	1. Suficiente Gestión De Información Gubernamental Interna Difundida	Porcentaje De Campañas De Difusión Realizadas	Página Oficial Del Municipio/Carpeta Física Y/O Digital De La Difusión De Campañas	Las Unidades Administrativas Del Ayuntamiento Proporcionan La Información
<b>1. Suficiente Gestión De Información Gubernamental Interna Difundida</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Suficiente Comunicación En La Generación De Información Gubernamental Entre Las Áreas Del Municipio	Porcentaje De Acciones De Comunicación Social Realizadas	Careta Digital O Física De Las Acciones De Comunicación Social	Las Unidades Administrativas Del Ayuntamiento Proporcionan La Información
ACTIVIDAD	1.2 Eficiente Imagen Institucional Que Permita Legitimar Las Actividades Gubernamentales	Porcentaje De Acciones De Diseño E Imagen Realizadas	Carpeta Digital De Acciones De Diseño En La Dirección De Comunicación Social	Las Unidades Administrativas Del Ayuntamiento Proporcionan La Información

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>400 Secretaria General Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00005 - Servicios Y Tramites Administrativos Eficientes Y Atención De Calidad</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Mejorar El Desempeño De La Administración Pública Municipal Con Un Enfoque Integral, Innovador Y Eficaz Que Garantice Servicios De Calidad Y Genere Confianza Y Satisfacción En La Ciudadanía De Tulancingo.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>45,000 Personas Solicitantes De Servicios, Trámites Y Atenciones Ciudadanas Y Gubernamentales</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Ciudadania Satisfecha Derivado De Un Gobierno Municipal Eficaz, Integro E Innovador En Tramites Y Servicios En La Administracion Publica Municipal.	Porcentaje De Tasa De Atención De La Gestión Pública	Informes Internos De Las Areas	La Estabilidad Democrática Y Participación Ciudadana Se Mantienen.
Propósito	Personas Solicitantes Con Acceso A La Atencion En Servicios Y Tramites.	Porcentaje De Servicios, Trámites Y Atención De Gobierno Proporcionados.	Informes Internos De Las Areas	Existe Buena Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública Del Municipio
Componente	1.Eficientes Servicios Internos De Gobierno Implementados.	Porcentaje De Servicios Internos Realizados.	Informes Internos De Las Areas	La Demanda De Trámites Y Atención Se Mantiene Cada Año
	2.Eficiencia En Trámites Y Atención Otorgada.	Porcentaje De Solicitudes De Trámites Y Atención En Tiempo Y Forma.	Informes Internos De Las Areas	La Demanda De Trámites Y Atención Se Mantiene Cada Año
<b>1.Eficientes Servicios Internos De Gobierno Implementados.</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Atencion A Los Requerimientos Y Problematicas De La Ciudadania Para Una Cordincacion Interinstitucional Y Gubernamental Eficiente.	Porcentaje De Atención A Las Problemáticas Y Peticiones Vinculadas A La Administración Pública Municipal Y Ciudadanía (Bajo Demanda).	Reporte De Atencion Del Sistema De Integral Ciudadana, Bitacora De Registro De La Ciudadania En Oficina, Reporte De Evidencia Fotografica De Reuniones Y Eventos.	La Demanda De Trámites Y Atención Se Mantienen Cada Año.
ACTIVIDAD	1.2 Coordinación Interna En La Realización De Las Sesiones Del Copladem En El Municipio.	Porcentaje De Realizacion De Sesiones Del Comite De Planeacion Para El Desarrollo Municipal Copladem.	Copias Del Acta Firmada De Instalacion Del Comité De Planeacion, Evidencia Fotografica De Las Sesiones.	Buena Vinculacion De La Administracion Con Las Diferentes Unidades Administrativas
ACTIVIDAD	1.3 Brindar Vinculación Interna De Asesoría Jurídica Adecuada	Porcentaje De Asesorias Emitidas A Problematicas Juridicas De La Administración Publica Municipal (Bajo Demanda)	Evidencia Fotografica Y/O Lista De Registro Trimestral Generada Y Ubicada Por Esta Oficina.	Adecuada Vinculación Interna De Asesoría Jurídica
ACTIVIDAD	1.4 Regulacion De Predios Con Resolucion Juridica Adecuada.	Porcentaje De Regularización De Inmuebles Propiedad Del Municipio (Bajo Demanda)	Oficio Informando El Seguimiento De Los Predios A Regularizar, Generado Trimestralmente Por La Oficina El Cúal Se Ubicara En La Oficina	Adecuada Regulación De Predios Con Certeza Jurídica
ACTIVIDAD	1.5 Contestación De Requerimientos U Asuntos Solicitados Por Autoridades Judiciales Que Interviene La Dirección Jurídica De La Administración Pública Municipal Eficiente	Porcentaje De Contestacion A Autoridades Judiciales Que Intervene La Direccion Juridica De La Administración Pública Municipal	Evidencia Fotografica Y/O Hoja De Cálculo De Excel Concentrado Trimestral En Archivo De Drive, Base De Datos De La Oficina De Dirección Juridica Municipal.	Requerimientos Complimentados En Tiempo Y Forma
ACTIVIDAD	1.6 Contribuir A La Organización Y Conservacion De Los Archivos Municipales Con Eficiencia.	Porcentaje De Cumplimiento Del Programa Anual De Desarrollo Archivístico	Evidencia Fotográfica, Oficios, Circulares, Fichas De Asesoría, Inventarios Documentales Preliminares, Minutas De Trabajo, Validaciones.	Adecuada Organización Y Conservación Del Acervo Documental De La Administración Pública Municipal
ACTIVIDAD	1.6 Contribuir A La Organización Y Conservacion De Los Archivos Municipales Con Eficiencia.	Porcentaje De Cumplimiento Del Programa Anual De Desarrollo Archivístico (Bajo Demanda)	Evidencia Fotográfica, Oficios, Circulares, Fichas De Asesoría, Inventarios Documentales Preliminares, Minutas De Trabajo, Validaciones Derivados De Las Actividades Del Programa Anual De Desarrollo Archivístico (Pada).	Adecuada Organización Y Conservación Del Acervo Documental De La Administración Pública Municipal
ACTIVIDAD	1.7 Elaboracion Y Actualizacion Eficaz De Los Inventarios Sobre El Patrimonio Municipal.	Porcentaje De Bienes Inventariados Actualizados (Bajo Demanda)	Informes De Las Adquiciones En Resguardo, Oficos De Notificacion Y Formatos De Revicion.	Crear Una Copia Digital De Los Resguardos De Bienes Muebles E Inmuebles Y Semovientes Del Municipio.
ACTIVIDAD	1.8 Oportuna Expedicion Y Entrega De Certificaciones Solisitadas Por Las Unidades Administrativas, Para El Adecuado Funcionamiento De Sus Atribuciones.	Porcentaje De Certificaciones Expedidas A Las Unidades Administrativas Que Asi Lo Requieren (Bajo Demanda)	Bases De Datos Internas De Las Certificaciones Expedidas Por Las Oficina, Oficios De Solicitudes De Certificaciones De Las Unidades Administrativas Integrantes De La Administracion Publica Municipal.	Que Más Unidades Administrativas Incorporen La Certificación De Sus Documentos Para Adquirir Mayor Legitimidad.
<b>2.Eficiencia En Trámites Y Atención Otorgada.</b>				
ACTIVIDAD	2.1 Optimizacion De La Atencion Ciudadana Mediante El Desarrollo De Una Gestion Municipal Para La Recepcion, Concentracion Y Resolucion De Las Demandas, Solicitudes Y Atenciones Reportadas Por Los Vecinos Del Municipio.	Porcentaje De Demandas Vecinales Concertadas (Bajo Demanda)	Bitácora De Demandas Por Colonia, Evidencia Fotográfica E Informe Del	Abasto De Recursos Materiales
ACTIVIDAD	2.2 Adecuada Inscripción De Actos Y Hechos Del Estado Familiar.	Porcentaje De Los Actos Y Hechos Del Estado Familiar De Las Personas (Bajo Demanda)	Reporte Estadístico Del Sistema Nacional De Registro De Identidad Sid	Tener Acceso Al Sistema Nacional De Registro De Identidad Sid



**MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO**

**CLASIFICADORES GENERALES**

**CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR**

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026**

<b>Área:</b>	<b>400 Secretaria General Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00005 - Servicios Y Tramites Administrativos Eficientes Y Atención De Calidad</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Mejorar El Desempeño De La Administración Pública Municipal Con Un Enfoque Integral, Innovador Y Eficaz Que Garantice Servicios De Calidad Y Genere Confianza Y Satisfacción En La Ciudadanía De Tulancingo.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>45,000 Personas Solicitantes De Servicios, Trámites Y Atenciones Ciudadanas Y Gubernamentales</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL</b>

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
<b>2.Eficiencia En Trámites Y Atención Otorgada.</b>				
ACTIVIDAD	2.3 Aciertos Al Constatar Y Autorizar La Certificación De Actos Inscritos.	Porcentaje De Expedición De Actas Certificadas, Constancias De Inexistencia De Registro Y Certificaciones (Copia Fiel Del Libro). (Bajo Demanda)	Reporte Mensual Del Sistema Siacor.	Libros En Buen Estado Que Obran En Esta Oficialía, Contar Con La Firma Del Oficial Y Contar Con Formas Valoradas.
ACTIVIDAD	2.4 Alta Regulacion En El Cumplimiento De Las Prevenciones Emanadas De La Ley Para La Familia.	Revisión Y Supervisión Del Actuar De Esta Oficialía Por Parte De La Dirección General Del Registro Del Estado De Hidalgo	Volantes De Control, Reportes A Inegi Y Lista De Defunciones Al Ine, Entregado Mensualmente A La Dirección General Del Registro Del Estado De Hidalgo.	Contar Con El Paquete De Tramites Completo Y Bien Armado Al Término De Cada Mes.
ACTIVIDAD	2.5 Optima Tramitacion De Pasaportes Y Orientacion En Materia De Protección Consular.	Porcentaje De Cumplimiento En El Trámite Y Entrega De Pasaportes A La Ciudadanía (Bajo Demanda)	Informe Trimestral Enviado A La Dirección De Pasaportes En Hidalgo, Elaborado Con La Información Generada A Partir De Las Actividades Realizadas En La Oficina.	Recibimiento Optimo Y Entrega Satisfactoria Del Total De Las Solicitudes
ACTIVIDAD	2.6 Efectiva Regularizacion De Licencias Y Placas A Comercios Establecidos.	Porcentaje De Crecimiento Anual De Cobertura De Regularizacion A Establecimientos Economicos Obligados (Bajo Demanda).	Formatos De Visitas A Comercios (Invitaciones)	Tener Todas Las Placas Reguladas Igual Que Todos Los Comercios Establecidos
ACTIVIDAD	2.7 Efectividad Para La Regularizacion De Inspecciones A Comercios Establecidos.	Porcentaje En La Revisión A Comercios Establecidos (Bajo Demanda)	Base De Datos, Archivos E Informes Internos Trimestrales	Tener Todos Los Comercios Regularizados Del Municipio
ACTIVIDAD	2.8 Brindar Asesorias Canalisandoce A Las Instancias Competentes, Asi Como Llevar A Acabo Conciliaciones Para Resolver Conflictos De Manera Eficiente En Favor De La Ciudadanía.	Porcentaje De Asesorías Y Conciliaciones Atendidas (Bajo Demanda).	Evidencia Fotografica Y Bitacora De Registro De Asesorias Y Convenios Realizados Generados Por Trimestre	Exceder Material Para Realizar Convenios De Conciliaciones
ACTIVIDAD	2.9 Elaboracion De Actas Informativas Y Constancias De Acuerdo A Los Requerimientos De La Ciudadanía Con El Fin De Logra Una Atención Eficiente.	Porcentaje De Elaboración De Actas Informativas Y Constancias Diversas (Bajo Demanda)	Bitacora De Registro De Actas Informativas Y Constancias Diversas	Ciudadanos Satisfechos En La Elaboracion De Actas Informativas Y Constancias Diversas
ACTIVIDAD	2.10 Atencion Eficaz A La Elaboración De Cartillas De Identidad Del Servicio Militar Nacional Y Constancias De No Registro De Cartilla De Identidad Del Servicio Militar Nacional.	Porcentaje De Elaboración De Cartillas De Identidad Del Servicio Militar Nacional Y Constancias De Servicio Militar Nacional (Bajo Demanda).	Base De Datos De Las Matrículas De Cartilla De Identidad Del Servicio Militar Nacional Y De Constancias Expedidas De No Registro De Las Cartillas De Identidad Del Servicio Militar Nacional.	Exceder La Demanda Del Material De Cartillas De Servicio Militar Nacional Anticipado Al Cierre De La Convocatoria Anual.
ACTIVIDAD	2.11 Atención A Las Peticiones, Demandas Y Propuestas Ciudadanas, Para Una Integración Institucional Eficiente.	Porcentaje De Peticiones, Demandas Y Propuestas Ciudadanas Remitidas Para Oportuna Atención (Bajo Demanda).	Reportes Diarios De Correspondencia Externa Y Fichas De Control De Correspondencia Externa, Del Primer Y Último Día De Cada Mes Emitidas Por La Plataforma Siac.	Ciudadanos Satisfechos Con La Atención Otorgada A Sus Solicitudes, Peticiones, Demandas O Propuestas.
ACTIVIDAD	2.12 Oportuna Expedición Y Entrega De Constancias Requeridas Por La Ciudadanía Para El Acceso A Beneficios Otorgados Por Algun Ente Gubernamental O Privado.	Porcentaje De Constancias Expedidas A Usuarios Para Subsanan Alguna Problematica Emergente (Bajo Demanda).	Bases De Datos De Las Contancias Expedidas Por La Oficina De Documentos Y Certificaciones Oficiales, Libro De Registro De Solicitudes De Constancias Llenado Por Los Usuarios Que Requieren El Servicio.	Que Más Unidades Administrativas Consideren Las Constancias Para Suplir Alguno De Sus Requisitos, Ya Sea En El Ámbito Municipal, Estatal O Federal.
ACTIVIDAD	2.13 Atención Y Gestión Oportuna De Conciliación Laboral.	Porcentaje De Solicitudes Gestionadas Para Audiencia De Conciliación Laboral (Bajo Demanda).	Bitácora De Personas Atendidas Por Esta Oficina. - Base De Datos De Los Convenios Y Constancias De No Conciliación Trimestral Generados Por El Centro De Conciliación Laboral Del Estado De Hidalgo.	Buena Conexión A Internet -Favorable Comunicación Sobre Fecha Y





MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>400 Secretaria General Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00006 - Atención A Mujeres Víctimas De Violencia</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Brindar Atención Integral A Las Mujeres De Tulancingo Y Promover Una Cultura De Equidad De Género Mediante Acciones Preventivas, Servicios Especializados Y Actividades Que Fortalezcan Su Bienestar Y Participación Social.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>8500 Mujeres En El Municipio De Tulancingo De Bravo</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Ejercicio Del Derecho A La Igualdad De Género Entre Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo	Porcentaje De Población Sensibilizada Sobre La Igualdad De Género Y La Prevención De La Violencia Hacia Las Mujeres	Reporte Ejecutivo De Población Total Sensibilizada Sobre La Igualdad De Género Y La Prevención De La Violencia Hacia Las Mujeres	Na
Propósito	Difusión Sobre Las Instancias De Apoyo A Mujeres	Porcentaje De Mujeres Víctimas De Violencia Atendidas	Reporte Ejecutivo De Mujeres Víctimas De Violencia Atendidas	Na
Componente	1. Difusión Sobre Las Instancias De Apoyo A Mujeres	Porcentaje De Acciones De Difusión, Sensibilización Y Capacitación Sobre Prevención De La Violencia De Género Realizadas	Reporte De Capacitaciones, Talleres, Pláticas, Foros, Actividades Recreativas, Ferias De La Salud Y Comites Realizados, Reporte Fotográfico, Listas De Asistencia.	Na

1. Difusión Sobre Las Instancias De Apoyo A Mujeres

ACTIVIDAD	1.1 Difusión Y Ejecucion De Protocolos De Atención A Mujeres(Ruta De Atención Integral A Mujeres En Situación De Violencia De Género Y Protocolo 0)	Porcentaje De Acciones De Difusión Y Ejecucion De Protocolos De Atención A Mujeres	Reporte De Capacitaciones, Talleres, Pláticas Y Foros Realizados, Reporte Fotográfico, Listas De Asistencia	Na
ACTIVIDAD	1.2 Impulso A La Independencia Emocional Y Económica De Las Mujeres Violentadas	Porcentaje De Cursos Y Talleres De Autoempleo Y Autocuidado Realizados	Reporte De Cursos Y Talleres Realizados, Reporte Fotográfico, Listas De Asistencia	Na
ACTIVIDAD	1.3 Atención Psicológica, Asesoramiento Juridico Y Canalización Oportuna A Otras Dependencias	Porcentaje De Atenciones Psicológicas, Asesoramiento Juridico Y Canalización A Otras Áreas	Reporte De Atenciones Psicológicas Y Juridicas	Na

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

## CLASIFICADORES GENERALES

### CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

#### DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

#### DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>500 Secretaría De La Tesorería Y Administración</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00007 - Consolidación Fiscal Y Administrativa De Los Recursos Públicos</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Fortalecer La Eficiencia Administrativa Y Financiera Del Municipio Mediante Una Mejor Recaudación Fiscal, Uso Responsable Del Gasto Público, Gestión Estratégica Del Personal Alineado A Los Objetivos Institucionales, Adquisiciones Transparentes Y Tecnologías Modernas Que Impulsen La Rendición De Cuentas.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Las 103 Unidades Ejecutoras El Gasto De La Administración Pública Municipal. Contribuyentes De Impuesto Predial.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACIÓN</b>

#### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Fortalecimiento De La Hacienda Pública Municipal De Tulancingo De Bravo Mediante Una Gestión Y Administración Eficiente, Transparente Y Responsable De Los Recursos Públicos, Que Promueva Una Rendición De Cuentas Clara Y Oportuna	Tasa De Variación De Los Ingresos Recaudados Municipales	Estado Analítico Del Ingreso Del Sistema Contable Siacor.	Se Mantiene Una Cultura Ciudadana De Cumplimiento Fiscal; Los Servidores Públicos Aplican Correctamente La Normativa Vigente Y El Gasto Publico Y De Sus Programas Presupuestrios; Las Participaciones Y Aportaciones Federales Se Mantienen O Incrementan, Conforme A Los Criterios De Distribución Establecidos; No Se Presentan Eventos Extraordinarios Que Afecten La Economía Local, Como Desastres Naturales, Crisis Económicas O Pandemias.
Propósito	La Administración Pública Municipal Consolida La Gestión Financiera Y Operativa De Los Recursos Públicos Mediante Sistemas, Procesos Contables, Presupuestales, Tecnológicos Y Administrativos Alineados A La Normatividad, Que Aseguran Un Equilibrio Entre Los Ingresos Recaudados Y El Gasto Público, Promoviendo Sostenibilidad Fiscal Y Rendición De Cuentas.	Porcentaje De Equilibrio Presupuestario Municipal	Estado Analítico Del Ejercicio Del Presupuesto De Egresos Estado Analítico Del Ejercicio Del Presupuesto Del Ingreso	La Ley De Ingresos Y El Presupuesto De Egresos Están Bien Formulados, Con Estimaciones Realistas Y Acordes A La Capacidad Recaudatoria Municipal. Los Ingresos Se Recaudan Conforme A Lo Previsto Y Los Gastos Se Devengan Con Documentación Completa. El Sistema Contable Siacor Opera Correctamente Y No Hay Contingencias Que Afecten La Recaudación Ni Generen Gastos Extraordinarios.
Componente	1. Estados Financieros Del Ingreso, Del Gasto Y Obligaciones Fiscales Publicados Conforme A La Normativa Vigente.	Pocentaje De Estados Financieros Reportados En El Portal Electronico De Armonizacion Contable	Impresión De Pantalla Y Reportes Generados Por El Portal De Transparencia De Armonizacion Contable	Contar Con Las Herramientas Digitales Optimas, Las Reformas Normativas No Alteran Sustancialmente Los Formatos Requeridos.
	2. Acciones Ejecutadas En Mantenimiento, Infraestructura De Red De Voz, Video Y Datos, Desarrollo De Sistemas, Soporte Técnico Y Licenciamientos Para Fortalecer La Operatividad Municipal.	Porcentaje De Acciones Ejecutadas.	Reporte Interno De Actividades Realizadas Del Periodo Evaluado.	Personal Técnico Capacitado, Colaboración De Los Usuarios, Disponibilidad De Presupuesto.
	3. Costo Operativo Administrativo Trimestral Controlado Conforme A Criterios De Eficiencia Presupuestal Y Uso Racional De Recursos	Tasa De Variación Trimestral Del Costo Operativo Administrativo	Estado Analítico Del Ejercicio Del Presupuesto De Egresos, Clasificación Económica Por Tipo De Gasto	Los Servidores Publicos De Las Unidades Administrativas Se Apegan A La Planeaion Presupuestaria De Su Programa Y Aplican Criterios De Eficiencia Y Control Presupuestal; No Se Presentan Gastos Extraordinarios Que Distorsionen El Gasto Operativo
	4. Ingresos Fiscales Recaudados De La Administración Pública Municipal.	Porcentaje De Los Ingresos Fiscales Recaudados	Reporte De Los Ingresos Del Sistema Siacor Y Tabla De Trabajo Interna: Reporte De Los Ingresos Propios; Publicación De La Ley De Ingresos Vigente En El Po.	Contar Con La Ley De Ingresos Vigente Publicada, Contribuyentes Cumplidos, Que La Areas Recaudadoras Se Apeguen A Los Requerimimntos Y Normativa Vigente En Materia De Recaudación.

#### 1. Estados Financieros Del Ingreso, Del Gasto Y Obligaciones Fiscales Publicados Conforme A La Normativa Vigente.

ACTIVIDAD	1.1. Realización De Acciones Gerenciales Para Fortalecer El Control, La Planeación, La Transparencia Y La Legalidad De La Recaudación Y El Manejo De Los Recursos Públicos, Conforme Al Marco Jurídico Vigente.	Porcentaje De Acciones Gerenciales Ejecutadas	Reporte Interno De Cumplimineto De Acciones Gerenciales. Cada Accion Puede O No Presentar: Actas De Aprobación Del Cabildo, Publicaciones En El Periódico Oficial, Informes De Auditoría, Acuses De Entrega, O Publicaciones En El Portal Institucional.	Las Áreas Administrativas Entregan Información Técnica Y Financiera De Forma Completa Y Oportuna. El Marco Jurídico Aplicable Se Mantiene Estable Durante El Periodo De Ejecución. No Se Presentan Contingencias Legales O Financieras Que Impidan El Cumplimiento De Las Acciones.
ACTIVIDAD	1.2 Realización De Acciones Que Aseguren El Cumplimiento De Las Obligaciones Financieras Y Administrativas Del Municipio, Conforme Al Marco Legal Vigente, Contribuyendo A La Transparencia, Eficiencia Y Rendición De Cuentas En La Gestión Pública.	Porcentaje De Cumplimiento De Acciones Financieras Y Administrativas	Reporte Interno De Acciones De Cumplimiento De Las Obligaciones Financieras Y Administrativas Con Evidencias De Cumplimiento.	Disponibilidad Oportuna De Información Financiera Y Normativa; Cumplimineto Oportuno De Las Áreas Administrativas Y Unidades Ejecutoras Con La Documentacion Justificativa Y Comprobatoria De La Informacion Financiera; Recursos Humanos Capacitados Y Suficientes; Infraestructura Tecnológica Funcional Para El Control Contable Y Documental; No Ocurrencia De Contingencias Legales, Fiscales O Presupuestarias Que Afecten El Calendario De Cumplimiento.
ACTIVIDAD	1.2 Realización De Acciones Que Aseguren El Cumplimiento De Las Obligaciones Financieras Y Administrativas Del Municipio, Conforme Al Marco Legal Vigente, Contribuyendo A La Transparencia, Eficiencia Y Rendición De Cuentas En La Gestión Pública.	Porcentaje De Cumplimiento De Acciones Financieras Y Administrativas	Reporte Interno De Acciones De Cumplimiento De Las Obligaciones Financieras Y Administrativas Con Evidencias De Cumplimiento.	Disponibilidad Oportuna De Información Financiera Y Normativa; Cumplimineto Oportuno De Las Áreas Administrativas Y Unidades Ejecutoras Con La Documentacion Justificativa Y Comprobatoria De La Informacion Financiera; Recursos Humanos Capacitados Y Suficientes; Infraestructura Tecnológica Funcional Para El Control Contable Y Documental; No Ocurrencia De Contingencias Legales, Fiscales O Presupuestarias Que Afecten El Calendario De Cumplimiento.
ACTIVIDAD	1.3. Aportación Financiera Al Organismo Descentralizado Caamt Para Garantizar Su Operación.	Porcentaje De Recursos Transferidos Al Caamt Respecto Al Presupuesto Modificado.	Estado Anlítico Del Presupuesto De Egresos Por Fuente, Área Y Partida Del Periodo.	Se Cuenta Con Suficiencia Presupuestal Y Se Autorizan Las Transferencias Conforme Al Calendario Financiero.
ACTIVIDAD	1.4 Asignación De Recursos Financieros Adecuados Al Dif Para El Cumplimiento De Sus Funciones Sociales Y Administrativas.	Porcentaje De Recursos Transferidos Al Dif Respecto Al Presupuesto Modificado.	Estado Anlítico Del Presupuesto De Egresos Por Fuente, Área Y Partida Del	Se Cuenta Con Suficiencia Presupuestal Y Se Autorizan Las Transferencias Conforme Al Calendario Financiero.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>500 Secretaria De La Tesorería Y Administración</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00007 - Consolidación Fiscal Y Administrativa De Los Recursos Públicos</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Fortalecer La Eficiencia Administrativa Y Financiera Del Municipio Mediante Una Mejor Recaudación Fiscal, Uso Responsable Del Gasto Público, Gestión Estratégica Del Personal Alineado A Los Objetivos Institucionales, Adquisiciones Transparentes Y Tecnologías Modernas Que Impulsen La Rendición De Cuentas.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Las 103 Unidades Ejecutoras El Gasto De La Administración Pública Municipal. Contribuyentes De Impuesto Predial.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACIÓN</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>1. Estados Financieros Del Ingreso, Del Gasto Y Obligaciones Fiscales Publicados Conforme A La Normativa Vigente.</b>				
			Periodo.	
<b>2. Acciones Ejecutadas En Mantenimiento, Infraestructura De Red De Voz, Video Y Datos, Desarrollo De Sistemas, Soporte Técnico Y Licenciamientos Para Fortalecer La Operatividad Municipal.</b>				
ACTIVIDAD	2.1 Realización De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo A Los Equipos De Cómputo De Las Áreas Administrativas De La Presidencia Municipal Para Garantizar Su Funcionamiento Óptimo Y La Continuidad De Las Operaciones Internas.	Porcentaje De Mantenimientos Preventivos Y Correctivos Realizados	Bitácora De Mantenimientos Preventivos Y Correctivos	Los Usuarios Tienen Un Uso Adecuado Y Cuidado De Los Equipos Y Herramientas Tecnológicas, Las Instalaciones Y Condiciones Eléctricas Son Óptimas, Que Los Usuarios Permitan Realizar Los Mantenimientos Acorde Al Calendario Programado
ACTIVIDAD	2.2 Desarrollo Y Actualización De Sistemas Informáticos Que Simplifiquen La Gestión Administrativa Y Agilicen Procesos Internos.	Porcentaje De Sistemas Informáticos Actualizados Y Desarrollados	Documentación De Los Sistemas Informáticos Desarrollados Que Permitan La Simplificación Administrativa Y La Agilización De Procesos Internos.	La Unidades Admisnistrativas Desarrollen Bien Su Requerimiento Y Se Apenguen A Lo Solicitado, Que No Afecten Las Atapas Programas Del Sietema Y Proporcionen La Información Necesaria.
ACTIVIDAD	2.3 Atención Brindada A Solicitudes De Soporte Técnico De Los Servidores Públicos Para Garantizar La Continuidad De Sus Actividades.	Porcentaje De Solicitudes De Soporte Técnico Atendidas	Bitácoras De Soporte Técnico Emitidos Por El Sistema De Control De Inventario Y Soporte Técnico. (Scist)	Los Usuarios Tienen Un Uso Adecuado Y Cuidado De Los Equipos Y Herramientas Tecnológicas (Software), Las Instalaciones, Condiciones Y Subministro Eléctrico Y De Internet Son Óptimos .
ACTIVIDAD	2.4 Ejecución De Cableado Estructurado Y Modernización Del Site Para Mejorar La Conectividad Y Capacidad Operativa De La Red Institucional.	Site Actualizado Y Cableado Estructurado	Bitácoras De Actividades De Trabajo De La Actualización Y Cableado Estructurado	Colaboración De Las Áreas Para Programar Tiempos De Ejecución; Los Cambios Fisicos O Instalación De Nuevas Areas No Requieran Material No Contemplado;
<b>3. Costo Operativo Administrativo Trimestral Controlado Conforme A Criterios De Eficiencia Presupuestal Y Uso Racional De Recursos</b>				
ACTIVIDAD	3.1 Implementación De Cursos De Capacitación Dirigidos A Los Servidores Públicos Para Fortalecer El Desempeño De Sus Funciones Y Actividades	Porcentaje De Servidores Públicos Capacitados	Plan Anual De Capacitación, Informes De Capacitación	El Personal De Las Unidades Responsables Asiste A Las Capacitaciones
ACTIVIDAD	3.1 Implementación De Cursos De Capacitación Dirigidos A Los Servidores Públicos Para Fortalecer El Desempeño De Sus Funciones Y Actividades	Porcentaje De Procedimientos Realizados	Reporte De Los Procedimientos Realizados De Manera Trimestral Por El Área De Licitaciones, Concursos Y Adquisiciones; Oficios De Solicitud De Procedimientos .	Las Unidades Administrativas Entreguen En Tiempo, Y En Forma Con Toda La Información Debidamente Detallada En La Ficha Técnica De Los Bienes Y Servicios Requeridos; La Objeción De Proveedores Para Emitir Cotizaciones; Los Proveedores Cuenten Con El Registro En El,Padron De Proveedores De La Administración Publica Estatal
ACTIVIDAD	3.1 Implementación De Cursos De Capacitación Dirigidos A Los Servidores Públicos Para Fortalecer El Desempeño De Sus Funciones Y Actividades	Porcentaje De Procedimientos Realizados	Reporte De Los Procedimientos Realizados De Manera Trimestral Por El Área De Licitaciones, Concursos Y Adquisiciones; Oficios De Solicitud De Procedimientos	Las Unidades Administrativas Entreguen En Tiempo, En Forma Y Con Toda La Información Debidamente Detallada En La Ficha Técnica De Los Bienes Y Servicios Requeridos; La Objeción De Proveedores Para Emitir Cotizaciones; Los Proveedores Cuenten Con El Registro En E Padrón De Proveedores De La Administración Publica Estatal.
ACTIVIDAD	3.1 Implementación De Cursos De Capacitación Dirigidos A Los Servidores Públicos Para Fortalecer El Desempeño De Sus Funciones Y Actividades	Porcentaje De Procedimientos Realizados	Reporte De Los Procedimientos Realizados De Manera Trimestral Por El Área De Licitaciones, Concursos Y Adquisiciones; Oficios De Solicitud De Procedimientos	Las Unidades Administrativas Entreguen En Tiempo, En Forma Y Con Toda La Información Debidamente Detallada En La Ficha Técnica De Los Bienes Y Servicios Requeridos; La Objeción De Proveedores Para Emitir Cotizaciones; Los Proveedores Cuenten Con El Registro En E Padrón De Proveedores De La Administración Publica Estatal.
ACTIVIDAD	3.2 Ejecucion Y Control Presupuestal Del Gasto De Nómina Del Personal De La Administración Pública Municipal.	Porcentaje De Avance Del Gasto De Nómina	Estado Analítico Del Ejercicio Del Presupuesto De Egresos (Clasificador De Servicios Personales Por Categoría)	Existe Disponibilidad Presupuestaria En Las Cuentas Del Municipio
ACTIVIDAD	3.3 Realización Del Pago A Los Proveedores En Tiempo Y Forma	Porcentaje De Pagos Realizados	Reportes Del Presupuesto Analítico Mensual De Egresos Pagado Por Fuente Emitidos Por Siacor.	El Proceso Para Realizar El Pago Debe Estar Debidamente Comprobado Y Documentado Tanto En El Sistema Siacor, Como De Manara Tangible; Disponibilidad De Recursos Para Realizar Los Pagos;
ACTIVIDAD	3.4 Cobertura Eficiente De Los Eventos Requeridos A La Dirección	Porcentaje De Eventos Cubiertos En El Periodo Evaluado	Memoria Fotográfica De Eventos Atendidos, Reporte Interno De Eventos Cubiertos.	Disponibilidad De Agenda Para Los Eventos; Que La Cancelación De Los Eventos Sea Con Antelación De Tiempo; Que Las Condiciones Climatológicas Técnicas Sean Favorables; Que Los Eventos Prioritarios No Rebasen El Suministro De Mobiliario Y Equipo Existente.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>500 Secretaría De La Tesorería Y Administración</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00007 - Consolidación Fiscal Y Administrativa De Los Recursos Públicos</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Fortalecer La Eficiencia Administrativa Y Financiera Del Municipio Mediante Una Mejor Recaudación Fiscal, Uso Responsable Del Gasto Público, Gestión Estratégica Del Personal Alineado A Los Objetivos Institucionales, Adquisiciones Transparentes Y Tecnologías Modernas Que Impulsen La Rendición De Cuentas.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Las 103 Unidades Ejecutoras El Gasto De La Administración Pública Municipal. Contribuyentes De Impuesto Predial.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACIÓN</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>3. Costo Operativo Administrativo Trimestral Controlado Conforme A Criterios De Eficiencia Presupuestal Y Uso Racional De Recursos</b>				
ACTIVIDAD	3.5 Operación Del Gasto De Los Recursos Materiales Para La Limpieza Y Mantenimiento De Los Edificios Municipales.	Porcentaje De Gastos De Operación En La Limpieza Y Mantenimiento	Informe Financiero Del Presupuesto De Egeresos Por Fuente Area Y Partida Del Periodo Evaluado	Que El Personal Administrativo Haga Buen Uso Y Cuidado De Los Bienes Muebles, De Las Instalaciones Y Edificios Municipales
ACTIVIDAD	3.6 Realización Eficiente De Compras De Bienes Y Servicios Requeridos Por Áreas Solicitantes.	Porcentaje De Compras Realizadas	Programa Anual De Adquisiciones Y Control De Compras.	Las Unidades Administrativas Elaboran Y Cargan Al Sistema De Manera Consciente Y Adecuada Su Programa De Presupuestación De Bienes Y Servicios. Se Cuenta Con Los Ingresos Necesarios Para Realizar Las Compras De Acuerdo A La Planeación Anual; Los Provedores Cumplan Con Las Compras Requeridas.
ACTIVIDAD	3.7. Realización De Procedimientos De Contratación De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Conforme A La Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Público Vigente.	Porcentaje De Procedimientos Realizados	Reporte De Los Procedimientos Realizados De Manera Trimestral Por El Área De Licitaciones, Concursos Y Adquisiciones; Oficios De Solicitud De Procedimientos	Las Unidades Administrativas Entreguen En Tiempo, En Forma Y Con Toda La Información Debidamente Detallada En La Ficha Técnica De Los Bienes Y Servicios Requeridos; La Objeción De Proveedores Para Emitir Cotizaciones; Los Proveedores Cuenten Con El Registro En E Padrón De Proveedores De La Administración Publica Estatal.
<b>4. Ingresos Fiscales Recaudados De La Administración Pública Municipal.</b>				
ACTIVIDAD	4.1 Disminución De Cartera Vencida Mediante Acciones De Cobranza Focalizada Y Seguimiento A Contribuyentes.	Porcentaje De La Disminución De Cartera Vencida En Los Padrones De Contribuyentes De Los Recursos Fiscales	Registro Interno De Los 6 Padrones Con Cartera Vencida Del Periodo Evaluado. Reporte Integral De La Cartera Vencida Del Ejercicio Anterior.	Que Las Areas Recaudadoras Tengan Sus Padrones Actualizados, Que Los Ciudadanos Tengan Interes En Ponerse Al Corriente Con Sus Pagos.
ACTIVIDAD	4.2 Registro Contable Oportuno Y Completo De Los Ingresos Fiscales Conforme A La Normatividad.	Porcentaje De Los Ingresos Fiscales Contabilizados Dentro Del Ejercicio Fiscal Vigente	1- Resumen De Pólizas De Ingresos Trimestre (Reporte Extraído Del Sistema De Armonización Contable) 2- Corte De Caja Del Trimestre Evaluado (Reporte Extraído Del Sistema De Armonización Contable Y Para Resultados)	Que La Areas Recaudadoras Entreguen En Tiempo Y Forma Toda La Documentacion Que Amparan Sus Ingresos Recaudados; Que Las Herramientas Y Sistemas Tecnologicos Esten Debidamente Respaldados Y Protegidos;
ACTIVIDAD	4.3 Recuperacion De Montos Por Convenios De Pago Para La Regularización De Diferentes Contribuciones Fiscales Y Multas Administrativas Federales No Fiscales.	Porcentaje De Recuperacion Por Convenios Y Multas.	Convenios De Diferentes Contribuciones Fiscales Del Periodo Evaluado, Reporte Interno De Multas Cobradas.	Contar Con El Personal Suficiente Para Realizar Y Entregar Invitaciones De Pago, Interes Y Participacion De La Ciudadania En Ponerse Al Corriente Con Su Pago Predial; Que El Ciudadano Cumpla Con El Pago Del Convenio Realizado, Que Se Aprueben Campañas De Descuetos De Rezagos, Las Personas Fisicas O Morales Acredoras De Multa No Interpongan Recursos Para La Nulidad Del Pago.
ACTIVIDAD	4.4 Recaudación Del Impuesto Sobre El Traslado De Dominio Del Municipio	Porcentaje De Recaudación Por Impuesto De Traslado De Dominio	Reporte General De Todos Los Cobros Del Sistema De Cobro (Terramaps) Del Periodo Evaluado; Reporte General De Todos Los Cobros Del Sistema Cobro (Terramaps) Del Año Anterior	Ley Ingresos Vigente Aprobada, Propietarios Y Poseedoresque Deseen Dar Certeza Jurídica A Sus Predios; Apego A La Normativa Vigente.
ACTIVIDAD	4.5 Recaudación Eficaz Del Impuesto Predial Del Municipio	Porcentaje De Recursos Propios Recaudados Por Concepto De Impuesto Predial	Reporte General De Todos Los Cobros Del Periodo Evaluado	La Ciudadania Se Interese En Las Campañas De Cobro Del Impuesto Predial Para Realizar Su Pago: Gobierno Del Estado Apruebe Las Resoluciones Administrativas Prupuestas; Que La Ecominia De La Ciudadania De Tulancingo Se Mantenga En Condiciones Óptimas.
ACTIVIDAD	4.6 Realización De Registros Catastrales Para Actualizar El Padron Catastral	Porcentaje De Registros Catastrales Actualizados	Informe Interno Del Procedimiento Catastral; Reportes Del Sistema Catastral; Reporte De Pago De Constancias; Reporte De Pagos Diversos.	El Ciudadano Se Interese En Actulizar Su Infromacion Catastral De Sus Predios Y Presente Correctamente Todos Los Requisitos E Infromacion Necesaria Para Realizar El Tramite Castastal (Avaluos O Constancias) Requerido;
ACTIVIDAD	4.7 Implementación De Acciones Internas Para Mejorar La Gestión De Cobro Y Fortalecer La Recaudación Fiscal Municipal.	Porcentaje De Cumplimiento De Las Acciones Realizadas	Seguimiento Al Plan De Trabajo De Acciones A Realizar Durante El Ejercicio Fiscal Vigente;	La Normativa En Materia De Recaudacion Sea Aprobada Y Las Unidades Administrativas Recaudadoras Se Apeguen A La Misma;



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	500      Secretaria De La Tesorería Y Administración
<b>Programa Presupuestario:</b>	00007 - Consolidación Fiscal Y Administrativa De Los Recursos Públicos
<b>Objetivo del Programa:</b>	Fortalecer La Eficiencia Administrativa Y Financiera Del Municipio Mediante Una Mejor Recaudación Fiscal, Uso Responsable Del Gasto Público, Gestión Estratégica Del Personal Alineado A Los Objetivos Institucionales, Adquisiciones Transparentes Y Tecnologías Modernas Que Impulsen La Rendición De Cuentas.
<b>Beneficiarios:</b>	Las 103 Unidades Ejecutoras El Gasto De La Administración Pública Municipal. Contribuyentes De Impuesto Predial.
<b>Áreas Integrantes:</b>	SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>500 Secretaría De La Tesorería Y Administración</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00022 - Programa Integral De Servicios Públicos Y Desarrollo Urbano De Tulancingo De Bravo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Fortalecer Los Servicios Públicos Municipales Mediante Acciones Integrales De Mantenimiento, Rehabilitación Y Planeación Urbana, Para Mejorar La Calidad De Vida De Los Habitantes De Tulancingo De Bravo</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Habites De Tulancingo</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>Secretaría de la Tesorería y Administración /Secretaría de Seguridad Ciudadana /Dirección de Obras Públicas/ Dirección de Limpia y Disposición de Residuos</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Fortalecer Los Servicios Públicos Y El Desarrollo Urbano Mediante Una Mayor Financiacion Que Brinden Mayor Satisfaccion A La Poblacion Del Municipio.	Porcentaje De Satisfacción Ciudadana De Los Servicios Públicos Y Del Desarrollo Urbano	Encuestas De Satisfaccion	La Población Toma Las Instalaciones De La Administracion Municipal, Provocando No Se Desarrollen Las Acciones Necesarias Para La Mejora Social
Propósito	La Administración Pública Municipal De Tulancingo De Bravo Brinda Servicios E Infraestructura Pública Y Urbana Óptimos En Todas Las Zonas Del Municipio, Lo Que Mejora La Cobertura Y Calidad Hacia La Población.	Porcentaje De Cobertura Alcanzado.	Reportes Internos De Cobertura Municipal	No Se Llega A Un Acuerdo En La Delimitacion Territorial Con Municipios Vecinos, Afectando La Dimension Del Aplicativo Del Municipio Para Cobertura De Servicios Basicos
Componente	1. Financiamiento De Servicios Básicos, De Mantenimiento Y Conservacion Para La Poblacion	Porcentaje De Finaniacion Para Servicios Públicos	Estado Analiticoo Del Gasto	Estudios, Proyectos Y Requerimientos Completos, En Tiempo,
<b>1. Financiamiento De Servicios Básicos, De Mantenimiento Y Conservacion Para La Poblacion</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Brindar Servicios Que Mejoren La Infraestructura Pública Y Urbana Que Beneficien A La Poblacion Del Municipio.	Porcentaje De Infraestructura Pública Y Urbana Con Prestacion De Servicios Publicos (Energia, Recoleccion+Nomina+Compra De Camiones, Bacheo, Agua)	Padrón De Infraestructurta Publica; Censo De Colonias Y Localidades; Pagos De Servicios Realizados; Reporte Intenos Y/O Bitacoras De Mantenimiento	Ejecución Oportuna De Proyectos De Ampliación Y Mantenimiento De Infraestructura; Actualización Periódica Del Padrón Y Censo De Infraestructura.
ACTIVIDAD	1.2 Pago De Obligaciones Financieras Del Municipio	Porcentaje De Obligaciones Cubiertas Con Fortamun	Estados Fianncieros Y Pagos Obligaciones Financieras	Disponibilidad Presupuestal Para Cubrir Las Obligaciones Financieras Con Otras Fuentes De Financiamiento
ACTIVIDAD	1.3 Realizacion De Obras Que Mejore La Infraestructura Urbana Básica Del Municipio.	Porcentaje De Obras Ejecutadas Con Fortamun	Expedientes Técnicos De Obra	Que El Proveedor No Cumpla Con Lo Solicitado, Se Actue Legalmente, Pero El Tiempo De Respuesta No Será Oportuno Para La Ciudadanía



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>600 Secretaria De Seguridad Ciudadana</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00008 - Transformando Tulancingo: Seguridad Que Transforma Con Prevención, Respuesta Y Confianza</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>La Adecuada Planeación Y Aplicación De Los Recursos Públicos Asignados A Este Programa Contribuirá Directamente A: Mejorar La Percepción Ciudadana Sobre La Seguridad Pública. Reducir Índices De Inseguridad Mediante Acciones Preventivas Focalizadas. Responder Con Eficiencia Ante Emergencias Y Situaciones De Riesgo. Fortalecer La Resiliencia Comunitaria Frente A Desastres Naturales Y Accidentes. A Través De Este Programa, Se Busca Transformar Tulancingo En Un Municipio Más Seguro, Confiable Y Participativo, Reforzando El Vínculo Entre La Autoridad Y La</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>168,369 Habitantesde Tulancingo.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Atención Oportuna De Emergencias En Beneficio De La Población De Tulancingo De Bravo, Hidalgo, Mediante La Coordinación Eficiente Entre Las Direcciones Que Conforman La Secretaría De Seguridad Ciudadana	Porcentaje De Llamadas De Emergencia Con Atención Efectiva Realizada	Bitácoras O Reportes De Atención Del Centro De Atención De Emergencias (Casvimp) Y Plataforma Mexico	Existe Coordinación Efectiva Entre Las Direcciones De La Secretaría De Seguridad Ciudadana, Lo Que Permite Una Respuesta Rápida Y Eficiente Ante Emergencias.
Propósito	Los Habitantes De Tulancingo De Bravo Cuentan Con Entornos Más Seguros Y Una Atención Más Eficiente Ante Emergencias, Mediante Avances En Seguridad Pública, Movilidad Y La Implementación Coordinada De Acciones Preventivas, Operativas Y De Capacitación Institucional.	Porcentaje De Mejora En Seguridad, Movilidad Y Atención De Emergencias En Tulancingo De Bravo Hidalgo.	Reporte De Porcentajes Del Avance Obtenido Por El Cumplimiento De Cada Componente Trimestral	Las Direcciones Operan De Manera Coordinada, Con Personal Capacitado, Recursos Suficientes Y Tecnologías Actualizadas, Lo Que Permite Una Respuesta Oportuna A Emergencias.
Componente	1.Capacitación Profesional Proporcionada Al Personal De La Secretaría De Seguridad Ciudadana Para Fortalecer La Mejora Operativa.	Porcentaje De Personal Capacitado	Reportes Mensuales De Actividades	El Personal Recibe Capacitación Constante Y Actualizada, Mejorando Su Desempeño Y Capacidad De Respuesta.
	2.Procedimientos De Seguridad Implementados Para Fortalecer La Confianza Ciudadana En Las Instituciones Encargadas De La Seguridad Pública.	Porcentaje Del Avance En La Implementación De Acciones De Seguridad Pública	Reportes Mensuales De Actividades	Los Procedimientos Son Aplicados De Forma Transparente Y Eficiente, Generando Mayor Confianza Ciudadana En Las Instituciones
	3.Estrategias Institucionales De Prevención Del Delito Diseñadas E Implementadas En El Ámbito Municipal.	Porcentaje De Estrategias Implementadas Para Prevención Del Delito	Reportes Mensuales De Actividades En Materia De Prevención	Las Estrategias Son Adecuadas Al Contexto Local Y Se Aplican Eficazmente, Logrando Una Disminución De Delitos.
	3.Estrategias Institucionales De Prevención Del Delito Diseñadas E Implementadas En El Ámbito Municipal.	Porcentaje De Estrategias Implementadas Para Prevención Del Delito	Reportes Mensuales De Actividades En Materia De Prevención	Las Estrategias Son Adecuadas Al Contexto Local Y Se Aplican Eficazmente, Logrando Una Disminución De Delitos.
	4.Acciones De Educación Vial Implementadas Y Fortalecidas En El Municipio De Tulancingo De Bravo, Hidalgo.	Porcentaje De Acciones De Educación Vial Realizadas	Reporte Mensual Y Trimestral De Actividades. Reporte Fotografico.	La Ciudadanía Participa Activamente En Las Acciones De Educación Vial, Mejorando La Cultura Vial Y Reduciendo Incidentes De Tránsito.
	5.Funciones De La Unidad De Asuntos Internos Optimizadas Para Garantizar Mayor Eficacia En Sus Acciones.	Porcentaje De Acciones Efectivas Realizadas Por La Unidad De Asuntos Internos	Reportes Mensuales De Actividades Realizadas	La Unidad De Asuntos Internos Opera Con Autonomía, Transparencia Y Eficacia, Fortaleciendo El Control Interno Y La Confianza Institucional.
	6.Acciones Implementadas Para Optimizar La Canalización Y Manejo De Incidentes De Emergencia, Asegurando El Bienestar De La Población Municipal.	Porcentaje De Cumplimiento En La Canalización De Reportes	Estadísticas Y Base De Datos Por Medio De Graficos	Los Protocolos De Emergencia Funcionan Correctamente Y Permiten Una Atención Rápida Y Efectiva A La Ciudadanía.
	7.Actividades Preventivas Suficientes Y Efectivas Para La Reducción De Riesgos.	Porcentaje De Actividades Preventivas De Riesgos Realizadas Conforme A La Planeación Programada	Informe Mensual De Actividades	Las Actividades Preventivas Se Aplican Correctamente Y Son Bien Recibidas Por La Población, Disminuyendo Riesgos Y Vulnerabilidades.
	8.Personal Capacitado Y Eficiente Para La Atención De Emergencias.	Porcentaje De Personal Operativo Capacitado	Constancias Y Diplomas/ Lista De Asistencia A Los Cursos/ Evidencia Fotografica	El Personal Cuenta Con Las Habilidades Y Conocimientos Necesarios Para Responder Con Rapidez Y Eficacia Ante Cualquier Emergencia.
<b>1capacitación Profesional Proporcionada Al Personal De La Secretaría De Seguridad Ciudadana Para Fortalecer La Mejora Operativa.</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Capacitación Del Personal Mediante Cursos Para Mejorar La Atención Ciudadana.	Porcentaje De Cursos Para El Personal De La Secretaria De Seguridad Ciudadana	Constancias Y Diplomas/ Lista De Asistencia A Los Cursos/ Evidencia Fotografica	Los Cursos Impartidos Son Adecuados Y Permiten Al Personal Brindar Un Trato Eficiente, Respetuoso Y De Calidad A La Ciudadanía.
ACTIVIDAD	1.2 Brindar Atención Psicológica A Los Elementos Adscritos A La Secretaría De Seguridad Ciudadana Para Dar Seguimiento A Las Observaciones De Los Exámenes De Control Y Confianza.	Porcentaje De Elementos Atendidos Psicológicamente En Seguimiento A Observaciones De Control Y Confianza.	Bitacoras De Seguimiento	La Atención Psicológica Se Brinda De Manera Oportuna Y Profesional, Mejorando El Bienestar Emocional Y El Desempeño Del Personal.
<b>2.Procedimientos De Seguridad Implementados Para Fortalecer La Confianza Ciudadana En Las Instituciones Encargadas De La Seguridad Pública.</b>				
ACTIVIDAD	2.1 Implementación De Operativos De Seguridad En El Municipio Para Fortalecer La Protección Ciudadana.	Porcentaje De Operativos Planificados	Reporte Fotografico	Los Operativos Se Ejecutan De Manera Estratégica Y Coordinada, Logrando Una Disminución De Hechos Delictivos Y Mayor Percepción De Seguridad En La Población.
ACTIVIDAD	2.2 Fortalecimiento De La Coordinación Interinstitucional Mediante Reuniones Periódicas Para Abordar Temas Estratégicos De Seguridad Pública.	Porcentaje De Participación En Reuniones Interinstitucionales De Seguridad Pública	Reporte Fotografico	Las Reuniones Interinstitucionales Se Realizan Con Regularidad, Generando Acuerdos Efectivos Y Acciones Conjuntas Que Mejoran La Seguridad Pública.
<b>3.Estrategias Institucionales De Prevención Del Delito Diseñadas E Implementadas En El Ámbito Municipal.</b>				
ACTIVIDAD	3.1 Fortalecimiento Del Vínculo Con La Comunidad Mediante Reuniones Vecinales.	Porcentaje De Reuniones Vecinales Efectuadas	Minutas De Trabajo De Cada Reunion Vecinal	Las Reuniones Vecinales Se Realizan Con Participación Activa, Generando Confianza Y Colaboración Efectiva Entre La Comunidad Y Las Autoridades.
ACTIVIDAD	3.2 Difusión De Capacitaciones En Instituciones Educativas Sobre Prevención Del Delito Y Seguridad.	Porcentaje De Capacitaciones En Temas De Prevencion Realizadas	Evidencia Fotografica	Las Capacitaciones Se Imparten Regularmente Y Son Bien Recibidas Por Estudiantes Y Personal Educativo, Promoviendo Una Cultura De Prevención Efectiva.
ACTIVIDAD	3.3 Establecimiento De Redes Adecuadas De Comunicación Entre La Sociedad Y Los Cuerpos De Emergencia.	Porcentaje De Redes De Comunicación Establecidas	Captura De Pantallas	Las Redes De Comunicación Funcionan De Manera Eficiente, Permitiendo Reportes Rápidos Y Una Respuesta Ágil Ante Emergencias.
<b>3.Estrategias Institucionales De Prevención Del Delito Diseñadas E Implementadas En El Ámbito Municipal.</b>				
ACTIVIDAD	3.1 Fortalecimiento Del Vínculo Con La Comunidad Mediante Reuniones Vecinales.	Porcentaje De Reuniones Vecinales Efectuadas	Minutas De Trabajo De Cada Reunion Vecinal	Las Reuniones Vecinales Se Realizan Con Participación Activa, Generando Confianza Y Colaboración Efectiva Entre La Comunidad Y Las Autoridades.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>600 Secretaria De Seguridad Ciudadana</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00008 - Transformando Tulancingo: Seguridad Que Transforma Con Prevención, Respuesta Y Confianza</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>La Adecuada Planeación Y Aplicación De Los Recursos Públicos Asignados A Este Programa Contribuirá Directamente A: Mejorar La Percepción Ciudadana Sobre La Seguridad Pública. Reducir Índices De Inseguridad Mediante Acciones Preventivas Focalizadas. Responder Con Eficiencia Ante Emergencias Y Situaciones De Riesgo. Fortalecer La Resiliencia Comunitaria Frente A Desastres Naturales Y Accidentes. A Través De Este Programa, Se Busca Transformar Tulancingo En Un Municipio Más Seguro, Confiable Y Participativo, Reforzando El Vínculo Entre La Autoridad Y La</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>168,369 Habitantesde Tulancingo.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>3.Estrategias Institucionales De Prevención Del Delito Diseñadas E Implementadas En El Ámbito Municipal.</b>				
ACTIVIDAD	3.2 Difusión De Capacitaciones En Instituciones Educativas Sobre Prevención Del Delito Y Seguridad.	Porcentaje De Capacitaciones En Tems De Prevencion Realizadas	Evidencia Fotografica	Las Capacitaciones Se Imparten Regularmente Y Son Bien Recibidas Por Estudiantes Y Personal Educativo, Promoviendo Una Cultura De Prevención Efectiva.
ACTIVIDAD	3.3 Establecimiento De Redes Adecuadas De Comunicación Entre La Sociedad Y Los Cuerpos De Emergencia.	Porcentaje De Redes De Comunicación Establecidas	Captura De Pantallas	Las Redes De Comunicación Funcionan De Manera Eficiente, Permitiendo Reportes Rápidos Y Una Respuesta Ágil Ante Emergencias.
<b>4.Acciones De Educación Vial Implementadas Y Fortalecidas En El Municipio De Tulancingo De Bravo, Hidalgo.</b>				
ACTIVIDAD	4.1 Implementación De Puestos De Control Para La Detección De Conductores En Estado Etílico Y Con Equipo De Seguridad Insuficiente.	Porcentaje De Puestos De Control Implementados	Reporte Mensual Y Trimestral De Actividades Generado Por La Dirección	Los Puestos De Control Funcionan De Manera Efectiva, Reduciendo Accidentes Y Mejorando La Seguridad Vial En El Municipio.
ACTIVIDAD	4.2 Realización De Campañas De Prevencion Y Cultura Vial.	Porcentaje De Campañas De Prevención Y Cultura Vial Realizadas	Reporte Mensual Y Trimestral De Actividades	Las Campañas Son Constantes Y Generan Mayor Conciencia Ciudadana, Contribuyendo A La Reducción De Accidentes De Tránsito.
ACTIVIDAD	4.3 Aplicación Al Reglamento De Movilidad Y Transporte.	Porcentaje De Infracciones Realizadas	Reporte Mensual Y Trimestral De Actividades	El Reglamento Actualizado Se Aplica De Manera Efectiva, Mejorando La Movilidad Y La Seguridad Vial En El Municipio.
<b>5.Funciones De La Unidad De Asuntos Internos Optimizadas Para Garantizar Mayor Eficacia En Sus Acciones.</b>				
ACTIVIDAD	5.1 Aplicación De Sanciones Disciplinarias A Elementos De La Policía Municipal Conforme A Los Lineamientos De Honor Y Justicia.	Porcentaje De Elementos Sancionados (Bajo Demanda)	Actas De Sesión De La Chj, Resoluciones Por El Presidente O Secretario Técnico De La Chj Y/O Acuerdos, Autos Y Dictámenes Por Parte De La Unidad De Asuntos Internos.	Las Sanciones Se Aplican De Forma Justa Y Transparente, Fortaleciendo La Disciplina Y La Confianza En La Corporación Policial.
ACTIVIDAD	5.2 Seguimiento Eficaz Y Oportuno De Las Quejas Ciudadanas Relacionadas Con El Personal Operativo	Porcentaje De Acciones De Seguimiento Realizadas	Concentrado De Expedientes De Quejas Y Denuncias En Contra De Los Elementos	Las Quejas Son Atendidas De Manera Rápida Y Transparente, Generando Confianza Y Mejora Continua En El Desempeño Del Personal.
ACTIVIDAD	5.3 Integración De Expedientes De Investigación A Elementos De La Policia Municipal.	Porcentaje De Expedientes Integrados	Consentado De Determinación De Expedientes De Investigación	Los Expedientes Se Elaboran De Manera Completa Y Rigurosa, Facilitando Procesos Transparentes Y Justos.
<b>6.Acciones Implementadas Para Optimizar La Canalización Y Manejo De Incidentes De Emergencia, Asegurando El Bienestar De La Población Municipal.</b>				
ACTIVIDAD	6.1 Respuesta Eficaz Y Oportuna A Reportes De Situaciones Críticas De Emergencia.	Porcentaje De Reportes Atendidos	Estadísticas A Base De Datos Por Medio De Gráficos	Los Reportes Son Atendidos Rápidamente, Garantizando La Seguridad Y Bienestar De La Población.
<b>7.Actividades Preventivas Suficientes Y Efectivas Para La Reducción De Riesgos.</b>				
ACTIVIDAD	7.1 Establecimientos Comerciales Suficientes Que Cumplen Con Los Requerimientos De Protección Civil	Porcentaje De Inspecciones Realizadas	Informe De Inspecciones Realizadas	Los Comercios Cumplen Con Las Normas De Protección Civil, Garantizando La Seguridad De Clientes Y Empleados.
ACTIVIDAD	7.2 Realización De Ejercicios De Simulacros De Evacuación.	Porcentaje De Simulacros Realizados	Reporte Fotografico	Los Simulacros Se Realizan Periódicamente Y Con Participación Activa, Mejorando La Capacidad De Respuesta Ante Emergencias.
ACTIVIDAD	7.3 Refugios Temporales Suficientes Para Atención De Emergencias.	Porcentaje De Refugios Temporales Establecidos (Bajo Demanda)	Actas De Revisión De Refugios Temporales	Existen Refugios Adecuados Y Accesibles, Garantizando Atención Oportuna Y Segura A La Población Afectada.
<b>8.Personal Capacitado Y Eficiente Para La Atención De Emergencias.</b>				
ACTIVIDAD	8.1 Cursos De Capacitación Suficientes Para El Personal.	Porcentaje De Curso De Capacitacion Realizados	Constancias O Diplomas/ Lista De Asitencia A Los Cursos/ Evidencia Fotografica	Se Imparten Cursos Continuos Y Suficientes Que Fortalecen Las Habilidades Y Competencias Del Personal.





MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>600 Secretaria De Seguridad Ciudadana</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00021 - Fortalecimiento Operativo Y Tecnológico De La Seguridad Ciudadana Del Municipio De Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Fortalecer La Policía Municipal, Tránsito Y Protección Civil De Tulancingo De Bravo Mediante Equipamiento, Profesionalización, Infraestructura Y Herramientas Tecnológicas, Con El Fin De Reducir La Incidencia Delictiva, Prevenir Accidentes Viales Y Atender De Manera Eficiente Las Contingencias De Origen Natural Y Humano, Mejorando La Seguridad Y El Bienestar De Los 168,369 Habitantes Del Municipio.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>49,200 Habitantes Y 164 Elementos Operativos</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA;DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO;DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE;DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN DE SEGURIDAD,</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Un Tulancingo Seguro, Con Mando Coordinado Y Con Bienestar Para Todos Mediante El Fortalecimiento Del Servicio Eficiente De Protección Civil, Seguridad Pública Y Ciudadana	Tasa De Delitos De Alto Impacto Por Cada 100,000 Habitantes En Tulancingo	"Reportes Oficiales De La Plataforma Nacional De Seguridad Pública (Sesnsp)	Las Políticas Y Estrategias De Seguridad Pública A Nivel Estatal Y Federal Se Mantienen Y Son Efectivas Para Reducir La Incidencia Delictiva En El Municipio; El Incremento De La Poblacion No Se Insidencia En El Incremento De Los Delitos.
Propósito	Habitantes De Tulancingo Cuentan Con Un Servicio Fortalecido, Equipado Y Profesional En Protección Civil, Seguridad Pública Y Ciudadana Que Mejora La Seguridad Y Confianza Ciudadana.	Porcentaje De Elementos Operativos Municipales Con Equipamiento, Capacitación Y Condiciones Operativas Adecuadas	Informes De La Dirección De Seguridad Pública Municipal; Registros Administrativos Del Fortamun;Reportes De Capacitación Y Dotación De Equipamiento; Inventarios De Uniformes Y Herramientas Tácticas	Permanencia Y Compromiso Del Personal Operativo. Condiciones Ambientales, Sociales O De Orden Público No Interrumpen La Operatividad; Interes Y Efectividad En Las Convocatorias Para Formar Parte Del Cuerpo De Seguridad, Vialidad Y Protección Civil
Componente	1. Sistemas De Videovigilancia, Equipos Tecnológicos Y Espacios Adecuados Y Actualizados.	Porcentaje De Operatividad De La Infraestructura Y Equipamiento De Seguridad Pública.	Bitácoras De Mantenimiento;Inventarios Actualizados De Equipos Y Vehículos;Informes Técnicos De Supervisión Y Operatividad	"Se Mantiene Un Mantenimiento Oportuno Y Preventivo De La Infraestructura Y Equipamiento.
	2. Personal Activo Profesionalizado En Su Actuar Operativo Y Laborar.	Porcentaje De Personal Operativo Certificado Y Con Capacitación Continua.	Reportes, Resultados Del Centro De Control Y Confianza (C-3), Constancias Y Listas De Asistencia A Cursos (Ifp).	Existencia De Oferta De Capacitación Suficiente Y Disponibilidad Presupuestal Para Cubrir La Profesionalización Del Personal Operativo.
	3. Equipamiento Adquirido Para La Seguridad Pública, Movilidad Y Transporte, Protección Civil Y Videovigilancia	Porcentaje De Dotación De Equipamiento Táctico Y Uniformes Entregada.	Actas De Entrega, Bitácoras De Distribución, Contratos Y Facturas.	Disponibilidad De Materiales Y Proveedores Certificados. No Se Presentan Retrasos En Los Procesos De Licitación. Uso Y Conservación Adecuada Del Equipo Por Parte De Los Elementos
	4. Parque Vehicular Adquirido Y Renovado Para La Seguridad Pública, Movilidad Y Transporte, Protección Civil.	Porcentaje De Operatividad Del Parque Vehicular.	Bitácoras De Mantenimiento, Padrón Vehicular Actualizado, Facturas De Adquisición/Servicios.	Uso Responsable De Las Unidades. No Se Presentan Accidentes Graves O Pérdidas Totales.
<b>1. Sistemas De Videovigilancia, Equipos Tecnológicos Y Espacios Adecuados Y Actualizados.</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Mantenimiento Y Adquisicion De Sistemas De Videovigilancia Y Equipos Tecnológicos	Número De Herramientas Tecnológicas Y Cámaras Adquiridas Y/O Instaladas.	Avace En Procesos De Licitacion, Facturas De Adquisición, Informe Técnico Del Casvimp.	Procesos De Licitación Sin Contratiempos; Disponibilidad De Proveedores; Infraestructura Eléctrica Y De Red Adecuada
ACTIVIDAD	1.2 Elaboracion Y Ejecucion De Un Proyecto De Infraestructura Con El Fin De Garantizar Condiciones Óptimas De Los Agentes Caninos	Porcentaje De Avance Físico En La Obra De Las Instalaciones K9.	Reporte De Avance De Obra	Proveedores Y Contratistas Cumplen En Tiempo Y Forma Con La Ejecución Del Proyecto; Procesos De Obra Pública Sin Retrasos Administrativos;Condiciones Climáticas Favorables Para El Desarrollo De La Obra;No Existen Modificaciones Estructurales Imprevistas Que Retracen El Proyecto
<b>2. Personal Activo Profesionalizado En Su Actuar Operativo Y Laborar.</b>				
ACTIVIDAD	2.1 Capaitacion Y Actualizacion Del Personal Operativo De Seguridad Ciudadana	Número De Elementos Evaluados Y/O Que Recibieron Capacitación.	Listas De Asistencia.;Constancias Emitidas Por El Ifp.;Reportes De Evaluaciones De Control Y Confianza.	Disponibilidad De Instructores Y Evaluadores Certificados.; Asistencia Del Personal Operativo.
ACTIVIDAD	2.2 Incrementar Progresivamente La Plantilla De Policías Municipales De Tulancingo Para Alcanzar Una Cobertura Adecuada En La Capacidad Operativa De La Corporación Para Con La Población	Incremento De Elementos Operativos En Plantilla Municipal	Palntillas, Rerpotes Intenso Del Area O De Recursos Humanos.	Disponibilidad Presupuestal Para Nuevas Contrataciones; Reclutamiento Y Capacitación Efectivos; Permanencia Del Personal Contratado.
<b>3. Equipamiento Adquirido Para La Seguridad Pública, Movilidad Y Transporte, Protección Civil Y Videovigilancia</b>				
ACTIVIDAD	3.1 Dotación De Uniformes Y Equipamiento A Los Elementos Operativos.	Porcentaje De Equipamiento Táctico Y Uniformes Adquiridos.	Avance En El Proceso De Licitacion, Contrato, Actas De Entrega-Recepcion, Fichas Tecnicas Y Bitacora De Dotacion A Elementos.	Proveedores Cumplen Tiempos De Entrega.;Procesos De Licitación Sin Retrasos.;Especificaciones Técnicas Validadas Y Compatibles Con Las Necesidades Operativas.
<b>4. Parque Vehicular Adquirido Y Renovado Para La Seguridad Pública, Movilidad Y Transporte, Protección Civil.</b>				
ACTIVIDAD	4.1 Adquisición Y Renovacion Del Parque Vehicular De Seguridad, Proteccion Civil Y Movilidad Y Transporte.	Número De Unidades Vehiculares Adquiridas Y/O Con Mantenimiento Realizado.	Bitacora De Servicios De Mantenimiento, Proceso De Licitacion Para Adquisicion Actas De Entrega-Recepción De Unidades Nuevas.	Los Proveedores Cumplen En Tiempo Con Los Procesos De Entrega Y Servicios De Mantenimiento.;Disponibilidad De Refacciones Y Servicios Mecánicos Especializados.
ACTIVIDAD	4.1 Adquisición Y Renovacion Del Parque Vehicular De Seguridad, Proteccion Civil Y Movilidad Y Transporte.	Adquisicon Y Mantenimiento Correctivo Y Preventivo De El Parque Vehicular	Bitacora De Servicios De Mantenimiento, Proceso De Licitacion Para Adquisicion Actas De Entrega-Recepción De Unidades Nuevas.	Los Proveedores Cumplen En Tiempo Con Los Procesos De Entrega Y Servicios De Mantenimiento.;Disponibilidad De Refacciones Y Servicios Mecánicos Especializados.





MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>700 Secretaria De Desarrollo Urbano, Obras Públicas Y Medio Ambiente</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00009 - Desarrollo Urbano Sostenible Con Bienestar Ambiental Y Territorial En Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Promover Un Desarrollo Urbano, Territorial Y Ambiental Sostenible Mediante La Mejora De La Planeación, Regulación Del Uso Del Suelo Y Protección Ecológica Para Reducir La Vulnerabilidad Y El Deterioro Del Entorno Municipal.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>168,369 Beneficiarios</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Sostenibilidad Del Desarrollo Urbano, Territorial Y Ambiental De Tulancingo	Porcentaje De Acciones Realizadas En Materia De Desarrollo Urbano Y Medio Ambiente	Informes Con Base En Los Tramites, Proyectos, Estudios Realizadas Por La Secretaria De Desarrollo Urbano, Obras Publicas Y Medio Ambiente	Crecimiento Descontrolado De La Ciudad De Tulancingo
Propósito	Acceder Digna U Sustentablemente A La Ciudad, Al Territorio Y Al Medio Ambiente	Porcentaje De Atencion Urbana Y Ambiental	Informe De Las Direcciones De Licencias Y Permisos Y Dota En Materia De Desarrollo Urbano Y Regularizacion (Autorizacion De Fraccionamientos Y Regularizacion) Informes De La Direccion De Medio Ambiente Para Proteccion Y Conservacion Ambienta, Firmados Y Sellados	Crecimiento Urbano En El Municipio
Componente	1.- Tramites Para El Desarrollo Urbano Y Regulacion Territorial Atendidos.	Porcentaje De Atencion Al Desarrollo Urbano Y Regularizacion Territorial	Informes Realizados Por Las Direcciones De Licencias Y Permisos ( Infracciones, Notificacion Y Clausuras) Dota (Cuantificacion De Actividades Para La Regularizacion),Firmados Y Sellados	Informalidad De La Tenencia De La Tierra Disminuye
	2.- Acciones De Proteccion Y Conservacion Ambiental Realizadas	Porcentaje De Acciones De Protección Y Conservación Ambiental Atendidas.	Informes Internos Con Respecto A Las Acciones De Protección Y Conservación Ambiental, Realizadas.	La Normatividad Ambiental Continua Vigente.

1.- Tramites Para El Desarrollo Urbano Y Regulacion Territorial Atendidos.

ACTIVIDAD	1.1.- Coordinación Institucional De Políticas De Desarrollo Urbano Y Medio Ambiente.	Porcentaje De Acciones Coordinadas En Materia Urbana Y Ambiental	Oficios Y Minutas Trimestrales De Trabajo; Generado Por La Secretaría Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial Y Cuidado Del Medio Ambiente, Firmados Y Sellados	Condiciones Climatológicas Y Tecnológicas Favorables
ACTIVIDAD	1.2.-Elaboración De Expedientes Tecnicos Para Proyectos Estratégicos En Materia De Obra Pública.	Porcentaje De Expedientes Tecnicos Para Proyectos Estratégicos Realizados.	Listado Trimestral De Expedientes Tecnicos Realizados En La Dirección De Planeación Y Movilidad Urbana, Firmado Y Sellado	Condiciones Climatológicas Y Tecnológicas Favorables
ACTIVIDAD	1.3.- Elaboración De Opiniones Técnicas Con Base En El Programa Municipal De Desarrollo Urbano Y Ordenamiento Territorial Y Los Instrumentos Que De El Se Deriven.	Porcentaje De Elaboración De Opiniones Técnicas Con Base En El Programa Municipal De Desarrollo Urbano Y Ordenamiento Territorial	Listado Trimestral De Opiniones Tecnicas Realizadas Con Base En El Programa Municipal De Desarrollo Urbano Y Ordenamiento Territorial, Elaborados Por La Direccion De Planeacion Y Movilidad Urbana Firmado Y Sellado	Actualización Jurídica De La Normativa Aplicable.
ACTIVIDAD	1.4.- Asesorías Y Opiniones Tecnico-Jurídicas En Materia De Asentamientos Humanos.	Porcentaje De Asesorías Y Opiniones Técnico-Jurídicas Brindadas En Materia De Asentamientos Humanos.	Informes, Minutas De Trabajo Y Opiniones, Trimestrales Con Base De Datos Y Registro Elaborados En La Direccion De Ordenamiento Territorial Y Agrario, Firmados Y Sellados	Los Beneficiarios Y/O Autoridad Se Informa De Los Procedimientos Y Trámites En Materia De Ordenamiento Territorial Y Asentamientos Humanos.
ACTIVIDAD	1.5.- Atención A Solicitudes De Regularización De Asentamientos Humanos.	Porcentaje De Atencion A Solicitudes Para La Regularización De Asentamientos Humanos Irregulares.	Minutas De Trabajo Y/O Convenios Y/O Instrumentos Públicos Y/O Resoluciones Administrativas Y Listado De Oficios Elaborados En La Direccion De Ordenamiento Terrotorial Y Agrario, Firmados Y Sellados	El Asentamiento Humano Irregular Cumple Con Los Factores Sociales, Económicos Y Jurídicos Para Su Regularización.
ACTIVIDAD	1.6.-Gestión De Los Instrumentos Legales De Los Lotes De Asentamientos Humanos Regularizados.	Porcentaje De Instrumentos Legales Logrados A Favor De Los Poseedores De Los Asentamientos Humanos Regularizados.	Listado Trimestral De Los Instrumentos Públicos, Boletas De Inscripción, Informes Y Expediente Elaborados Por La Direccion De Ordenamiento Territorial Y Agrario Firmado Y Sellado	El Posesionario Cumple Con Los Requisitos Administrativos Y Recurso Económico Para Obtener Su Instrumento Legal.
ACTIVIDAD	1.7.-Otorgamiento De Licencias De Uso De Suelo Y De Construccion.	Porcentaje De Licencias De Uso De Suelo Y De Construccion Otorgadas	Listado Trimestral De Licencias De Uso De Suelo Y Construccion Otorgadas Por Parte De La Direccion De Licencias Y Permisos, Fimado Y Sellado	Demanda De La Regularizacion De Uso De Suelo Y De Inversion De Construccion
ACTIVIDAD	1.8.-Infracciones De Construccion Otorgadas Por Falta De Licencia De	Porcentaje De Infracciones De Construccion Realizadas En El	Reporte Trimstral De Las Verificaciones,	Los Tramites Siempre Cumplen Con Los Requisitos



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>700 Secretaria De Desarrollo Urbano, Obras Públicas Y Medio Ambiente</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00009 - Desarrollo Urbano Sostenible Con Bienestar Ambiental Y Territorial En Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Promover Un Desarrollo Urbano, Territorial Y Ambiental Sostenible Mediante La Mejora De La Planeación, Regulación Del Uso Del Suelo Y Protección Ecológica Para Reducir La Vulnerabilidad Y El Deterioro Del Entorno Municipal.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>168,369 Beneficiarios</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>1.- Tramites Para El Desarrollo Urbano Y Regulacion Territorial Atendidos.</b>				
	Construcción.	Municipio	E Infracciones En Las Obras De Construccion Realizadas Por Personal De Inspeccion De La Direccion De Licencias Y Permisos, Firmado Y Sellado	
ACTIVIDAD	1.9.- Mantenimiento De Infraestructura Vial.	Porcentaje De Vialidades Intervenidas.	Calendario De Obra, Bitácora, Memoria Fotográfica.	Condiciones Climatológicas Favorables.
<b>2.- Acciones De Proteccion Y Conservacion Ambiental Realizadas</b>				
ACTIVIDAD	2.1.- Emisión De Permisos Para Poda Y Derribo De Arbolado.	Porcentaje De Permisos Atendidos De Poda Y Derribo De Arbolado.	Lista De Registro Con Número Asignado, Expediente Y Evidencia Fotográfica.	Los Permisos Cumplen Con La Normativa.
ACTIVIDAD	2.2.- Dictaminación De Impacto Ambiental Municipal Y Perifoneo.	Porcentaje De Trámites Atendidos De Impacto Ambiental Y Perifoneo.	Lista De Registro Con Número Asignado, Expediente Y Evidencia Fotográfica.	Los Trámites Cumplen Con La Normativa.
ACTIVIDAD	2.3.- Reforestación En El Municipio.	Porcentaje De Reforestación Realizada.	Lista De Registro Con Número Asignado, Expediente Y Evidencia Fotográfica.	Las Reforestaciones Cumplen Para Mantener Y Preservar El Equilibrio Ecológico.
ACTIVIDAD	2.4.- Capacitación Al Cuidado Y Protección Al Medio Ambiente Y Maltrato Animal.	Porcentaje De Capacitaciones Al Cuidado Y Protección Al Medio Ambiente Y Maltrato Animal.	Lista De Capacitaciones Y Evidencia Fotográfica.	Las Capacitaciones Cumplen Para Mantener Y Preservar El Equilibrio Ecologico.
ACTIVIDAD	2.5.- Seguimiento A Denuncias Ciudadanas Por Deterioro Ambiental, Y Maltrato Animal.	"Porcentaje De Denuncias Ciudadanas Por Deterioro Ambiental Y Maltrato Animal. "	Lista De Registro Con Número Asignado, Expediente Y Evidencia Fotográfica.	Las Denuncias Cumplen Con La Normativa.
ACTIVIDAD	2.6.- Infracciones Al Deterioro Del Medio Ambiente Y Al Maltrato Animal.	"Porcentaje De Infracciones Realizadas Al Deterioro Del Medio Ambiente Y Maltrato Animal.	Lista De Registro Con Número Asignado, Expediente Y Evidencia Fotográfica.	Las Personas Cumplen Con Su Sanción Economica

MTRA. ERENDIRA BALDERAS CASTRO

MTRA. ERENDIRA BALDERAS CASTRO

MTRA. ERENDIRA BALDERAS CASTRO



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>700 Secretaria De Desarrollo Urbano, Obras Públicas Y Medio Ambiente</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00020 - Desarrollo De Infraestructura Social Básica En Zonas Vulnerables Y Prioritarias De Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Ejecutar Obras De Infraestructura Social Y Urbana En Los Centros De Población Del Municipio De Tulancingo, Bajo Criterios De Sostenibilidad, Ordenamiento Territorial Y Participación Ciudadana, Con El Fin De Reducir El Rezago Social, Mejorar La Calidad De Vida, Conservar El Medio Ambiente Y Fortalecer La Conectividad Vial Y Turística Del Municipio.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Habitantes De Zonas Con Rezago Social Y Pobreza En Tulancingo; Familias Sin Acceso A Servicios Básicos Como Agua, Drenaje O Electrificación; Comunidades Rurales Y Urbanas Prioritarias;</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DIRECCION DE PLANEACION Y MOVILIDAD URBANA .</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Un Tulancingo Con Desarrollo Prospectivo, Sostenido Y Sustentable Mediante La Realizacion De Obra Publica Que Brinde A Los Habitantes Del Municipio.	Promedio De Inversion Por Obra Concluida	Estado Analítico Del Egreso Y Relacion De Obras	La Calidad De Vida Del Municipio Disminuye En El Municipio De Tulancingo De Bravo
Propósito	Habitantes Del Municipio Con Suficiente Inversion Publica Destinada A La Infraestructura Social Para El Municipio	Porcentaje De Inversion De Infraestructura Urbana	Informe Semestral (Clasificacion Por Objeto Del Gasto Por Fuente Y Actividad Siacor ) Donde Se Refleje La Progamacion Del Fondo	Crecimiento Desmedido En El Municipio De Tulancingo De Bravo
Componente	Proyectos De Obras De Infraestructura Social Realizados , Destinadas A La Poblacion Carente De Servicios Basicos	Porcentaje De Obras Ejecutadas	Estado Analítico Del Egreso Y Relacion De Obras	La Coinversion Publica Entre Las Ordenes De Gobierno Aumenta.
<b>Proyectos De Obras De Infraestructura Social Realizados , Destinadas A La Poblacion Carente De Servicios Basicos</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Ejecucion De Proyectos De Infraestructura Social.	1.1 Porcentaje De Proyectos Ejecutados	Informe Interno De Obras Recepcionadas Y Ejecutadas Trimestral Generado Por La Direccion De Obras	Las Condiciones Climaticas,Sociales Favorescan Al Desarrollo De Las Obras, Aprobacion En Tiempo Por Contraloria.
ACTIVIDAD	1.2 Porcentaje De Proyectos Realizaddos (Bajo Demanada)	1.2 Porcentaje De Proyectos Realizaddos (Bajo Demanada)	Listado De Peticiones Ciudadanas Viables Trimestral Generado Por La Direccion ; Listado De Obras Registradas En La Matriz De Inversion Para El Desarrollo Social (Si Fais)	Existen Las Condiciones Tecnológicas Suficientes Para El Registro De Expedientes

MTRA. ERENDIRA BALDERAS CASTRO

MTRA. ERENDIRA BALDERAS CASTRO

MTRA. ERENDIRA BALDERAS CASTRO



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>800 Secretaria De Desarrollo Humano Y Social</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00010 - Transformando Vidas En Tulancingo Con Desarrollo Social.</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Brindar Atención Integral A La Población De Tulancingo Mediante Servicios Médicos, Sociales, Culturales Y Comunitarios, Fortaleciendo El Bienestar, La Identidad Y La Protección De Grupos Vulnerables A Través De Sus Unidades Administrativas.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>6, 000 Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo Obtendrán Los Servicios Proporcionados Propios Del Programa Presupuestario En Mención.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Que Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo Logren Resarcir El Rezago Social Mediante Programas Municipales De Fomento Al Desarrollo Humano Y Social.	1 Porcentaje De Tulancinguenses Con Acceso A Servicios Médicos Y De Alimentación.	Padrón De Ciudadanos Beneficiados Por Las Líneas De Acción De Salud Y Alimentación De La Secretaría De Desarrollo Humano Y Social Elaborado Por La Coordinación Técnica De Manera Anual. Evidencia Fotográfica De Los Bienes O Servicios Brindados Tomadas Por Las Unidades Administrativas Durante El Periodo Evaluado.	Contar Con El Presupuesto Necesario En Tiempo Y Forma
Propósito	Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo Obtienen Acceso A Un Desarrollo Humano Y Social	Porcentaje De La Población Beneficiada Con Acciones Municipales De Desarrollo Humano Y Social	Padrón De Ciudadanos Beneficiados Por Las Acciones Ejecutadas De La Secretaría De Desarrollo Humano Y Social Elaborado Por La Coordinación Técnica De Manera Semestral. Evidencia Fotográfica De Los Bienes O Servicios Brindados Tomadas Por Las Unidades Administrativas Durante El Periodo Evaluado	Contar Con El Presupuesto Necesario En Tiempo Y Forma
Componente	1 Acciones Ejecutadas Que Fomenten El Desarrollo Social En Beneficio De La Población De Tulancingo De Bravo	Porcentaje De Ejecución De Acciones De Desarrollo Social	Concentrado De Acciones Alcanzados Por Cada Uno De Los Indicadores, Elaborado Por La Coordinación Técnica Cada Trimestre.	Las Instancias Involucradas Ejecutan En Tiempo Y Forma Todas Sus Acciones
	2 Acciones Ejecutadas En Beneficio De La Población Vulnerable Del Municipio De Tulancingo De Bravo	2 Porcentaje De Cumplimiento De Acciones Ejecutadas	Concentrado De Acciones Alcanzadas Por Cada Uno De Los Indicadores Elaborado Por La Coordinación Técnica Cada Trimestre.	Las Instancias Involucradas Ejecutan En Tiempo Y Forma Todas Sus Acciones
<b>1 Acciones Ejecutadas Que Fomenten El Desarrollo Social En Beneficio De La Población De Tulancingo De Bravo</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Seguimiento A Las Peticiones Ciudadanas Ingresadas Y Canalizadas Por El Área	1.1. Porcentaje De Peticiones Ciudadanas Atendidas	Concentrado De Oficios Recibidos De La Dirección De Oficialía De Partes Por Petición De Los Ciudadanos Elaborado Por La Coordinación Técnica De La Secretaría De Manera Mensual	Las Solicitudes De La Población Contienen Todos Los Datos Requeridos.
ACTIVIDAD	1.2 Seguimiento Y Coordinación Técnica De Todos Los Procesos Administrativos Que Solicitan Acciones Y Eventos	1.2. Porcentaje De Reuniones De Coordinación Y Seguimiento	Evidencias Fotográficas, Listas Y Minutas De Las Reuniones Mensuales Que Elabora La Coordinación Técnica Al Coordinar Las Actividades De La Secretaría	Las Áreas Entregan En Tiempo Y Forma Los Requerimientos Solicitados.
ACTIVIDAD	1.3 Acercamiento De Alimentos A La Población Del Municipio De Tulancingo De Bravo	1.3. Porcentaje De Ciudadanos Atendidos En Alimentación	Reporte Mensual De Personas Atendidas En Los Comedores Municipales Elaborado Por La Jefatura De Los Comedores Municipales. Evidencia Fotográfica De Usuarios Atendidos En Los Comedores Municipales	Asistencia De Ciudadanos A Los Diferentes Comedores Municipales
ACTIVIDAD	1.4 Brindar Atención De Salud A Las Casas Y Colonias De Población Vulnerable Del Municipio De Tulancingo	1.4. Porcentaje De Consultas Realizadas En Las Casas Y Colonias De La Población Vulnerable	Reporte Mensual De Las Consultas De Salud Realizadas Elaborado Por La Jefatura De Salud A Tu Alcance. Reporte Fotográfico De Las Consultas De Salud Generadas Por El Equipo De Trabajo Dentro Del Periodo Evaluado	Que El Semáforo Epidemiológico Lo Permita. Acercar La Atención Médica Y La Prevención De Enfermedades A Través De La Vigilancia Epidemiológica En La Población Más Vulnerable A Través Del Programa.
ACTIVIDAD	1.5 Atención Médica (Consulta General Y Por Contingencias) Y Dental En Los Dispensarios	1.5. Porcentaje De Consultas Médicas Y Dentales	Reporte Mensual De Registro De Pacientes Elaborado Por La Dirección De Sanidad Municipal. Evidencia Fotográfica De Las Actividades Realizadas En Cada Dispensario Dentro Del Periodo Evaluado	Contar Con El Presupuesto Para Insumos Y Recurso Humano, Continuar Con El Subsidio De Las Cirugías De Cataratas.
ACTIVIDAD	1.6 Protección, Posesión Y Control De Animales De Compañía	1.6. Porcentaje De Acciones De Protección, Posesión Y Control De Animales	Reporte Mensual De La Vacunación Antirrabica, De Las Donaciones De Caninos Y Felinos En Situación De Vulnerabilidad Al Centro De Bienestar Animal Y De Las Adopciones, Elaborado Por La Dirección De Sanidad Municipal. Copia Muestra Mensual Del Informe De Vacunación Antirrabica, Copia Muestra	Impulsar La Cultura De Adopción, Esterilización Y Tenencia Responsable Disminuyendo Los Caninos En Situación De Calle



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>800 Secretaria De Desarrollo Humano Y Social</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00010 - Transformando Vidas En Tulancingo Con Desarrollo Social.</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Brindar Atención Integral A La Población De Tulancingo Mediante Servicios Médicos, Sociales, Culturales Y Comunitarios, Fortaleciendo El Bienestar, La Identidad Y La Protección De Grupos Vulnerables A Través De Sus Unidades Administrativas.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>6, 000 Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo Obtendrán Los Servicios Proporcionados Propios Del Programa Presupuestario En Mención.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>1 Acciones Ejecutadas Que Fomenten El Desarrollo Social En Beneficio De La Población De Tulancingo De Bravo</b>				
			Mensual Del Convenio De Adopción, Copia Muestra Del Acuerdo De Donación, Elaborados Por La Dirección De Sanidad. Evidencia Fotográfica De Las Actividades Realizadas En Cada Acción Durante El Periodo Evaluado.	
ACTIVIDAD	1.7 Esterilización Canina Y Felina Por Medio De La Unidad Móvil De Esterilización Y En El Consultorio	1.7. Porcentaje De Esterilizaciones Canina Y Felina	Reporte Mensual Del Total De Esterilizaciones Elaborado Por La Dirección De Sanidad Municipal. Evidencia Fotográfica De Las Actividades Realizadas En Cada Jornada Dentro Del Periodo Evaluado	Que Las Condiciones Climáticas Lo Permitan
ACTIVIDAD	1.8 Ejecución De Capacitaciones Y Supervisiones A Los Manejadores De Alimentos Fijos Y Semifijos Del Municipio De Tulancingo.	1.8. Porcentaje De Capacitaciones Y Supervisiones A Los Manejadores De Alimentos Fijos Y Semifijos Del Municipio De Tulancingo.	Reporte Mensual De Las Capacitaciones E Inspecciones Realizado Por La Dirección De Sanidad De Manera Mensual. Evidencia Fotográfica De Las Capacitaciones E Inspecciones Tomadas E Integradas En Un Documento Por La Dirección De Sanidad. Lista De Los Manejadores De Alimentos Que Asistieron A Las Capacitaciones (Copias Con Sello Y Firma). Bitácora De Fomentos E Inspecciones Sanitarias Elaborado Por La Dirección De Sanidad De Manera Mensual (Muestra En Copia Selladas Y Firmadas Por Temas De Archivo)	Contar Con El Presupuesto Para Insumos Y Recurso Humano Disponible.
ACTIVIDAD	1.9 Ejecución De Cursos, Talleres Y Atenciones En Los Centros De Desarrollo Comunitario De Tulancingo	1.9. Mide El Porcentaje De Personas Atendidas En Los Centros De Desarrollo Comunitario	Reporte Mensual De Asistencias De Usuarios Atendidos En Los Centros De Desarrollo Comunitario Elaborado Por La Dirección De Desarrollo Comunitario. Reporte Fotográfico De Los Usuarios Tomando Cursos Dentro Del Periodo Evaluado	Que El Semáforo Epidemiológico Lo Permita, Que Los Usuarios Se Inscriban A Los Cursos Y Talleres En Tiempo Y Forma Con Toda La Documentación Requerida (Carp, Foto Tamaño Infantil, Y Carta Responsiva En Caso De Ser Menores De Edad).
<b>2 Acciones Ejecutadas En Beneficio De La Población Vulnerable Del Municipio De Tulancingo De Bravo</b>				
ACTIVIDAD	2.1 Realización De Actividades Artesanales- Culturales Que Fomenten, Preserven, Promuevan La Recreación Y Fortalezcan La Identidad De La Ciudadanía Como Un Municipio Indígena.	2.1. Porcentaje De Actividades Artesanales Y Culturales	Reporte Trimestral De Los Eventos Realizados Elaborado Por La Dirección De Atención A Pueblos, Comunidades Y Población Indígena Acompañado De Carpetas Rojas De La Logística Y Organización De Los Eventos Y Fotografías De Los Eventos	Ciudadanos Interesados En Los Eventos Que Promuevan La Cultura Indígena. Autorización De Realizar Eventos. Aprobación De Presupuesto Solicitado.
ACTIVIDAD	2.2 Acciones De Gestión De Proyectos, Asesoramiento, Trámites, Convocatorias Y Seguimiento De Solicitudes Ante Los Tres Niveles De Gobierno En Beneficio A La Población Indígena	2.2. Porcentaje De Personas Indígenas Asesoradas En Gestión De Proyectos	Reporte Mensual De Personas Asesoradas Elaborado Por La Dirección De Atención A Pueblos, Comunidades Y Población Indígena	Aprobación Del Proyecto.
ACTIVIDAD	2.3 Atención Psicológica Y Jurídica A Personas Que Estén Viviendo Violencia Familiar	2.3. Porcentaje De Personas Atendidas En Asesoría Psicológica Y Jurídica	Reporte Trimestral De Personas Atendidas Elaborado Por La Dirección De Ceavif Muestra En Copia (Por Ley De Protección De Datos) De Los Formatos De Atención Elaborados Por Cada Psicólogo Y Abogado En Cada Consulta Dentro Del Periodo Evaluado. Libro De Registro De Todos Los Usuarios Que Solicitan Atención En Ceavif	Reducir La Demanda De Asesorías Jurídicas Y Aumentar La Demanda De Orientación Psicológica.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>800 Secretaria De Desarrollo Humano Y Social</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00010 - Transformando Vidas En Tulancingo Con Desarrollo Social.</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Brindar Atención Integral A La Población De Tulancingo Mediante Servicios Médicos, Sociales, Culturales Y Comunitarios, Fortaleciendo El Bienestar, La Identidad Y La Protección De Grupos Vulnerables A Través De Sus Unidades Administrativas.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>6, 000 Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo Obtendrán Los Servicios Proporcionados Propios Del Programa Presupuestario En Mención.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>2 Acciones Ejecutadas En Beneficio De La Población Vulnerable Del Municipio De Tulancingo De Bravo</b>				
			Concentrado En Las Instalaciones Dentro Del Periodo Evaluado.	
ACTIVIDAD	2.4 Resguardo En El Albergue A Personas Que Estén Viviendo Violencia Familiar	2.4. Porcentaje De Personas Albergadas Que Estén Viviendo Violencia Familiar	Reporte Trimestral De Personas Que Ingresaron Al Albergue Elaborado Por La Dirección De Ceavif. Muestra De Los Formatos En Copia (Por Protección De Datos) De Ingreso Al Albergue Dentro Del Periodo Evaluado.	Disminuir Los Casos De Violencia Extrema
ACTIVIDAD	2.5 Atención A Ciudadanos A Través De Actividades De Prevención De Violencia	2.5. Porcentaje De Participantes En Actividades De Prevención De Violencia Familiar	Lista De Personas Que Asistieron A Las Actividades Elaboradas Por La Dirección De Ceavif En Cada Una De Las Actividades Realizadas Durante El Periodo Evaluado. Reporte Fotográfico Elaborado Por La Dirección De Ceavif En Cada Evento Realizado Durante El Periodo Evaluado.	Fortalecer El Tejido Social.

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>800 Secretaria De Desarrollo Humano Y Social</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00019 - Tulancingo Incluyente</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Garantizar La Atención Integral A Las Personas Con Discapacidad En El Municipio De Tulancingo, Mediante Acciones Institucionales Orientadas A Promover La Igualdad, Prevenir La Discriminación Y Facilitar Su Inclusión Social, Económica Y Comunitaria, Asegurando El Acceso Efectivo A Servicios, Espacios Y Oportunidades Que Contribuyan Al Ejercicio Pleno De Sus Derechos Humanos Y A La Mejora De Su Calidad De Vida.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Personas Con Discapacidad Residentes En El Municipio De Tulancingo, Incluyendo Aquellas Con Discapacidad Física, Visual, Auditiva, Múltiple O Psicosocial, Así Como Sus Personas Cuidadoras</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>Dirección General de Inclusión para Personas Con Discapacidad y Personas Cuidadoras</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Inclusión De Personas Con Discapacidad (Pcd) Y Personas Cuidadoras (Pc) En El Municipio De Tulancingo De Bravo, Mediante La Realización De Acciones De Inclusión: Gestiones, Eventos, Pláticas, Capacitaciones, Convivencias, Puntos De Atención Y Campañas.	Porcentaje De Acciones De Inclusión En El Municipio De Tulancingo De Bravo.	Informe General Anual De Las Acciones Realizadas Por La Dgipcdpc, Fotografías Y Tarjetas Informativas.	Se Espera Que Con La Cooperación Ciudadana Las Acciones De Inclusión Sean Aceptadas Rápidamente
Propósito	Las Personas Con Discapacidad Y Personas Cuidadoras Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Son Beneficiadas Por La Dirección General De Inclusión Para Personas Con Discapacidad Y Personas Cuidadoras (Dgipcdpc) Por Media De Acciones Que Implementen La Igualdad De Condiciones.	Porcentaje De Personas Beneficiadas (Bajo Demanada)	Informe Semestral, Tarjetas Informativas, Y Padrón De Beneficiarios.	La Deficiente Integración En La Sociedad De Las Personas En Condición De Discapacidad Y Personas Cuidadoras, Motiva A La Dgipcdpc A Eliminar Barreras De Discriminación Y Abrir El Camino Hacia La Inclusión.
Componente	1. Acciones Realizadas En Beneficio De Las Personas Ciudadoras Y Con Discapacidad Que Den Atención, Asesoría, Vinculaciones, Evaluaciones Y Capacitaciones.	Porcentaje De Acciones Realizadas	Informe Trimestral De Avances De Las Acciones	Participación Y Colaboración De Personas Con Discapacidad (Pcd) Y Personas Ciudadoras (Pc) Y Ciudadanía En Las Acciones Que Se Implementan En Este Programa.

**1. Acciones Realizadas En Beneficio De Las Personas Ciudadoras Y Con Discapacidad Que Den Atención, Asesoría, Vinculaciones, Evaluaciones Y Capacitaciones.**

ACTIVIDAD	1.1 Creación Y Realización De Estrategias De Inclusión Para Mejorar La Calidad De Vida De Las Personas Ciudadoras Y En Condición De Discapacidad Del Municipio De Tulancingo De Bravo.	Porcentaje De Estrategias De Inclusión Creadas Y Realizadas	Proyecto De Estrategia (O Documento Que Lo Avale), Oficios Y Fotografías.	Cooperación De La Ciudadanía Para La Aportación De La Información Sobre Las Necesidades De Las Personas En Condición De Discapacidad Y Sus Cuidadoras
ACTIVIDAD	1.2 Implementación De Gestiones En Beneficio De Las Pcd Y Pc Del Municipio De Tulancingo De Bravo,	Porcentaje De Gestiones Realizadas	Oficios Y Fotografías.	Que Exista Iniciativa, Cooperación En Beneficiar A Personas Con Discapacidad Y Personas Cuidadoras
ACTIVIDAD	1.3 Vinculación, Atención Y Asesoría A Las Personas Con Discapacidad Y Personas Cuidadoras Que Requieran Apoyo En Ejercicio De Sus Derechos.	Porcentaje De Atenciones, Asesorías Y Vinculaciones Realizadas (Bajo Demanda)	Informes Trimestrales, Libros De Registro, Fotografías, Y/O Hojas De Canalización.	Interés De Las Personas Con Discapacidad Y Sus Cuidadoras En Acudir A Las Oficinas Para El Ejercicio De Sus Derechos
ACTIVIDAD	1.4 Realización De Capacitaciones Para Concientizar Y Sensibilizar A La Ciudadanía En General En El Municipio De Tulancingo De Bravo.	Porcentaje De Capacitaciones Realizadas	Fotografías, Entrega Y/O Recepción De Reconocimientos De Participación, Oficios, E Informe Trimestral	Participación Oportuna De La Ciudadanía En Las Capacitaciones Realizadas Por El Área.

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>900 Secretaria De Fomento Económico</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00011 - Transformando Y Fortaleciendo El Crecimiento Económico En Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Impulsar El Desarrollo Económico, Cultural Y Turístico De Tulancingo Mediante Una Gestión Pública Eficiente, Fortaleciendo La Coordinación Institucional, El Empleo Formal Y La Modernización De Sectores Productivos.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>5,000 Beneficiados Entre Los Que Sse Comptemplan Comerciantes Y Empresarios Locales, Jóvenes Profesionistas Y Emprendedores, Trabajadores Formales E Informales, Abitantes De Las Zonas</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Desarrollo Económico Y Social Sostenible Del Municipio De Tulancingo.	Contribuir A La Atracción Y Retención De Inversión En El Municipio	Informe Ejecutivo De Apertura Y Retención De Unidades Económicas En El Municipio	Existe Las Condiciones Necesarias Para La Apertura Y Retención De Unidades Económicas
Propósito	Colaborar Al Crecimiento Económico Del Municipio De Tulancingo	Tasa De Crecimiento De Nuevos Empleos En El Municipio	Informe Ejecutivo	Existen Condiciones Necesarias Para La Apertura De Nuevas Unidades Económicas Para La Generación De Nuevos Empleos, Asi Como La Adecuada Vinculación Con Empresas Formales
Componente	1.Sector Empresarial Impulsado En Tulancingo	Porcentaje De Acciones De Impulso Para Empresas	Reporte Ejecutivo Por La Direccion De Fomento Industrial	Las Empresas En Tulancingo Se Interesan En Ser Impulsadas
	2.Sector Comercial Del Municipio Fortalecido	2. Porcentaje De Acciones De Fortalecimiento Comercial.	Reporte Ejecutivo Por Parte De La Direccion.	La Poblacion Emprendedora, La Pea, Las Pymes Se Interesan Por Fortalecerse, Las Nuevas Empresas Se Interesan Por Formalizarse, Esto Bajo Demanda
	3.Competitividad Económica Impulsada	Porcentaje De Acciones Para La Competitividad Economica	Informe Ejecutivo De La Dirección De Mejora Regulatoria Y Del Despacho De La Secretaría	Hay Interes Por Parte De Factores Externos E Internos Para Mejorar La Competitividad Económica
	4.Atracción Turística Incrementada	Porcentaje De Acciones De Atracción Turística En El Municipio	Tarjeta Informativa Por Parte De La Dirección De Turismo	Los Visitantes Y Turistas Conocen La Oferta Turística De Tulancingo
	5.Estrategias Y Acciones Que Promuevan La Generación De Trabajo De Calidad Y Mejor Remunerados Implementadas.	Porcentaje De Estrategias Y Acciones Que Promuevan La Vinculación De Laboral En El Municipio	Informe Ejecutivo De Las Acciones Y Estregias Que Se Llevaron Acabo	Hay Oferta Y Demanda De Empleo En El Municipio
<b>1.Sector Empresarial Impulsado En Tulancingo</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Profesionalización Del Sector Empresarial	Porcentaje De Acciones De Profesionalización Empresarial	Tarjeta Ejecutiva, Evidencia Fotografica, Lista De Asistencia	Los Representantes De Las Empresas Tiene Interes Por Profesionalizarse
ACTIVIDAD	1.2 Fortalecimiento Empresarial	Porcentaje De Acciones De Fortalecimiento Empresarial	Tarjeta Ejecutiva, Evidencia Fotografica Y Lista De Beneficiados	Los Empresarios Se Interesan Por Fortalecerse
<b>2.Sector Comercial Del Municipio Fortalecido</b>				
ACTIVIDAD	2.1 Profesionalización Del Sector Comercial	Porcentaje De Acciones De Profesionalización Comercial	Resumen Ejecutivo, Lista De Asistencia Y/O Minuta, Evidencia Fotográfica	Las Emprendedoras, Mipymes Comerciales Y De Servicios Asisiten A Las Acciones De Profesionalización
ACTIVIDAD	2.2 Financiamiento Del Sector Comercial	Porcentaje De Apoyos De Financiamientos Entregados A Mpymes Y A Emprendedoras	Resumen Ejecutivo, Lista De Beneficiarios, Muestra De Fotografica	Las Mipymes Y Emprendedoras Solicitan El Apoyo De Financiamiento Y Se Cuenta Con El Presupuesto Para Otorgarlos Asi Como Tambien Se Tiene Un Margen De Cambios Respecto A Lo Aprobado Por El Cabildo
ACTIVIDAD	2.3 Implementación De Políticas Que Incentíven La Creación De Nuevas Empresas	Porcentaje De Aperturas A Través Del Sare	Lista De Base De Datos Trimestral Del Sare, Muestra De Evidencia Fotografica De La Entrega De Placas De Funcionamiento, Resumen Ejecutivo	Existe Formalidad Por Parte De Las Nuevas Unidades Económicas, Bajo Demanda De La Población
ACTIVIDAD	2.4 Realización De Acciones Para Incrementar La Cultura Financiera.	Porcentaje De Acciones Realizadas En Materia De Servicios Financieros Y De Consumo	Informe Ejecutivo, Muestra Fotografica, Muestra De Difusion, Listas De Asistencia	Los Usuarios Solicitan Los Servicios Relacionados Con La Oficina De Enlace De Servicios Federales Y Estatales
<b>3.Competitividad Económica Impulsada</b>				
ACTIVIDAD	3.1 Implementación De La Ventanilla Digital	Número De Trámites Por La Ventanilla Digital De Inversiones Del Municipio	Tarjeta Ejecutiva Y Muestra Fotografica De Los Tramites	La Ciudadania Conoce Y Acepta Hacer Su Tramite Via La Ventanilla Digital De Inversiones
ACTIVIDAD	3.2 Mejora De Procesos De Trámites Y Servicios Del Municipio	Porcentaje De Acciones De Fortalecimiento Al Conocimiento De Los Servidores Públicos Del Municipio En La Mejora De Los Tramites Y Servicios Que Ofrecemos Como Municipio.	Tarjeta Informativa, Muestra Fotografica Y Lista De Asistencia Y/O Formato De Registro	Los Funcionarios Públicos Del Municipio Acuden Profesionalizarse Y Hay Necesidad Por Parte De Las Áreas.
ACTIVIDAD	3.3 Vinculación Con Organismos Públicos Y Privados, Dentro Y Fuera Del Estado, Para Fomentar El Desarrollo Y Crecimiento Económico En El Municipio	Porcentaje De Acciones De Vinculación Con Organismos Públicos Y Privados Con El Municipio	Resumen Ejecutivo, Evidencia Fotografica Y Muestra Del Producto Que Se Obtenga De Esta Vinculación (Acuerdo, Convenio, Contrato, Etc.)	Los Organismos Públicos Y Privados Muestran Interes En La Vinculación
<b>4.Atracción Turística Incrementada</b>				
ACTIVIDAD	4.1 Profesionalización Del Sector Turístico	Porcentaje De Prestadores De Servicios Turísticos Profesionalizados	Tarjeta Informativa, Lista De Asistencia Y Muestra Fotografica	Que Los Prestadores De Servicios Turísticos Esten Interesados
ACTIVIDAD	4.2 Promoción De Atractivos Turísticos	Porcentaje De Acciones De Promoción Turística	Tarjeta Informativa Y Muestra Fotográfica De Acciones De Promoción Turística	El Municipio Cuenta Con Los Recursos Para Ser Un Destino Turístico
ACTIVIDAD	4.3 Realización De Acciones De Fortalecimiento Turístico	Porcentaje De Acciones De Fortalecimiento Turístico	Tarjeta Informativa Y Muestra Fotografía De Acciones De Fortalecimiento Turítico	Los Prestadores De Servicios Turísticos Se Interesan Por Acciones De Fortalecimiento



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>900 Secretaria De Fomento Económico</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00011 - Transformando Y Fortaleciendo El Crecimiento Económico En Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Impulsar El Desarrollo Económico, Cultural Y Turístico De Tulancingo Mediante Una Gestión Pública Eficiente, Fortaleciendo La Coordinación Institucional, El Empleo Formal Y La Modernización De Sectores Productivos.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>5,000 Beneficiados Entre Los Que Sse Comptemplan Comerciantes Y Empresarios Locales,Jóvenes Profesionistas Y Emprendedores, Trabajadores Formales E Informales, Abitantes De Las Zonas</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
<b>5.Estrategias Y Acciones Que Promuevan La Generación De Trabajo De Calidad Y Mejor Remunerados Implementadas.</b>				
ACTIVIDAD	5.1 Acciones Que Contribuyan A La Profesionalización De Buscadores De Empleo Y Empresas Formalizadas Del Municipio	Porcentaje De Acciones De Profesionalización A Buscadores De Empleo Y Empresas	Informe Ejecutivo De Acciones De Profesionalización Y Muetsra Fotografica Y Listas De Asistencia	Los Buscadores De Empleo Y Las Empresas Ofertantes Esten Interasados En Profesionalizarse
ACTIVIDAD	5.2 Vinculación De Los Buscadores De Empleo Y Empleadores Del Municipio	Porcentaje De Accioines De Vinculación De Buscadores De Empleo Y Empleadores	Informe Ejecutivo De Acciones De Vinculación Entre Buscadores De Empleo Y Empresas Ofertantes , Lista De Asistencia O/Y Registro Y Muestra Fotográfica, Reportes Mensulaes De Acciones	Hay Oferta Y Demanda En El Sector Laboral

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>1000 Secretaría De Servicios Municipales</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00012 - Servicios Públicos Municipales Dignos Y Transformadores Para El Bienestar Ciudadano En Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Optimizar Los Servicios Públicos Municipales Mediante La Mejora De Infraestructura, Eficiencia Operativa Y Participación Ciudadana, Promoviendo Entornos Limpios, Seguros Y Sustentables Para El Bienestar De Tulancingo.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>168,369 Habitantes Del Municipio De Tulancingo</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>1001 - SECRETARÍA DE SERVICIOS MUNICIPALES, 1003 - DIRECCIÓN DE MERCADOS Y CENTROS DE ABASTO, 1004 - DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL, 1005 - DIRECCIÓN DE</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Cobertura Y Suministro Oportuno De Servicios Públicos En Asentamientos Y Espacios Urbanos Comunitarios.	Porcentaje De Asentamientos Y Espacios Públicos Atendidos Con Servicios Municipales (Bajo Demanda).	Informe Internos De Asentamientos Municipales Atendidos Con Los Servicios Públicos, Estadísticas Del Inegi.	Condiciones Políticas, Climáticas Y De Salud Permiten El Cumplimiento De Acciones.
Propósito	Otorgar Eficientes Servicios Públicos Municipales.	Porcentaje De Colonias Con Acceso Efectivo A Los Servicios Públicos.	Informe De Evaluación De Solicitudes Con Servicios Públicos Municipales	Se Mantiene La Demanda Promedio De Servicio..
Componente	1.Servicios Públicos Y Trámites Atendidos Por Las Áreas.	Porcentaje De Servicios Públicos Y Trámites Municipales Atendidos Por Las Áreas Respecto A Los Solicitados (Bajo Demanda).	Informe De Evaluación De Solicitudes Ciudadanas Atendidas Y Resumen General Del Sistema Integral De Atención Ciudadana (Siac) De La Secretaría De Servicios Municipales	La Ciudadanía Continúa Solicitando Servicios.
	2. Mantenimientos De Espacios Públicos, Áreas Verdes Y Recreativas, Panteones, Rastros, Mercados, Tianguis Y Plazas, Zoológico Y Mercados Realizados.	Porcentaje De Mantenimientos De Espacios Públicos Realizados.	Resumen Ejecutivo, Bitácora De Mantenimientos Realizados.	Los Entornos Políticos, Climáticos Y Económicos Son Estables.
<b>1.Servicios Públicos Y Trámites Atendidos Por Las Áreas.</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Coordinación Institucional De Acciones De Políticas De Servicios Municipales.	Porcentaje De Acciones De Políticas De Servicios Municipales.	Resumen Ejecutivo, Informes Internos De Acciones De Políticas De Servicios Municipales Realizadas.	Condiciones Políticas, Climáticas Y De Salud Permiten El Cumplimiento De Acciones.
ACTIVIDAD	1.2 Entrega De Concesiones Actualizadas De Los Mercados Municipales.	Porcentaje De Concesiones Actualizadas De Los Mercados Municipales (Bajo Demanda).	Resumen Ejecutivo, Bitácora De Concesiones Actualizadas De Los Mercados Municipales.	Los Concesionarios Acuden A Realizar Sus Trámites De Concesión.
ACTIVIDAD	1.3 Recaudación En Tianguis, Mercados, Centros De Abasto, Puestos Fijos, Semi Fijos, Comercio Informal Y Tianguis De Autos.	Porcentaje De Ingresos Recaudados En Tianguis, Mercados, Centros De Abasto, Puestos Fijos, Semifijos, Comercio Informal Y Tianguis De Autos.	Resumen Ejecutivo, Reporte De Ingresos Recaudados.	Infraestructura Telemática Disponible En El Municipio.
ACTIVIDAD	1.4 Realización De Sacrificio Humanitario De Ganado.	Porcentaje De Sacrificios Humanitarios De Ganado.	Resumen Ejecutivo, Bitácora De Sacrificios Humanitarios De Ganado Realizados.	Los Ganaderos Acuden Al Rastro Para Sacrificio De Ganado.
ACTIVIDAD	1.5 Generación De Expedientes Clínicos Por Ejemplar.	Porcentaje De Expedientes Clínicos Generados Por Ejemplar.	Resumen Ejecutivo, Bitácora De Expedientes Clínicos Generados Por Ejemplar, Memoria Fotográfica.	Los Precios De Insumos, Alimentos Y Medicamentos Se Mantienen Estables Para Las Necesidades De Las Especies Albergadas En El Zoológico.
ACTIVIDAD	1.6 Atención A Los Servicios De Inhumación, Exhumación, Re-Inhumación Y Depósito De Cenizas.	Porcentaje De Servicios Otorgados En El Panteón Municipal (Bajo Demanda).	Resumen Ejecutivo, Bitácora De Servicios Otorgados En El Panteón Municipal.	Bajos Índices De Mortalidad En El Municipio.
ACTIVIDAD	1.7 Disposición De Residuos Sólidos Urbanos.	Porcentaje De Residuos Sólidos Urbanos Dispuestos.	Resumen Ejecutivo, Bitácora De Residuos Sólidos Dispuestos En El Relleno Sanitario.	La Ciudadanía Deposita En Los Días Y Horarios Establecidos Los Residuos Sólidos Urbanos.
<b>2. Mantenimientos De Espacios Públicos, Áreas Verdes Y Recreativas, Panteones, Rastros, Mercados, Tianguis Y Plazas, Zoológico Y Mercados Realizados.</b>				
ACTIVIDAD	2.1 Otorgamiento De Servicios De Mantenimiento A Espacios Públicos.	Porcentaje De Servicios De Mantenimiento A Espacios Públicos.	Resumen Ejecutivo, Bitácora De Trabajos Realizados A Espacios Públicos, Memoria Fotográfica.	Existen Condiciones Climáticas Y Económicas Para Realizar Mantenimiento De La Imagen Urbana.
ACTIVIDAD	2.2 Atención De Áreas Verdes.	Porcentaje De Áreas Verdes Atendidas.	Resumen Ejecutivo, Bitácora De Áreas Verdes Atendidas, Memoria Fotográfica.	Existen Condiciones Climáticas Para Realizar Mantenimiento A Parques Y Jardines.
ACTIVIDAD	2.3 Realización De Mantenimientos Y Rehabilitaciones En Mercados Públicos Municipales.	Porcentaje De Mantenimientos Y Rehabilitaciones Efectuadas Y Gestionadas En Mercados Públicos Municipales.	Resumen Ejecutivo, Bitácora De Mantenimientos Y Rehabilitaciones Efectuadas Y Gestionadas En Mercados Públicos Municipales, Memoria Fotográfica.	Existencia De Recursos Materiales, Financieros Y Humanos Suficientes; Condiciones Climáticas Y De Infraestructura Estables.
ACTIVIDAD	2.4 Realización De Mantenimientos A Las Instalaciones Del Rastro Municipal./	Porcentaje De Mantenimientos Realizados A Las Instalaciones Del Rastro Municipal.	Resumen Ejecutivo, Bitácora De Mantenimientos Realizados A Las Instalaciones Del Rastro Municipal, Memoria Fotográfica.	Los Costos De Refacciones, Maquinaria Y Equipo Se Mantienen Estables.
ACTIVIDAD	2.5 Realización De Mantenimientos A Las Instalaciones Del Zoológico Municipal.	Porcentaje De Mantenimientos Realizados A Las Instalaciones Del Zoológico Municipal.	Resumen Ejecutivo, Bitácora De Mantenimientos Realizados A Las Instalaciones Del Zoológico Municipal, Memoria Fotográfica.	Existen Condiciones Climáticas Para Realizar Mantenimiento Al Zoológico Municipal.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	1000 Secretaría De Servicios Municipales
<b>Programa Presupuestario:</b>	00012 - Servicios Públicos Municipales Dignos Y Transformadores Para El Bienestar Ciudadano En Tulancingo
<b>Objetivo del Programa:</b>	Optimizar Los Servicios Públicos Municipales Mediante La Mejora De Infraestructura, Eficiencia Operativa Y Participación Ciudadana, Promoviendo Entornos Limpios, Seguros Y Sustentables Para El Bienestar De Tulancingo.
<b>Beneficiarios:</b>	168,369 Habitantes Del Municipio De Tulancingo
<b>Áreas Integrantes:</b>	1001 - SECRETARÍA DE SERVICIOS MUNICIPALES, 1003 - DIRECCIÓN DE MERCADOS Y CENTROS DE ABASTO, 1004 - DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL, 1005 - DIRECCIÓN DE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>2. Mantenimientos De Espacios Públicos, Áreas Verdes Y Recreativas, Panteones, Rastros, Mercados, Tianguis Y Plazas, Zoológico Y Mercados Realizados.</b>				
ACTIVIDAD	2.6 Realización De Mantenimientos A Las Instalaciones Del Panteón Municipal "San Miguel".	Porcentaje De Mantenimientos Realizados A Las Instalaciones Del Panteón Municipal "San Miguel".	Resumen Ejecutivo, Bitácora De Mantenimientos Realizados A Las Instalaciones Del Panteón Municipal "San Miguel", Memoria Fotográfica.	Existen Condiciones Climáticas Para Realizar Mantenimiento Al Panteon Municipal.

L.C. JUAN ALBERTO SANTUARIO ELÍAS

L.C. JUAN ALBERTO SANTUARIO ELÍAS

I.S.C. FANNI ARELY MÁRQUEZ CASTRO



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>1300 Sria De Cultura, Educación, Deporte Y Juventud</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00013 - Transformar El Tejido Social A Través Del Impulso Educativo, Cultural Y Deportivo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Impulsar El Desarrollo Integral En Cultura, Educación Y Deporte En Relación Y Vinculación Con Otros Programas Presupuestarios. - Sin Vinculación Con Otros Programas.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>145,200 Beneficiados, Entre Deportistas, Jóvenes Estudiantes Y Emprendedores, Artistas, Etc.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>1301 Secretaría de Cultura, Educación, Deporte y Juventud, 1302 Dirección de Cultura Física y Recreación, 1303 Dirección de la Unidad Deportiva, 1304 Dirección de Cultura, 1305 Jefatura de Museos,</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Transformando Tulancingo Con Bienestar Educativo, Cultural, Deportivo Y Juvenil	Tasa De Crecimiento Educativo, Cultural Y Deportivo Comparativo Con El Año Anterior	Informes Internos De Los Dos Semestres Del Propósito Y Comparativo De Personas Beneficiadas En El Año Anterior	Índice De Población Del Municipio Incrementa Su Participación En Eventos Culturales, Educativos Y Deportivos
Propósito	Sectores Sociales Con Oportunidades Para El Desarrollo Integral De Educación, Cultura Y Deporte	Tasa De Incremento Del Alcance Cultural, Educativo Y Deportivo	Listas De Asistencia, Requisiciones, Libros De Registro, Cartas De Terminación, Becas, Padrón De Usuarios, Bitacoras De Trabajo, Estadísticas Semestrales Generadas Por Las Direcciones De Cultura, Educación Cultura Física Y Recreación, Unidad Deportiva Y Jefaturas De Museos Y Bibliotecas En Un Periodo Semestral	Existen Condiciones Materiales Y Disposición De Espacios Para La Realización De Eventos Y Acciones Culturales, Educativas Y Deportivas.
Componente	1. Gestiones Vinculadas A La Educación, Deporte Y Juventud Realizadas	Porcentaje De Acciones De Vinculación Educativa, Deportiva Y Juvenil.	Evidencia Fotográfica De Eventos Cívicos, Becas, Cartas De Terminación, Convenios, Capacitaciones, Ficha Informativa Con Evidencia Fotográfica De Los Eventos Deportivos, Evidencia Del Antes Y Despues De Los Mantenimientos, Bitacora De Evento, Oficios De Petición O Invitación, Archivo Fotografico, Listas De Asistencia, Reconocimientos O Constancias De Participación En Las Actividades Juveniles Generados Por Las Direcciones De Educación, Cultura, Cultura Física Y Recreación, Unidad Deportiva Y Juventud	Interés Entre La Ciudadanía En General En Ser Parte De Los Programas Educarivos Y Mejoramiento De La Salud Física, Principalmente Entre La Juventud Del Municipio
	2. Eventos Culturales Y Artísticos Realizados	Porcentaje De Eventos De Cultura Y Artísticos	Evidencia Fotografica De Las Actividades Culturales Y Lista De Asistencia De Los Talleres Artístico-Culturales, Del Antes Y Despues De Las Intervenciones Museograficas, Registro De Usuarios, De Las Actividades De Fomento A La Lectura, Actividades Formativas Y Ludicas, Capacitaciones Al Personal, Captura De Pantalla De Las Peticiones Ciudadanas Atendidas Y Evidencia Fotográfica De Eventos, Reuniones De Planificación, Minutas De Trabajo Generadas Por Las Áreas Reponsables	La Población Del Municipio Muestra Interés Por La Cultura Y Las Expresiones Artísticas.

1. Gestiones Vinculadas A La Educación, Deporte Y Juventud Realizadas

ACTIVIDAD	1.1 Vinculación De Acciones Para El Desarrollo Educativo Del Municipio	Porcentaje De Acciones De Vinculación Educativa Atendida	Informes Internos (Oficios, Invitaciones, Convocatorias, Fichas Informativas) Archivo Fotográfico	Las Y Los Estudiantes Deciden Solicitar La Gestión De Becas Y Las Instituciones Educativas Se Interesan En La Firma De Convenios Con El Gobierno Municipal.
ACTIVIDAD	1.2 Promoción De Eventos Deportivos En Espacios Públicos	Porcentaje De Eventos Deportivos Realizados	Difusión En Redes Sociales <a href="https://www.facebook.com/Deportestulancingo?Mibextid=Zbkwkwl">https://www.facebook.com/Deportestulancingo?Mibextid=Zbkwkwl</a> , Evidencias Fotograficas Y Bitácora De Eventos Por La Dirección De Cultura Física Y Recreación En Un Periodo Trimestral	Favorable Condición Climatica Para Que La Ciudadanía Y Los Integrantes De Las Ligas Municipales Participen En Los Eventos Deportivos Y Utilicen Los Espacios Creados Para El Deporte.
ACTIVIDAD	1.3 Promover Y Fomentar El Deporte En Escuelas Deportivas Municipales	Porcentaje De Escuelas Deportivas Municipales	Difusión En Redes Sociales <a href="https://www.facebook.com/Deportestulancingo?Mibextid=Zbkwkwl">https://www.facebook.com/Deportestulancingo?Mibextid=Zbkwkwl</a> Evidencia Fotografica Y Listas De Asistencia Generadas Por La Dirección De Cultura Física Y Recreación En Un Periodo Trimestral	Interés Entre La Ciudadanía Para Practicar Un Deporte En Especifico
ACTIVIDAD	1.4 Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Los Espacios De La Unidad Deportiva "Javier Rojo Gómez"	Porcentaje De Mantenimiento Prevntivo Y Correctivo A Los Espacios Deportivos De La Unidad Deportiva "Javier Rojo Gómez"	Memoria Fotografica Del Antes Y Despues De La Unidad Deportiva "Javier Rojo Gómez" En Un Periodo Trimestral.	Espacios Deportivos En Optimas Condiciones Para El Desarrollo De La Practica Deportiva
ACTIVIDAD	1.5 Acciones De Participación Estratégica De Las Juventudes En La Vida Pública	Porcentaje De Acciones Que Transformen El Uso De Su Tiempo De Las Y Los Jóvenes En La Vida Pública	Bitacora De Eventos, Evidencia Fotografica	Las Y Los Jóvenes Participan En Las Actividades Mejorando Su Salud Física, Psicológica, Cultural, Economica Y



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>1300 Sria De Cultura, Educación, Deporte Y Juventud</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00013 - Transformar El Tejido Social A Través Del Impulso Educativo, Cultural Y Deportivo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Impulsar El Desarrollo Integral En Cultura, Educación Y Deporte En Relación Y Vinculación Con Otros Programas Presupuestarios. - Sin Vinculación Con Otros Programas.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>145,200 Beneficiados, Entre Deportistas, Jóvenes Estudiantes Y Emprendedores, Artistas, Etc.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>1301 Secretaría de Cultura, Educación, Deporte y Juventud, 1302 Dirección de Cultura Física y Recreación, 1303 Dirección de la Unidad Deportiva, 1304 Dirección de Cultura, 1305 Jefatura de Museos,</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>1. Gestiones Vinculadas A La Educación, Deporte Y Juventud Realizadas</b>				
				Profesional
<b>2. Eventos Culturales Y Artísticos Realizados</b>				
ACTIVIDAD	2.1 Promover Las Expresiones Culturales Y Artísticas	Porcentaje De Eventos Artísticos Y Culturales Realizados	Ficha Informativa, Evidencia Fotografica Y Difusión En Redes Sociales <a href="https://www.facebook.com/direccionculturatulancingo?mibextid=Zbkwk">https://www.facebook.com/direccionculturatulancingo?mibextid=Zbkwk</a> Generados Por Dirección De Cultura En Un Periodo Trimestral.	Convivencia Entre Diferentes Culturas En Intercambio De Costumbres Y Tradiciones.
ACTIVIDAD	2.2 Promover El Aprendizaje Artístico Cultural	Porcentaje De Talleres De Formación Artística Realizados	Lista De Asistencia, Evidencia Fotografica Difusión En Redes Sociales <a href="https://www.facebook.com/direccionculturatulancingo?mibextid=Zbkwk">https://www.facebook.com/direccionculturatulancingo?mibextid=Zbkwk</a> Generados Por Dirección De Cultura En Un Periodo Trimestral	Ciudadanos Del Municipio Interesados En Talleres Artísticos Y Culturales
ACTIVIDAD	2.3 Realización De Intervenciones Museográficas Y Eventos En Materia De Arte Y Cultura"	Porcentaje De Intervenciones Museográficas Y Eventos Culturales	Evidencia Fotográfica, Oficios De Invitación, Difusión En Redes Sociales <a href="https://www.facebook.com/tulancingomuseos?mibextid=Zbkwk">https://www.facebook.com/tulancingomuseos?mibextid=Zbkwk</a> Generados Por Jefatura De Museos En Un Periodo Trimestral	Participación Ciudadana En El Arte Y La Cultura
ACTIVIDAD	2.4 Fomento Inclusivo A La Lectura	Porcentaje De Acciones De Fomento A La Lectura, Formativas Y Lúdicas Con Igualdad De Oportunidades	Estadística Mensual, Evidencia Fotografica Y Listas De Usuarios Generados Por La Jefatura De Bibliotecas En Un Periodo Trimestral.	Los Habitantes Del Municipio Participando En Acciones De Fomento A La Lectura Formativas Y Ludicas
ACTIVIDAD	2.5 Seguimiento De Acciones De Atención A La Cultura, Educación, Deporte Y Juventud	Porcentaje De Seguimiento De Acciones De Atención A La Cultura, Educación, Deporte Y Juventud	Capturas De Patalla De Solicitudes Recibidas Y Atendidas Del Siac Generadas Por La Secretaría De Cultura, Educación, Deporte Y Juventud En Un Periodo Trimestral.	Condiciones Sociales Y Climáticas Permiten El Cumplimiento De Acciones.
ACTIVIDAD	2.6 Ejecución De Eventos Festivo Culturales	Porcentaje De Eventos Festivos Culturales Realizados	Evidencia Fotografica Y Ficha Informativa	Favorable Participación De La Población Del Municipio En Los Eventos Festivos
ACTIVIDAD	2.7 Reuniones De Planificación Y Coordinación Para Cultura, Educación, Deporte Y Juventud	Porcentaje De Reuniones Realizadas De Planificación Y Coordinación Para Cultura, Educación, Deporte Y Juventud	Capturas De Patalla De Solicitudes Recibidas Y Atendidas Del Siac Generadas Por La Secretaría De Cultura, Educación, Deporte Y Juventud En Un Periodo Trimestral.	Favorable Coordinación Y Comunicación Con Directores, Jefes De Área Y Enlaces



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>1400 Secretaria Del Campo</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00014 - Transformando El Campo Con Innovación Tecnología Y Productividad Agropecuaria</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Impulsar La Transformación Del Campo En Tulancingo Mediante Innovación Tecnológica, Capacitación Productiva Y Gestión De Apoyos, Promoviendo Sistemas Alimentarios Sostenibles Y Fortaleciendo La Producción Agropecuaria Local.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>3,628 Productores Agropecuarios</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>Secretaría del Campo, Coordinación Técnica, Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Usuarios, Dirección de Gestión y Fomento, Dirección de Vinculación con Otros Órdenes de Gobierno,</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir E Impulsar El Desarrollo Agropecuario, Agroalimentario Productivo Y Competitivo En El Municipio, A Través De Programas Especializados Que Doten De Apoyos Y Capaciten A La Población Agrícola Municipal, Fortaleciendo La Generación De Productos De Calidad Cuya Comercialización Mejore El Nivel De Vida Del Sector Agropecuario De Tulancingo.	Producción Agrícola Del Municipio De Tulancingo	"Estadísticas Del Sistema De Información Agroalimentaria Y Pesquera (Siap):	El Siap Se Mantiene Actualizado Y Muestra Información Estadística Del Municipio.
Propósito	Productores Agropecuarios Se Benefician Al Rescatar El Campo A Través De La Innovación Tecnológica Y Productiva Que Llevará A La Transformación Del Campo.	Porcentaje De Productores Agropecuarios Del Municipio De Tulancingo, Beneficiados	Oficio Y/O Tarjeta Informativa Firmada Por El Secretario Del Campo	Los Productores Están Interesados En Mejorar Su Capacidad Productiva Y Deciden Adoptar Nuevas Tecnologías En El Campo.
Componente	1. Apoyos Económicos Y En Especie Para El Sector Rural En Dependencias Gubernamentales, Gestionados	Porcentaje De Apoyos Gestionados Para Productores Agropecuarios	Oficio Y/O Tarjeta Informativa Firmada Por El Secretario Del Campo, Ing. Hugo Flores Jiménez.	Existen Convocatorias De Los Gobiernos Estatal Y Federal Para Brindar Apoyos A Productores Del Municipio.
	2. Pláticas, Talleres Y Capacitaciones Para El Sector Agropecuario, Otorgados	Porcentaje De Productores Capacitados En Materia Agropecuaria	Oficio Y/O Tarjeta Informativa Firmada Por El Secretario Del Campo, Ing. Hugo Flores Jiménez.	Productores Del Sector Rural Se Interesan Por Capacitarse En Temáticas Agropecuarias Para Mejorar Su Productividad.
	3. Vinculado Con Instituciones Educativas Y Organismos No Gubernamentales Para Intercambio Tecnológico Y De Colaboración, Realizado	Porcentaje De Convenios O Acuerdos De Colaboración, Realizados	Oficio Y/O Tarjeta Informativa Firmada Por El Secretario Del Campo, Ing. Hugo Flores Jiménez.	Las Instituciones Educativas Propuestas Para Llevar A Cabo La Vinculación De Común Acuerdo Firman Convenios De Colaboración Con El Municipio.
<b>1. Apoyos Económicos Y En Especie Para El Sector Rural En Dependencias Gubernamentales, Gestionados</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Integración De Solicitudes De Apoyos Agropecuarios Para Fortalecimiento Del Campo	Porcentaje De Expedientes Integrados Para Solicitud De Apoyos.	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable, Listas De Expedientes Integrados Y Gestionados Y/O Reporte Fotográfico, Generado Y Ubicado En La Dirección De Gestión Y Fomento.	Los Productores Acuden A Entregar Información Sobre La Documentación Para La Integración De Sus Expedientes De Solicitud De Apoyos.
ACTIVIDAD	1.2 Gestión De Capacitaciones Y Talleres De Reversión Productiva, Agroecología, Innovación Tecnológica Y Créditos Agropecuarios	Porcentaje De Capacitaciones Y Talleres De Reversión Productiva.	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable, Listas De Expedientes Integrados Y Gestionados Y/O Reporte Fotográfico, Generado Y Ubicado En La Dirección De Gestión Y Fomento.	Los Productores Agropecuarios Asisten A Las Capacitaciones A Las Cuales Se Les Hace La Invitación Correspondiente.
ACTIVIDAD	1.3 Inscripción Y Actualización De Constancias A Productores De Sus Unidades De Producción Pecuaria	Porcentaje De Inscripción Y Actualización De Unidades De Producción Pecuaria.	Los Productores De Ganado Que Cuentan Con Una Unidad De Producción Pecuaria, Acuden A Inscribirse O Actualizar Su Registro O Constancia De Unidad De Producción Pecuaria (Upp).	Los Productores De Ganado Que Cuentan Con Una Unidad De Producción Pecuaria, Acuden A Inscribirse O Actualizar Su Registro O Constancia De Unidad De Producción Pecuaria (Upp).
ACTIVIDAD	1.4 Establecimiento De Módulos Demostrativos Con Cultivos Alternativos	Porcentaje De Módulos Demostrativos Con Cultivos Alternativos Establecidos.	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable, Bitácoras De Seguimiento Y Reporte Fotográfico, Generado Y Ubicado En La Dirección De Desarrollo Rural Y Atención A Usuarios.	La Población Rural Y Periurbana Se Interesa Por Cultivos Alternos A Los Tradicionales Y Solicita Apoyo En El Municipio.
<b>2. Pláticas, Talleres Y Capacitaciones Para El Sector Agropecuario, Otorgados</b>				
ACTIVIDAD	2.1 Seguimiento Integral En Las Buenas Prácticas De Manejo Pecuario Y Control De Plagas Zoonosológicas Y Fitosanitarias	Porcentaje De Productores Capacitados En Buenas Prácticas De Manejo Agropecuario.	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable De La Dirección De Desarrollo Rural Y Atención A Usuarios, Listas De Asistencia Y Reporte Fotográfico.	Los Productores Agropecuarios Solicitan Apoyos De Buenas Prácticas Pecuarias Y Apoyo Para La Detección De Plagas Zoonosológicas Y Fitosanitarias.
ACTIVIDAD	2.2 Seguimiento, Difusión, Mantenimiento Y Explotación Del Vivero Municipal Del Maguey	Porcentaje De Asesorías Sobre Explotación Del Maguey	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable De La Dirección De Desarrollo Rural Y Atención A Usuarios, Listas De Asistencia Y Reporte Fotográfico.	La Población Rural Solicita Planta De Maguey Y Se Interesa Por Capacitarse En Su Producción Y Reproducción.
ACTIVIDAD	2.3 Establecimiento De Huertos Hortícolas Familiares	Porcentaje De Capacitaciones Sobre Establecimiento De Huertos Hortícolas	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable De La Dirección De Desarrollo Rural Y Atención A Usuarios, Listas De Asistencia Y	Productores Agrícolas Se Capacitan Sobre Como Establecer Huertos Comunitarios Y Les Da El Seguimiento Correspondiente.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	1400 Secretaria Del Campo
<b>Programa Presupuestario:</b>	00014 - Transformando El Campo Con Innovación Tecnología Y Productividad Agropecuaria
<b>Objetivo del Programa:</b>	Impulsar La Transformación Del Campo En Tulancingo Mediante Innovación Tecnológica, Capacitación Productiva Y Gestión De Apoyos, Promoviendo Sistemas Alimentarios Sostenibles Y Fortaleciendo La Producción Agropecuaria Local.
<b>Beneficiarios:</b>	3,628 Productores Agropecuarios
<b>Áreas Integrantes:</b>	Secretaría del Campo, Coordinación Técnica, Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Usuarios, Dirección de Gestión y Fomento, Dirección de Vinculación con Otros Órdenes de Gobierno,

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>2. Pláticas, Talleres Y Capacitaciones Para El Sector Agropecuario, Otorgados</b>				
ACTIVIDAD	2.4 Capacitación Con Talleres Para La Transformación De Productos Primarios	Porcentaje De Talleres De Transformación De Productos Primarios	Reporte Fotográfico. Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable De La Coordinación Técnica, Listas De Asistencia Y Reporte Fotográfico.	Población De La Zona Rural, Urbana Y Periurbana Se Interesan En Participar En Los Talleres Para La Elaboración De Alimentos Derivados Del Campo.
<b>3. Vinculado Con Instituciones Educativas Y Organismos No Gubernamentales Para Intercambio Tecnológico Y De Colaboración, Realizado</b>				
ACTIVIDAD	3.1 Realización De Convenios De Colaboración Con Instituciones Educativas Del Sector Agropecuario	Porcentaje De Convenios De Colaboración Firmados Con Instituciones Educativas.	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Titular Del Área Responsable De La Dirección De Vinculación Con Otros Órdenes De Gobierno, Instituciones Académicas Y Organismos No Gubernamentales, Oficios De Solicitud De Vinculación, Correos Electrónicos De Envío Y Respuesta, Minutas De Trabajo, Y Reporte Fotográfico.	Las Instituciones Educativas, Gubernamentales Y No Gubernamentales Aceptan La Firma De Convenios De Colaboración En Beneficio Del Sector Primario Del Municipio.
ACTIVIDAD	3.2 Difusión Del Cuidado De La Abeja Para Su Rescate Y Preservación	Porcentaje De Acciones Para El Rescate Y Preservación De La Abeja	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Titular Del Despacho De La Secretaría Del Campo, Ing. Hugo Flores Jiménez Y Evidencia Fotográfica, Generado Y Ubicado En El Despacho De La Secretaría Del Campo	Los Productores Apícolas Participan Y Colaboran En Las Actividades Impulsadas Por El Municipio A Través Del Área Del Campo, Para El Rescate De Esta Especie.
ACTIVIDAD	3.3 Coordinación De Actividades De La Expoagroalimentaria Para Promover El Intercambio De Innovación Tecnológica.	Porcentaje De Actividades Realizadas De Las Ferias Agropecuarias	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Titular Del Despacho De La Secretaría Del Campo, Ing. Hugo Flores Jiménez Y Evidencia Fotográfica, Generado Y Ubicado En El Despacho De La Secretaría Del Campo	Existen Las Condiciones Favorables Y La Cooperación De Proveedores De Equipos E Insumos Agropecuarios Para Llevar A Cabo Las Ferias Agroalimentaria Y Temáticas.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>1500 Jefatura De Gabinete</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00015 - Coordinación Eficiente De La Implementación Y Evaluación De Políticas Públicas</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Coordinar Y Evaluar Las Acciones De Las Unidades Administrativas Municipales Para Asegurar El Cumplimiento De Los Objetivos Del Plan Municipal De Desarrollo, Fortaleciendo La Gestión Pública, La Atención Ciudadana Y La Rendición De Cuentas A Través De Indicadores Claros Y Seguimiento Continuo.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>20 Unidades Adminstrativas Evaluadas Directamente.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>JEFATURA DE GABINETE</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Cumplimiento De Los Objetivos Establecidos En El Plan Municipal De Desarrollo (Pmd) 2024-2027 Mediante La Coordinación Al Interior De La Administración Pública Municipal Y La Evaluación De La Política Pública Planteada En El Pmd.	Porcentaje De Cumplimiento De Objetivos Del Plan Municipal De Desarrollo	Informe De Gobierno.	Las Unidades Administrativas Cumplen Con Sus Líneas De Acción.
Propósito	Las Unidades Administrativas Cumplen Los Objetivos Del Plan Municipal De Desarrollo.	Porcentaje De Avance De Cumplimiento Del Plan Municipal De Desarrollo.	Evaluación De Avance De Cumplimiento Del Plan Municipal De Desarrollo 2024-2027 Trimestral.	Las Unidades Responsables Cumplen Con Sus Metas.
Componente	Estrategias De Evaluación A Las Áreas Realizadas.	1. Porcentaje De Estrategias De Evaluación	Evaluación Del Plan Municipal De Desarrollo 2024-2027 Trimestral Resultados Por Secretaría Y Organismos Descentralizados Semaforización Avance Indicadores Trimestral.	Las Unidades Responsables Cumplen Los Requerimientos Solicitados.
<b>Estrategias De Evaluación A Las Áreas Realizadas.</b>				
ACTIVIDAD	Seguimiento De Atención A Las Solicitudes Ciudadanas	1.3 Porcentaje De Solicitudes Atendidas	Reporte Del Sistema Integral De Atención Ciudadana (Siac), Reporte De Evaluación De Atención Ciudadana.	El Sistema Integral De Atención Ciudadana (Siac) Funciona Adecuadamente.
ACTIVIDAD	Coordinación De Acciones Para El Cumplimiento Del Plan Municipal De Desarrollo.	1.1. Porcentaje De Acciones De Coordinación.	Plan Anual De Trabajo, Fichas De Trabajo De Líneas De Acción Y Fichas De Trabajo De Indicadores.	Las Unidades Responsables Cumplen Objetivos.
ACTIVIDAD	Coordinación Interna En La Administración Pública Municipal.	1.2. Porcentaje De Acciones De Coordinación Interna	Reporte Acciones De Coordinación Interna.	Las Unidades Administrativas Asisten A Las Reuniones De Coordinación.

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>2000 Administración Pública Desconcentrada</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00016 - Transformación Eficiente De La Administración Pública Municipal.</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Mejorar La Gestión Pública Municipal Mediante El Fortalecimiento Institucional, La Innovación Gubernamental, La Transparencia Y La Rendición De Cuentas.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Beneficiarios Internos: Personal De 14 Unidades Administrativas. Beneficiarios Indirectos: Población Usuaria De Trámites Y Servicios Municipales.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN PUBLICA DESCONCENTRADA</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Confianza Social Hacia La Administración Pública Municipal.	Porcentaje De Acciones De Innovación Gubernamental Implementadas Que Contribuyen Al Fortalecimiento Institucional Y A La Mejora De La Atención Ciudadana.	Reportes De Simplificación Administrativa; Evidencias De Módulos Implementados Y Documentación De Seguimiento.	Que Las Áreas Proporcionen Información Oportuna Y Suficiente; Que Se Cuente Con Espacio Físico Para La Instalación De Módulos; Que Exista Personal Capacitado Para Su Operación; Y Que El Personal Muestre Disposición Para Participar En Las Acciones De Innovación.
Propósito	Fortalecer Los Procesos Y Desarrollar Las Capacidades Técnicas De Las 14 Unidades Responsables De La Administración Pública Municipal Para Garantizar Una Gestión Eficiente Y De Calidad.	Porcentaje De Proyectos De Innovación Gubernamental Implementados Respecto Al Total Programado.	Reportes De Desarrollo E Implementación De Sistemas (Mascotas Y Servicios Municipales Integrado A La Tercera Etapa Del Siac); Actas De Levantamiento Y Reuniones; Presentaciones Del Modelo Simplificado; Registros De Modelado De Procesos; Y Sugerencias De Adecuación Normativa.	Que Las Unidades Administrativas Proporcionen Información Completa Y Oportuna.
Componente	1. Procedimientos Actualizados Y Eficientes En Trámites Y Servicios Municipales, Fortalecidos Para Mejorar La Calidad Y La Atención Ciudadana.	Porcentaje De Cumplimiento De Los Proyectos De Innovación Gubernamental Simplificados.	Listas De Asistencia A Reuniones; Evidencia Fotográfica; Manuales De Procedimientos Actualizados; Manuales De Organización Actualizados Por Las Unidades Administrativas Y La Unidad Técnica De Innovación Gubernamental.	Que Las Unidades Administrativas Solicitantes Proporcionen En Tiempo Y Forma La Información Necesaria Para La Simplificación De Los Procesos.

**1. Procedimientos Actualizados Y Eficientes En Trámites Y Servicios Municipales, Fortalecidos Para Mejorar La Calidad Y La Atención Ciudadana.**

ACTIVIDAD	1.1 Actualización De Manuales De Organización Con Claridad En Funciones, Atribuciones Normativas Y Estructura Orgánica Municipal.	Porcentaje De Actualización De Manuales De Organización De Las Unidades Administrativas.	Listas De Asistencia A Reuniones De Trabajo, Cédulas De Revisión Y Validación De La Información, Minutas De Acuerdos Generadas En Las Sesiones, Así Como Los Oficios De Entrega Y Los Manuales Actualizados Que Permiten Comprobar De Forma Objetiva Y Formal El Cumplimiento De La Actividad.	Mide El Porcentaje De Manuales De Organización De Las Unidades Administrativas Que Son Revisados Y Actualizados Anualmente, En Relación Con Los Manuales Programados, Considerando La Incorporación De Cambios Normativos, Estructurales Y Funcionales, Así Como Su Validación Y Publicación Oficial.
ACTIVIDAD	1.2 Actualización De Manuales De Procedimientos Para Garantizar Precisión En La Descripción, Secuencia Y Control De Procesos Institucionales.	Porcentaje De Actualización De Manuales De Procedimientos De Las Unidades Administrativas.	Listas De Asistencia A Reuniones De Trabajo, Cédulas De Revisión Y Validación De La Información, Minutas De Acuerdos Generadas En Las Sesiones, Así Como Los Oficios De Entrega Y Los Manuales Actualizados Que Permiten Comprobar De Forma Objetiva Y Formal El Cumplimiento De La Actividad.	Que Las Unidades Administrativas Proporcionen Información Suficiente Y Veraz Para La Actualización De Sus Manuales.
ACTIVIDAD	1.3 Implementación De Acciones Para Mejorar El Desempeño De Servidores Públicos Mediante Procesos Actualizados En Trámites Y Servicios Municipales.	Porcentaje De Acciones Implementadas Para Fortalecer Las Líneas De Acción De Las Unidades Administrativas Que Integran El Plan Municipal De Desarrollo.	Actas De Creación Y Desarrollo De Proyectos; Invitaciones Y Listas De Asistencia A Foros Y Eventos; Evidencias Fotográficas Y Minutas De Acuerdos Con Dependencias Participantes.	Que Las Áreas Administrativas Cuenten Con La Disponibilidad Y Los Recursos Necesarios Para Llevar A Cabo Los Foros Y Acciones Vinculadas.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>2000 Administración Publica Desconcentrada</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00017 - Gestión Técnica Del Monitoreo Y Evaluación Del Desempeño Presupuestario Municipal</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Evaluar El Desempeño De Los Programas Presupuestario De Las Dependencias Municipales Para Mejorar La Eficiencia, Productividad Y Calidad Institucional, Mediante Implementacion De Indicadores, Metodologías Y Coordinación Técnica Que Fortalezca La Toma De Decisiones, El Cumplimiento Del Objetivos, Mejore La Gestión Pública, Y Se Promueva Una Cultura Institucional Basada En Resultados, Transparencia Y Responsabilidad.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Dependencias Municipales Al Mejorar Su Desempeño Y Capacidad Operativa.La Ciudadanía Al Recibir Servicios Públicos Más Eficientes Y De Mayor Calidad. Las Autoridades Locales Al Contar Con</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN PUBLICA DESCONCENTRADA</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Eficiencia Del Desempeño Administrativo	Índice General De Avance En La Implementación De Presupuesto Basado En Resultados- Sistema De Evaluación Del Desempeño En Los Municipios Del Estado De Hidalgo.	Resultados Del Índice General De Avance De Implementación De Pbr-Sed En Los Municipios Emitido Por La Shcp A través De La Uted Estatal.	Que La Oficina De Presupuesto Basado En Resultados En Coordinación Con La Unidad Técnica De Evaluación Del Desempeño Del Gobierno Del Estado De Hidalgo. Emita Al Municipio De Tulancingo El Diagnóstico Del Cuestionario Para Municipios Del Presupuesto Basado En Resultados- Sistema De Evaluación Del Desempeño Vigente.
Propósito	Las Unidade Responsables De La Administración Pública Municipal, Cuentan Con Herramientas De Planeación Estratégica Para Un Eficiente Desempeño Técnico.	Porcentaje De Verificación Del Cumplimiento De Programas Presupuestarios De Las Unidades Responsables	Informe Parcial De La Evaluación Trimestral; Generado Por La Unidad Técnica De Evaluación Del Desempeño Municipal; Ubicado En Sitio Web Del Municipio "Seguimiento Y Evaluación":	Las Unidades Responsables De La Admnsitración Pública Municipal Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Cumplen Con Las Metas De Los Programas Presupuestarios Vigentes.
Componente	1. Optimas Estrategias De Planeación Monitoreo Y Evaluación; Reflejando Suficientes Conocimientos En Pbr	Porcentaje De Estrategias De Planeación, Monitoreo Y Evaluación Impulsadas.	Reporte Trimestral De Las Fichas Técnicas De Los Indicadores; Generado Por La Unidad Técnica De Evaluación Del Desempeño Municipal; Ubicado En Sitio Web Del Municipio "Seguimiento Y Evaluación":	Las Unidades Responsables De La Administración Pública Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Cumplen Con Carga Y Entrega De Información De Las Metas De Los Indicadores En Los Plazos Establecidos Por La Unidad Técnica De Evaluación Del Desempeño Municipal.
<b>1. Optimas Estrategias De Planeación Monitoreo Y Evaluación; Reflejando Suficientes Conocimientos En Pbr</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Realizacion De Acciones De Monitoreo, Seguimiento Y Gestión De Capacitación Gubernamental	Porcentaje De Acciones Realizadas.	Acuses De Oficios De Seguimiento De Indicadores Y Capacitaciones Realizadas Por La Unidad Técnica De Evaluación Del Desempeño.	Las Unidades Responsables De La Admnsitración Pública De Tulancingo De Bravo Hidalgo; Cumplen Con Los Objetivos De Sus Programas Presupuestarios Vigentes.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

<b>Área:</b>	<b>2000 Administración Publica Desconcentrada</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00018 - Garantía Del Desarrollo Integral A Niñas, Niños Y Adolescentes</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Garantizar El Reconocimiento Pleno De Los Derechos De Niñas, Niños Y Adolescentes En El Municipio, Mediante La Implementación De Un Programa Presupuestario Integral Que Promueva Su Protección, Atención Y Restitución, A Través De Acciones Comunitarias, Educativas Y Culturales Que Los Reconozcan Como Titulares De Derechos.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Niñas, Niños Y Adolescentes</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN PUBLICA DESCONCENTRADA</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Con Respeto A Los Derechos Humanos Y A La Perspectiva Y A La Equidad De Genero Mediante La Promoción De Una Cultura De Paz En Los Contextos Sociales	Población Sensibilizada Por El Respeto A Los Derechos De Niñas, Niños Y Adolescentes.	Informe General / Evidencia Fotografica	N/A
Propósito	Niñas, Niños Y Adolescentes Cuentan Con Educación Eficiente Sobre Los Derechos A La Promoción, Protección, Restitución Y Participación	Porcentaje De Niñas, Niños Y Adolescentes Educados En El Reconocimiento De Sus Derechos	Oficios Evidencia Fotografica Listas De Asistencia	Unificación De Criterios De La Ley De Protección De Los Derechos De Niños, Niñas Y Adolescentes De La Poblacion Adulta.
Componente	1.Casos De Violencia Atendidos Y Canalizados Para La Resolución De Conflictos (Bajo Demanda)	Porcentaje Niñas, Niños Y Adolescentes Atendidos Por Vulneración De Derechos	Evidencia Fotografica, Oficios De Canalización Texteados	Eficiente Aplicación De Los Protocolos De Actuación De Los Servidores Publicos
<b>1.Casos De Violencia Atendidos Y Canalizados Para La Resolución De Conflictos (Bajo Demanda)</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Capacitaciones, Talleres Y Conferencias Para La Promoción Y Protección De Niñas, Niños Y Adolescentes.	Capacitaciones, Talleres Y Conferencias Para La Promoción Y Protección De Niñas, Niños Y Adolescentes	Evidencia Fotografica, Oficios De Gestión	Colaboración Por Parte De Las Autoridades Educativas.
ACTIVIDAD	1.2 Ejecucion De Acciones Publicas Transversales Para La Garantía De Los Derechos De Niñas, Niños Y Adolescentes	Porcentaje De Acciones Publicas Transversales Ejecutadas.	Minutas De Trabajo Evidencia Fotografica Actas	Participación Activa De Las Áreas Que Conforman El Sipinna.