



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>100 Ayuntamiento Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00001 - Reglamentación Y Eficacia Del Ayuntamiento Del Municipio De Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Legitimidad Del Marco Normativo Que Regula Los Procesos Internos De La Administración Pública Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Mediante La Emisión Y Actualización De La Normatividad Municipal De Acuerdo Con Su Facultad Reglamentaria.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Unidades Administrativas Y Habitantes Del Municipio</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Mejorar La Gestion Municipal Y Rendicion De Cuentas, Mediante La Actualizacion Permanente Del Marco Reglamentario; Por Parte Del Ayuntamiento Municipal.	Porcentaje De Informes De Gobiernos Y Actividades Presentadas Por Los Integrantes Del Ayuntamiento Municipal.	Informes Anuales Por Parte De Los Integrantes Del Ayuntamiento Municipal, Los Cuales Son Publicados En La Pagina Oficial Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Hidalgo.	Los Integrantes Del Ayuntamiento Municipal, Mediante Su Informe Anual, Hacen Una Rendicion De Cuentas Por Cada Una De Las Gestiones Y Actividades Realizadas Durante El Año; Todo Esto Conforme A Lo Que Establece La Ley Organica Municipal Del Estado De Hidalgo.
Propósito	Que La Poblacion Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Tenga Una Normatividad Actualizada Conforme A La Epoca; Para Una Mayor Eficacia Para La Realizacion De Procesos Por Parte Del Ayuntamiento Municipal. Te Del Marco Reglamentario; Por Parte Del Ayuntamiento Municipal.	Porcentaje De Areas O Temas De Las Unidades Administrativas Que Integran A La Administracion Publica Municipal	Tarjeta Informativa Relativa A Las Propuestas De Reglamentos, Manuales,Lineamientos, Puntos De Acuerdos, Fe De Erratas,Decretos O Normatividad Municipal Presentadas Ante El Pleno Del Ayuntamiento Municipal, Para Regular Areas O Temas De La Administracion Municipal.	Las Unidades Administrativas Que Integran A La Administracion Municipal, Participan En La Integracion De Propuestas De Reglamentos, Manuales,Lineamientos, Puntos De Acuerdos, Fe De Erratas,Decretos O Normatividad Municipal, A Presentar.
Componente	Que El Marco Normativo Reglamentario Actualizado, Sea Implementado En Favor De La Poblacion Del Municipio De Tulancingo De Bravo.	Que El Marco Normativo Reglamentario Actualizado, Sea Implementado En Favor De La Poblacion Del Municipio De Tulancingo De Bravo.	Reglamentos, Manuales,Lineamientos, Puntos De Acuerdos, Fe De Erratas,Decretos, Publicados En El Periodico Oficial Del Estado De Hidalgo Asi Como En La Gaceta Municipal.	Los Integrantes Del Ayuntamiento Municipal Sesionan Y Aprueban Los Reglamentos, Manuales,Lineamientos, Puntos De Acuerdos, Fe De Erratas,Decretos; Presentados En Las Sesiones Convocadas.

**Que El Marco Normativo Reglamentario Actualizado, Sea Implementado En Favor De La Poblacion Del Municipio De Tulancingo De Bravo.**

ACTIVIDAD	1.1 Realizacion De Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes, Por Parte Del Ayuntamiento Municipal.	Porcentaje De Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes, Realizadas.	Actas De Cada Una Se Las Sesiones Del Ayuntamiento Municipal , Que Se Encuentran Publicadas En El Portal De Transparencia , Asi Como En La Pagina Oficial Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Hidalgo.	El Presidente O Presidenta Municipal Convoca A Las Sesiones Del Ayuntamiento.
ACTIVIDAD	1.1 Realizacion De Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes, Por Parte Del Ayuntamiento Municipal.	Porcentaje De Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Solemnes, Realizadas.	Actas De Cada Una Se Las Sesiones Del Ayuntamiento Municipal , Que Se Encuentran Publicadas En El Portal De Transparencia , Asi Como En La Pagina Oficial Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Hidalgo.	El Presidente O Presidenta Municipal Convoca A Las Sesiones Del Ayuntamiento.
ACTIVIDAD	1.2 Integracion Del Compendio Del Marco Normativo Municipal Actualizado	Porcentaje Del Compendio Normativo Municipal (Reglamentos, Manuales,Lineamientos, Puntos De Acuerdos, Fe De Erratas,Decretos.), Actualizado.	Normatividad Municipal	Existe Información Disponible De La Normatividad Municipal Emitida
ACTIVIDAD	1.3 Atencion De Solicitudes Presentadas Por La Ciudadania Para La Realizacion De Gestiones Por Parte De Los Integrantes Del Ayuntamiento Municipal	Porcentaje Del Numero De Personas Que Acuden A La Oficina Asi Como Las Ingresadas Por Oficialia De Partes; Para Solicitar Gestiones De Algun Miembro Del Ayuntamiento Municipal.	Reporte Generado De La Cantidad De Personas Que Acuden A La Oficina, Asi Como Un Reporte Generado Por Parte Del Sistema Siac En Donde Se Indique Cuantas Solicitudes Fueron Atendidas Durante El Trimestre.	La Ciudadanía Presenta Solicitudes De Apoyo, Asesoría Y Demás Trámites Para Ser Orientadas A Las Áreas Correspondientes

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>200 Contraloría Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00002 - Fortalecimiento De Los Procesos De Control Interno Y Responsabilidades Administrativas</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Control Del Actuar De Los Servidores Públicos De La Administración Pública Municipal Centralizada, A Través De La Implementación De Controles Internos Que Regulen La Actuación De Los Servidores Públicos Municipales Eficaces.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Población Que Tiene Contacto Con Servidores Públicos Municipales Y Habitantes Del Municipio</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>CONTRALORIA MUNICIPAL</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Mejorar La Gestión Pública Municipal Mediante La Implementación De Controles Internos Y La Determinación De Responsabilidades Administrativas	Porcentaje De Cumplimiento De Las Líneas De Acción Del Plan Municipal De Desarrollo	Reporte Trimestral De Avance Del Plan Anual De Trabajo De La Contraloría Municipal Por Cada Línea De Acción, Generado Y Ubicado En La Contraloría Municipal.	La Jefatura De Gabinete Emite El Resultado Validado Y Semaforizado De Los Indicadores A Cargo De La Contraloría Del Municipio De Tulancingo De Bravo.
Propósito	Los Servidores Públicos Del Municipio De Tulancingo De Bravo Cumplen Con Sus Responsabilidades Administrativas De Conformidad Con La Normativa Aplicable	Porcentaje De Manuales De Procedimientos Elaborados Y Publicados	Tarjeta Informativa Y Publicación En El Portal Oficial Del Municipio De Tulancingo De Bravo. Normatecatulancingo.Gob.Mx	Las Unidades Administrativas Participan En La Integración Y Actualización De Los Manuales De Procedimientos.
Componente	1.Controles Internos Eficaces Que Regulan La Actuación De Los Servidores Públicos Municipales Implementados	Porcentaje De Avance Del Programa Anual De Actividades Presentado Ante La Auditoría Superior Del Estado De Hidalgo	Reporte Trimestral De Avances Del Programa Anual De Actividades Presentado Ante La Auditoría Superior Del Estado De Hidalgo	La Auditoría Superior Del Estado De Hidalgo Requiere El Programa Anual De Actividades Y El Reporte Trimestral Que Genera El Municipio.
<b>1.Controles Internos Eficaces Que Regulan La Actuación De Los Servidores Públicos Municipales Implementados</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Realización De Auditorías Internas Para Revisar Los Recursos Públicos Municipales	Porcentaje De Cumplimiento Del Programa Anual De Auditorías Internas	Reporte De Avance Trimestral Del Programa Anual De Auditorías, Orden De Auditoría E Informe De Auditoría	Existen Las Condiciones Administrativas Y técnicas, De Temporalidad Y Consistencia En Las Unidades Administrativas Auditadas.
ACTIVIDAD	1.2 Vigilancia Y Supervisión A La Obra Pública Municipal	Porcentaje De Acciones De Supervisión A Obras En Proceso Realizadas	Reporte Trimestral De Supervisiones A Obra Pública, Generado En El Departamento De Contraloría Social, Ubicado En La Contraloría Municipal	Se Autoriza La Ejecución De Obras Públicas Municipales
ACTIVIDAD	1.3 Cumplimiento A La Presentación De Declaración Patrimonial Y De Interés Por Parte De Los Servidores De La Administración Pública Municipal Centralizada.	Porcentaje De Servidores Públicos Que Cumplieron La Obligación De Presentar La Declaración Patrimonial Y De Interés	Reporte Trimestral En La Aplicación De Declaración Patrimonial Del Ayuntamiento, Generado Por El Departamento De Auditoría Gubernamental, Ubicado En La Contraloría Municipal	Los Servidores Públicos De La Administración Pública Municipal Cumplen Con La Obligación De Presentar Su Declaración Patrimonial
ACTIVIDAD	1.4 Transparencia En La Entrega Recepción De La Administración Municipal	Porcentaje De Avance Del Programa De Trabajo Del Proceso De Entrega - Recepción Municipal	Actas De Entrega Recepción (Bajo Demanda) Con Anexos Del Proceso De Entrega - Recepción Final E Intermedias, Generado Por El Departamento De Auditoría Gubernamental, Ubicado En La Contraloría Municipal.	La Auditoría Superior Del Estado De Hidalgo Y La Ley De Entrega Recepción Para El Estado De Hidalgo Emiten Disposiciones Normativas Y De Aplicación En El Proceso De Entrega - Recepción Municipal
ACTIVIDAD	1.5 Seguimiento A La Investigación, Sustanciación Y Sanción De Actos De Corrupción	Porcentaje De Acuerdos De Radicación Iniciados	Reporte Trimestral De Acuerdos De Radicación Iniciados, Generado Por La Departamento De Auditoría Gubernamental, Ubicado En La Contraloría Municipal.	Existen Observaciones De Auditorías De Entes Fiscalizadores O Denuncias Que Derivan En El Inicio De Un Procedimiento De Responsabilidad Administrativa
ACTIVIDAD	1.6 Revisión Del Cumplimiento De La Normatividad Aplicable De Los Contratos De Adquisiciones Y Obra Pública.	Porcentaje De Contratos Revisados Con Cumplimiento A La Normatividad Aplicable	Reporte Trimestral De Contratos Revisados, Generado Por La Oficina De Licitaciones Ubicado En La Secretaría De La Tesorería Y Administración.	Los Integrantes Del Comité De Adquisiciones Y Obra Pública Concluyen El Proceso De Licitación O Adquisición Correspondiente

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>300 Ejecutivo Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00003 - Eficiente Coordinación De Agenda, Vinculación Y Transparencia</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Óptima Atención De Agenda, Relaciones Interinstitucionales Y Transparencia Gubernamental, Que Permita La Informar A La Ciudadana.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Ciudadanía Y Unidades Administrativas</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARÍA PARTICULAR / UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN / UNIDAD DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Aprobación Ciudadana Brindando Una Atención Inmediata Con Calidad Y Calidez Que Acuda A Audiencia Al Despacho De La C. Presidenta	Porcentaje De Población Atendida Satisfactoriamente	Reporte Interno De Atención	La Población De Tulancingo Solicita Audiencias
Propósito	Los Habitantes De Tulancingo Tienen Buena Atención Respecto A La Atención Agendada, Relaciones Interinstitucionales Y Transparencia Gubernamental	Porcentaje De Cumplimiento Adecuado De Obligaciones De Transparencia	Informe Trimestral De Transparencia (Obligaciones)	Las Unidades Responsables Cumplen Con La Gestión De La Información
Componente	1. Adecuada Gestión De La Información De Agenda, Vinculación Y Transparencia	Porcentaje De Estrategias De Gestión De La Información	Informe Trimestral De Transparencia (Obligaciones)	Las Unidades Responsables Cumplen Con La Información Solicitada
<b>1. Adecuada Gestión De La Información De Agenda, Vinculación Y Transparencia</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Suficiente Atención Ciudadana	1.1 Atención Ciudadana	Informe Trimestral De Personas Atendidas	La Ciudadanos Solicitan Audiencia
ACTIVIDAD	1.2. Cumplimiento De Obligaciones De Transparencia	Porcentaje De Acciones De Solicitudes De Transparencia Cumplidas	Informes Mensuales De Transparencia (Solicitudes)	La Ciudadanía Solicita Información A Través Del Portal De Transparencia
ACTIVIDAD	1.3 Realización De Acciones Intergubernamentales.	Porcentaje De Acciones Intergubernamentales	Informe De Acciones Generadas Por La Unidad Técnica De Gestión Gubernamental Trimestralmente	Existe Apertura De Las Organizaciones Públicas Y Privadas Para Apoyos Extraordinario

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>300 Ejecutivo Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00004 - Eficiente Comunicación Social E Institucional</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Eficiente Comunicación Social E Institucional En El Municipio De Tulancingo De Bravo, A Través De Una Suficiente Gestión De Información Gubernamental Interna Y Externa Entre Las Áreas Del Municipio, Alcanzando Una Imagen Institucional Optima Que Permita Legitimar Las Actividades Gubernamentales.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Ciudadanía Y Gobierno Municipal</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Armonía Social En El Municipio Mediante Una Eficiente Comunicación Social E Institucional	Porcentaje De Acciones Para Una Eficiente Comunicación Social	Carpeta Anual Digital O Física De Las Acciones De Comunicación Social, Generada Y Ubicada En La Dirección De Comunicación Social	Las Unidades Administrativas Del Ayuntamiento Consultan Y Llevan A Cabo Lineamiento Del Manual De Comunicación Interna Y Externa Socializado Por Comunicación Social
Propósito	Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo Cuentan Con Eficiente Comunicación Social E Institucional	Porcentaje De Unidades Administrativas Atendidas Por La Dirección De Comunicación Social	Carpeta Semestral Física De Formato De Petición Para Difusión, Generada Y Ubicada En La Dirección De Comunicación Social.	Las Unidades Administrativas Del Ayuntamiento Proporcionan La Información
Componente	1. Suficiente Gestión De Información Gubernamental Interna Difundida	Porcentaje De Campañas De Difusión Realizadas	Página Oficial Del Municipio Actualizado Diariamente, Ubicada En: <a href="https://www.facebook.com/PresidenciaTulancingo?Mibextid=Zbwkwl">https://www.facebook.com/PresidenciaTulancingo?Mibextid=Zbwkwl</a>	Las Unidades Administrativas Del Ayuntamiento Proporcionan La Información
<b>1. Suficiente Gestión De Información Gubernamental Interna Difundida</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Comunicación En La Generación De Información Gubernamental	Porcentaje De Acciones De Comunicación Social Realizadas	Carpeta Trimestral Digital O Física Generada Y Ubicada En La Dirección De Comunicación Social Y Página De Facebook Del Municipio De Las Acciones De Comunicación Social Ubicada En: <a href="https://www.facebook.com/PresidenciaTulancingo?Mibextid=Zbwkwl">https://www.facebook.com/PresidenciaTulancingo?Mibextid=Zbwkwl</a>	Las Unidades Administrativas Del Ayuntamiento Porporcionan La Información
ACTIVIDAD	1.2 Diseño De Imagen Institucional	Porcentaje De Acciones De Diseño E Imagen Realizadas	Carpeta Trimestral Digital De Acciones De Diseño, Generada Y Ubicada En La Dirección De Comunicación Social.	Las Unidades Administrativas Del Ayuntamiento Proporcionan La Información

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>400 Secretaría General Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00005 - Servicios Administrativos Eficientes Y Atencion De Calidad</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Proporcionar Servicios Administrativos Eficientes, Así Como Una Atención De Calidad Y Oportuna, En Todas Las Dependencias De La Propias De La Secretaría General, Para Contribuyendo Al Logro De Niveles Óptimos De Desempeño En Beneficio De Todos Los Tulancinguenses</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>401- SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL, 402 - DIRECCIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES, 403 - OFICINA DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES, 404 - JUNTA</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Mejora De La Gestión Pública Municipal A La Ciudadanía De Tulancingo	Porcentaje De Tasa De Atención De La Gestión Pública	Informes Internos Anuales Generadas Por Las Áreas De La Secretaría General Municipal Y Ubicado En Archivo De La Oficina	La Estabilidad Democrática Y Participación Ciudadana Se Mantienen.
Propósito	La Ciudadanía De Tulancingo De Bravo Acceden A Servicios, Trámites, Atención Ciudadana Y Gubernamental Eficaces Y De Calidad	Porcentaje De Servicios, Trámites Y Atención De Gobierno Proporcionados.	Informes Internos Semestral Generados Por Las Áreas De La Secretaría General Municipal Y Ubicados En El Archivo De La Oficina	Existe Buena Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública Del Municipio
Componente	1.Eficientes Servicios Internos De Gobierno Implementados	Porcentaje De Servicios Internos Realizados.	Carpeta De Servicios Internos Trimestral Generados Por Las Direcciones De La Secretaría General Municipal Y Ubicados En Archivo De La Oficina	Las Áreas Internas De La Administración Pública Municipal Solicitan En Tiempo Y Forma Los Servicios Internos De Gobierno.
	2.Eficacia En Trámites Y Atención Otorgada	Porcentaje De Solicitudes De Trámites Y Atención En Tiempo Y Forma.	Carpeta De Tramites Y Atencion Internos Trimestral Generados Por Las Direcciones De La Secretaría General Municipal Y Ubicados En Archivo De La Oficina	La Demanda De Trámites Y Atención Se Mantiene Cada Año
<b>1.Eficientes Servicios Internos De Gobierno Implementados</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Eficiente Coordinación Interinstitucional Y Gubernamental	Porcentaje De Atención A Las Problemáticas Y Peticiones Vinculadas A La Administración Pública Municipal Y Ciudadanía.	Carpeta De Registro, Reportes Del Siac Y Evidencia Fotográfica Generada Por La Oficina Y Ubicada En Archivo De La Oficina	Aumento A Las Peticiones De Audiencias Ante La Secretaria General Municipal.
ACTIVIDAD	1.2 Eficiente Vinculación Interna De Asesoría Jurídica	Porcentaje De Asesorías Brindadas A Problemáticas Jurídicas De La Administración Pública Municipal	Evidencia Fotográfica Y/O Lista De Registro Trimestral Generada Y Ubicada Por Esta Oficina.	Que Todas Las Colaboraciones Que Realiza El Municipio Con Diferentes Empresas Particulares, Para Estatales U Otras Líneas De Gobierno Queden Acentadas Y Registradas.
ACTIVIDAD	1.3 Regulacion De Predios Con Resolucion Juridica	Porcentaje De Regularización De Inmuebles Propiedad Del Municipio	Oficio Informando El Seguimiento De Los Predios A Regularizar Generado Trimestralmente Por La Oficina Y/O Expediente Técnico El Cual Se Ubicara En La Oficina	Escritura O Copia Certificada
ACTIVIDAD	1.4 Actualización Del Archivo Municipal	Porcentaje De Cumplimiento Del Programa Anual De Desarrollo Archivístico	Evidencia Fotografica, Oficios, Circulares, Fichas De Asesoría, Inventarios Documentales Preliminares, Minutas De Trabajo, Validaciones En Gobierno Del Estado, Fichas De Búsqueda, Correo Electronico, Informacion Generada Por Trimestre Y Ubicados En Esta Oficina	Cumplimiento Del Programa Anual De Desarrollo Archivístico (P.A.D.A).
ACTIVIDAD	1.5 Resguardos Actualizados Del Patrimonio Municipal	Porcentaje De Bienes Inventariados Actualizados	Inventarios Actualizados, Acuses, Oficios Trimestrales Generados Y Ubicados Por Esta Oficina	Participacion De Los Servidores Publicos En Atender Las Recomendaciones Y Requerimientos Del Area.
ACTIVIDAD	1.6 Eficaz Entrega De Certificaciones Solicitadas	Porcentaje De Certificaciones Entregadas	Fichas Informativas De Solicitud Para Certificar, Informes Internos Trimestrales Generados Y Ubicados Por Esta Oficina	Beneficio Para La Ciudadania En La Entrega De Sus Tramites, Fluidez Economica, Sociedad Complacida Con El Servicio Y Mayores Ingresos Para El Municipio.
<b>2.Eficacia En Trámites Y Atención Otorgada</b>				
ACTIVIDAD	2.1 Calidad En Atención Gubernamental A La Ciudadanía	Porcentaje De Demandas Vecinales Concertadas	Bitacora De Demandas Por Colonia, Memoria Fotografica E Informe Trimestral Del Siacor Generado Y Ubicado Por La Oficina	Acceder A Servicios, Trámites, Atención Ciudadana Y Gubernamental Eficaces Y De Calidad
ACTIVIDAD	2.2 Eficiente Vinculación De La Participación Pública	Porcentaje De Actos Civiles Inscritos	Reporte Del Sistema Siacor Trimestral, Generado Y Ubicado Por La Oficina	La Demanda De Tramites Y Atencion Se Manteniene Cada Año.
ACTIVIDAD	2.3 Eficacia En La Inscripción Y Expedición De Actos Civiles	Porcentaje De Expedición De Actas Validadas, Constancias Y Certificaciones.	Reporte Del Sistema Siacor Trimestral Generado Y Ubicado Por La Oficina	La Demanda De Tramites Y Atencion Se Manteniene Cada Año.
ACTIVIDAD	2.4 Eficiencia En La Gestion De Validaciones De Actos Registrales	Porcentaje Gestion De Validaciones De Actos Registrales	Volantes De Control Trimestral A La Direccion General Del Registro, Reportes A Inegi Y Lista De Defunciones Al Ine, Informes Internos Generados Y Ubicados Por La Oficina.	La Demanda De Tramites Y Atencion Se Manteniene Cada Año.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>400 Secretaría General Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00005 - Servicios Administrativos Eficientes Y Atencion De Calidad</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Proporcionar Servicios Administrativos Eficientes, Así Como Una Atención De Calidad Y Oportuna, En Todas Las Dependencias De La Propias De La Secretaría General, Para Contribuyendo Al Logro De Niveles Óptimos De Desempeño En Beneficio De Todos Los Tulancinguenses</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>401- SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL, 402 - DIRECCIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES, 403 - OFICINA DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES, 404 - JUNTA</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>2.Eficacia En Trámites Y Atención Otorgada</b>				
ACTIVIDAD	2.5 Gestión Eficiente De Pasaporte Y De Asesoría En Protección Consular	Porcentaje De Pasaportes Entregados.	Informe Trimestral A La Delegacion En Pachuca, Generado Y Ubicado En La Oficina	La Población Entrega La Documentación Solicitada En Tiempo Y Forma
ACTIVIDAD	2.6 Regularización Eficiente Del Comercio Establecido	Tasa De Crecimiento Anual De Cobertura De Regularizacion A Establecimientos Economicos Obligados	Base De Datos, Archivos E Informes Internos Trimestrales Generados Y Ubicados Por La Oficina	Los Comercios Están En Funcionamiento.
ACTIVIDAD	2.7 Eficiencia En La Inspeccion Para La Regularizacion De Comercios	Porcentaje De Inspeccion Para La Regularizacion De Comercios	Programa De Visitas, Bitacora De Actividades Y Memoria Fotografica Trimestrales, Generadas Y Ubicadas Por La Oficina	Los Comercios Están En Funcionamiento.
ACTIVIDAD	2.8 Eficiente Atención En Actos De Conciliación	Porcentaje De Asesorias Y Conciliaciones Para Resolver Un Conflicto	Evidencia Fotografica Y Bitacora De Registro De Convenios Realizados Generados Por Trimestre Y Ubicados En Archivo De La Oficina	Las Personas Se Presentan A Conciliar
ACTIVIDAD	2.9 Eficiencia En La Elaboracion De Actas Informativas Y Constancias Diversas	Porcentaje De Elaboracion De Actas Informativas Y Constancias Diversas.	Bitacora De Registro De Actas Informativas Y Constancias Diversas Trimestral, Generadas Y Ubicadas En Esta Oficina	Interes Y Cumplimiento De Los Requisitos De La Ciudadania
ACTIVIDAD	2.10 Eficaz Elaboración De Trámites Del Servicio Militar	Porcentaje De Elaboracion De Las Cartillas Del S.M.N. Y Constancias De No Expedición	Informe De Relacion De Cartillas Elaboradas Trimestral, Generadas Y Ubicadas En La Oficina	Amplia Aprobacion De Los Jovenes Al Interes De Tramitar La Cartilla De S.M.N.
ACTIVIDAD	2.11 Alta Calidad En La Atención De Las Peticiones Y Solicitudes Ciudadanas	Porcentaje De Solicitudes, Peticiones, Demandas Y Prouestas Turnadas.	Informes Diarios Y Fichas De Control De Correspondencia Externa (Fcce) Del Primer Y Último Día De Cada Mes Y Reportado Trimestralmente, Generado Y Ubicado En Esta Oficina	Ciudadanos Satisfechos Con La Atención Otorgada A Sus Solicitudes, Peticiones, Demandas O Propuestas.
ACTIVIDAD	2.12 Eficiencia En Expedición De Constancias Y Certificaciones Civiles	Porcentaje De Constancias Entregadas	Informes Internos, Expedientes De Constancias Y Base De Datos Trimestral Generados Y Ubicados En Esta Oficina	Atención A Los Trámites Internos Del Municipio, Pronta Respuesta A Las Solicitudes De Las Unidades Administrativas Que Integran El Ayuntamiento Municipal Y Certeza Juridica En Los Documentos Emitidos En Esta Oficina.
ACTIVIDAD	2.13 Atención Y Gestión Eficaz De Conciliación Laboral	Porcentaje De Solicitudes Gestionadas Para Audiencia De Conciliacion Laboral	Convenios O Constancias De No Conciliación Trimestral Generados Por El Centro De Conciliacion Laboral Del Estado Y Ubicados Y Resguardados En Esta Oficina	La Conexión Y Estabilidad Del Servicio De Internet Se Mantiene En Buen Estado

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>400 Secretaria General Municipal</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00017 - Atención A Mujeres Víctimas De Violencia</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Atender A Las Mujeres Víctimas De Violencia, A Través De La Sensibilización Sobre Los Derechos De Las Mujeres Y A La Población, La Difusión Del Conocimiento De Los Derechos De Las Mujeres, La Difusión De Protocolos De Atención A Mujeres, Impulso A La Independencia Emocional Y Económica De Las Mujeres Violentadas Y La Atención Psicológica Y Canalización Oportuna A Otras Dependencias</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Mujeres Víctimas De Violencia</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Promover El Ejercicio Del Derecho A La Igualdad De Género Y La Prevención De La Violencia Hacia Las Mujeres Entre Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo	Porcentaje De Población Sensibilizada Sobre La Igualdad De Género Y La Prevención De La Violencia Hacia Las Mujeres	Reporte Ejecutivo Anual De Población Total Sensibilizada Sobre La Igualdad De Género Y La Prevención De La Violencia Hacia Las Mujeres, Emitido Por La Instancia Municipal De Las Mujeres	La Estabilidad Democrática Y Participación Ciudadana Se Mantienen.
Propósito	Las Mujeres En Situación De Violencia Acuden A La Instancia Municipal De Las Mujeres En Búsqueda De Atención	Porcentaje De Mujeres Víctimas De Violencia Atendidas	Reporte Ejecutivo Semestral De Mujeres Víctimas De Violencia Atendidas Emitido Por La Instancia Municipal De Las Mujeres.	La Estabilidad Democrática Y Participación Ciudadana Se Mantienen.
Componente	1. Existe Apertura Por Parte De La Ciudadanía Para Abordar Los Derechos De Las Mujeres Por La Instancia Municipal De Las Mujeres.	Porcentaje De Acciones De Difusión, Sensibilización Y Capacitación Sobre Prevención De La Violencia De Género Realizadas	Reporte Trimestral De Capacitaciones, Talleres, Pláticas, Foro, Carreras Recreativas Realizadas, Ferias De La Salud Realizadas, Reporte Fotográfico, Listas De Asistencia, Emitido Por La Instancia Municipal De Las Mujeres	La Estabilidad Democrática Y Participación Ciudadana Se Mantiene
<b>1. Existe Apertura Por Parte De La Ciudadanía Para Abordar Los Derechos De Las Mujeres Por La Instancia Municipal De Las Mujeres.</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Existe Participación Por Parte De La Ciudadanía Para Conocer Los Protocolos De Atención A Mujeres	Porcentaje De Acciones De Difusión Y Ejecución De Protocolos De Atención A Mujeres	Reporte Trimestral De Acciones De Difusión Y Ejecución De Campaña, Reporte Fotográfico, Generado Por La Instancia Municipal De Las Mujeres.	La Estabilidad Democrática Y Participación Ciudadana Se Mantienen.
ACTIVIDAD	1.2 Las Mujeres En Situación De Violencia Se Encuentran	Porcentaje De Cursos Y Talleres De Autoempleo Y Autocuidado Realizados (Bajo Demanda)	Reporte Trimestral De Cursos Y Talleres Realizados, Reporte Fotográfico, Listas De Asistencia, Emitido Instancia Municipal De Las Mujeres.	La Estabilidad Democrática Y Participación Ciudadana Se Mantienen.
ACTIVIDAD	1.3 Las Mujeres En Situación De Violencia Acuden A La Instancia Municipal De Mujeres En Búsqueda De Atención	Porcentaje De Atenciones Psicológicas, Asesoramiento Jurídico Y Canalización A Otras Áreas (Bajo Demanda)	Reporte Trimestral De Atenciones Psicológicas Y Orientaciones Brindadas, Reporte Fotográfico, Generado Por La Instancia Municipal De Las Mujeres	La Estabilidad Democrática Y Participación Ciudadana Se Mantienen.

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

## CLASIFICADORES GENERALES

### CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

#### DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

#### DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>500 Secretaria De La Tesoreria Y Administración</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00006 - Consolidar Finanzas Sanas En La Administracion Publica Municipal.</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Fortalecer Las Finanzas Públicas Municipales, A Través De La Mejora De Las Capacidades Y Estrategias Recaudatorias Y Del Manejo Responsable Del Gato Público, Para Mantener Una Política Fiscal Que Contribuya A Mejorar La Distribución De Los Recursos Públicos.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Administración Publica Municipal</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>501, 502, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 518 Y 519</b>

#### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Un Tulancingo Incluyente, Honesto Y Transparente Mediante Una Administración Pública Con Un Balance Presupuestario Eficaz De Sus Recursos Públicos.	Tasa De Variacion De La Eficiencia En La Recaudacion Municipal	Estado Analítico Del Ingreso Del Sistema Contable Siacor.	La Ciudadania Contribuye Al Pago De Sus Impuestos, Los Servidores Publicos Se Apegan A La Normativa De Recaudacion Vigente, Los Ingresos Fiscales Estimados En La Ley De Ingresos Se Cumplen, Se Mantienen O En Su Caso Se Incrementan Las Participaciones Y Aportaciones.
Propósito	La Administración Pública Municipal Tiene Un Balance Presupuestario Eficaz De Sus Recursos Financieros, Humanos, Materiales, Tecnológicos Y De Telecomunicaciones	Balance Presupuestario	Estado Analítico Del Ejercicio Del Presupuesto De Egreso; Y Estado Analítico Del Ejercicio Del Presupuesto Del Ingreso	Cumplir Lo Estimado En La Ley De Ingresos Y El Gasto Planeado En El Presupuesto De Egresos
Componente	1.Información Contable Y Presupuestal De Los Ingresos Y Del Gasto Publicada Conforme A La Normativa Aplicable En La Rendición De Cuentas.	Pocentaje De Formatos Publicados En Le Portal Contable	Impresión De Pantalla Y Reportes Generados Por El Portal De Transparencia De Armonizacion Contable	Contar Con Todos Los Gastos Debidamente Justificados Y Cpn Su Documentacion Comprobatoria En Su Totalidad Para Llevar A Cabo El Registro Contable Pertinente.
	2.Recursos Tecnológicos Gestionados Y Ejecutados Para La Administración Publica Municipal.	Porcentaje De Gestion Y Ejecución De Recursos Tecnologicos	Solicitud De Pagos De Licenciamientos	Que Exista Presupuesto Para El Pago De Licencias
	3.Recursos Financieros Pagados Para La Operatividad De La Administración Publica Municipal.	Costo De Operación Administrativa	Estado Analítico Del Ejercicio Del Presupuesto De Egreso, El Clasificación Económica (Por Tipo De Gasto)	Los Servidores Publicos Se Apegan Al Uso Eficiente, Racional, Honezto Y Trasparente De Los Bienes Y Servicios Propios De La Operativada De La Admsitracion Publica.
	4.Ingresos Fiscales Recaudados De La Administración Pública Municipal.	Porcentaje De Los Ingresos Fiscales Recaudados	Estado Analítico De Los Ingresos Detallado, Del Sistema Contable Siacor.	Los Contribuyentes Y Usuarios Pagan Sus Trámites Y Servicios Al Municipio En Tiempo Y Forma.

#### 1.Información Contable Y Presupuestal De Los Ingresos Y Del Gasto Publicada Conforme A La Normativa Aplicable En La Rendición De Cuentas.

ACTIVIDAD	1.1. Realización De Acciones Gerenciales Competentes A Las Finanzas Públicas Municipales De La Administración Pública.	Porcentaje De Acciones Gerenciales Realizadas	Actas De Aprobación Del Cabildo; Publicaciones Del Periódico Oficial; Informes De Auditoria; Acuse De Entrega Y Publicaciones En El Portal Del Municipio Y Aplicaciones.	La Colaboración En La Entrega De La Informacion Necesaria Sea Oportuna: Los Cambios O Reformas A La Normatividad Aplicable No Afecten Sustancialmente Los Procedimientos Establecidos.
ACTIVIDAD	1.2. Elaboración De Los Procedimientos En Materia Contable Y Presupuestal Conforme A La Normatividad Gubernamental De La Administración Pública.	Porcentaje De Procedimientos Cumplidos	Oficios De Entrega A Los Entes Gubernamentales, Screenshot De Los Portales Donde Se Genere Información, Acuses De Entrega, Reportes Internos De Cumplimiento	Tener Actualizadas Y En Optimas Condiciones Las Herramientas Tecnológicas Y Sistemas Para El Procesamiento De La Información; Recepción De Información Completa, Clara, Oportuna Para Los Registros Contables Y Presupuestales; Los Cambios O Reformas A Normatividad Gubernamental No Afecten Los Procesos Que Ya Se Tiene Sistematizados.
ACTIVIDAD	1.3. Aportación A Los Organismos Descentralizados Del Municipio De Tulancingo Dif Y Caamt	Porcentaje De Recursos Transferidos A Descentralizados	Presupuesto De Egresos Por Fuente, Área Y Partida Del Periodo.	Alcanzar Los Ingresos Estimados Y Las Participaciones.

#### 2.Recursos Tecnológicos Gestionados Y Ejecutados Para La Administración Publica Municipal.

ACTIVIDAD	2.1. Realización De Mantenimientos Preventivos Y Correctivos A La Infraestructura Tecnológica De Las Instalaciones De La Administración Pública.	Porcentaje De Mantenimiento A La Infraestructura Tecnologica Realizado	Plan Anual De Mantenimiento Preventivo, Bitacoras De Mantenimientos	Las Unidades Administrativas Solicitan Mantenimientos
ACTIVIDAD	2.2. Atención Eficiente De Soporte Tecnológico Y De Redes A Las Áreas Solicitantes De La Administración Pública.	Porcentaje De Soporte Tecnologico Y De Redes Atendido	Bitacoras De Soporte Tecnico Emitidas Por Scist (Sistema De Control De Inventario Y Soporte Tecnologico	Las Unidades Administrativas Responsables Solicitan Soporte Tecnico
ACTIVIDAD	2.3. Desarrollo De Sistemas Internos Para La Atención Y Gestión De Trámites Y Servicios De Diversas Áreas De La Administración Pública	Porcentaje De Avance De Las Etapas De Los Sistemas De Gestion	Expediente Del Sistema Y Link De Acceso	Las Areas Proporcionan La Informacion Necesaria
ACTIVIDAD	2.4. Actualización De La Infraestructura Del Site (Área De Telecomunicaciones) De Diversas Áreas De La Administración Pública.	Procentaje De Actualizacion De La Infraestructura Del Site De Telecomunicaciones	Bitacora De Actividades	Contar Con El Presupuesto Requerido Para Su Actualizacion

#### 3.Recursos Financieros Pagados Para La Operatividad De La Administración Publica Municipal.

ACTIVIDAD	3.1. Seguimiento Al Control Presupuestal Del Gasto De Nómina Del Personal De La Administración Pública Municipal	Porcentaje De Avance Del Gasto De Nómina	Estado Analítico Del Ejercicio Del Presupuesto De Egresos (Clasificador De Servicios Personales Por Categoría)	Existe Disponibilidad Presupuestaria En Las Cuentas Del Municipio
ACTIVIDAD	3.2. Implementación De Cursos De Capacitación Dirigidos A Los Servidores Públicos Para Fortalecer El Desempeño De Sus Funciones Y Actividades	Porcentaje De Servidores Públicos Capacitados	Plan Anual De Capacitación, Informes De Capacitación	El Personal De Las Unidades Responsables Asiste A Las Capacitaciones
ACTIVIDAD	3.3. Pagar En Tiempo Y Forma El Presupuesto Comprometido.	Porcentaje De Pagos Realizados	Estado Analítico Del Presupuesto De Egresos	Las Facturas Deberan Contar Con El Soporte Y El Proceso Completo, Asi Como La Autorizacion Correspondiente Para Realizar El Pago
ACTIVIDAD	3.4. Atención Eficiente De Los Eventos Que Se Llevan A Cabo En La Administración Publica Municipal	Porcentaje De Gestión De Eventos Cubiertos	Bitacora De Eventos	Demanda De Asistencia A Eventos



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>500 Secretaria De La Tesoreria Y Administración</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00006 - Consolidar Finanzas Sanas En La Administracion Publica Municipal.</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Fortalecer Las Finanzas Públicas Municipales, A Través De La Mejora De Las Capacidades Y Estrategias Recaudatorias Y Del Manejo Responsable Del Gato Público, Para Mantener Una Política Fiscal Que Contribuya A Mejorar La Distribución De Los Recursos Públicos.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Administración Publica Municipal</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>501, 502, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 518 Y 519</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>3. Recursos Financieros Pagados Para La Operatividad De La Administración Publica Municipal.</b>				
ACTIVIDAD	3.5. Atención Eficiente A Los Mantenimientos Básicos Necesarios Requeridos Por Las Áreas Para Los Edificios Municipales.	Porcentaje De Requerimiento De Mantenimiento Atendidos	Presupuesto De Egresos Por Fuente , Area Y Partida Del Periodo. Cog Limpieza Y Mantenimiento	Que Las Áreas Solicitan Por Medio De Oficio El Mantenimiento De Un Espacio Municipal.
ACTIVIDAD	3.6. Realización Eficiente De Compras De Bienes Y Servicios Requeridos Por Áreas Solicitantes	Porcentaje De Compras Realizadas	Programa Anual De Adquisiciones Y Control De Compras	Se Realiza De Manera Correcta Y Oportuna La Carga De Bienes Por Todas Las Áreas Solicitantes
ACTIVIDAD	3.7. Realización Eficiente De Procedimientos De Contratación Conforme A La Normativa De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Publico	Porcentaje De Procedimientos De Contratacion De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Realizados	Acuses De Carga Del Portal Nacional De Transparencia	Falta De Información Oportuna De Las Áreas Requirentes (Información Técnica) Y En Su Caso La Falta De Autorización De Los Recursos .Lo Anterior Nos Impide La Culminación De Los Procedimientos En Tiempo
<b>4. Ingresos Fiscales Recaudados De La Administración Pública Municipal.</b>				
ACTIVIDAD	4.1. Eficientes Registros Contables De Los Ingresos Fiscales	Porcentaje De Los Ingresos Fiscales Contabilizados Dentro Del Ejercicio Fiscal Vigente	Reporte Del Sistema De Armonización Contable (Siacor) De Los Ingresos Recaudados En El Ejercicio Fiscal Vigente Por Trimestre: "Corte De Caja" - Balanza De Comprobación En El Ejercicio Fiscal Vigente Por Trimestre.	Áreas Recaudadoras Responsables Con Sus Funciones. Sistematización Funcional Al 100%
ACTIVIDAD	4.2. Realización De Procedimientos Para El Cobro De Las Contribuciones Vencidas, Multas Y Sus Accesorios	Porcentaje De Procediminetos Realizados	Reporte Interno Trimestral Generado Por El Area De Los Apercibimientos Que Se Reciben Y Del Estatus En Que Se Encuentran	Que Se Recepcione Avisos, Requerimientos, Amonestaciones O Multas Que Sean Aplicables Para Un Procedimiento Administrativo De Ejecucion (Pae)
ACTIVIDAD	4.3. Elaboración De Convenios De Pago Para La Regularización Del Impuesto Predial	Porcentaje De Convenios Finiquitados	Documento Interno Del Reporte De Convenios Realizados Y Montos Cobrados De Impuesto Predial Y De Placas De Funcionamiento	Interes Del Ciudadano En Cumplir Con Su Pago De Impuestos Mediante Un Convenio De Pago
ACTIVIDAD	4.4. Registro Catastral Eficiente.	Porcentaje De Registro Catastrales Actualizados	Reporte De Sistema De Cobro Del Predial Libre De Padron Catastral	Factor Relevante No Aplica
ACTIVIDAD	4.5. Realización De Procesos Eficientes Para La Recaudación Del Traslado De Dominio	Porcentaje De Recaudacion Por Concepto De Traslado De Dominio	Reporte De Ingresos Generales Del Sistema Terramaps	Ley Ingresos Vigente Aprobada, Contribuyentes Cumplidos, Apego A La Normativa Vigente Por Parte De Las Notarias
ACTIVIDAD	4.6. Recaudación Eficiente Del Impuesto Predial En Base A Lo Estipulado En La Ley De Ingresos Vigente	Porcentaje De Recursos Propios Recaudados Por Concepto De Impuesto Predial	Reporte General De Cobros Del Trimestre Correspondiente Del Sistema Terramaps	Ley De Ingresos Aprobada Por El Congreso Del Estado, Contribuyentes Cumplidos
ACTIVIDAD	4.7. Realización Eficiente De Acciones Para La Recaudación.	Porcentaje De La Realización Eficiente De Acciones Para La Recaudación	Informe Ejecutivo Del Trimestre Correspondiente A Evaluar, Generado Y Ubicado Por La Dirección De Ingresos Referente A Las Acciones Proyectadas.	Ley De Ingresos Aprobada Por El Congreso Del Estado, Contribuyentes Cumplidos.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>500 Secretaría De La Tesoreria Y Administración</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00019 - Fortalecimiento Municipal Fortamun-Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Fortalecer La Hacienda Pública Municipal, A Efecto De Disponer De Mejores Capacidades Para Atender Y Dar Cumplimiento De Las Obligaciones Financieras, Mantenimiento De Infraestructura, Y A La Atención De Las Necesidades Directamente Vinculadas Con La Seguridad Pública De Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>La Ciudadanía Y El Territorio Del Municipio De Tulancingo De Bravo.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACIÓN; SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DIRECCION DE LIMPIAS.</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Un Tulancingo Seguro, En Paz Y Con Bienestar Para Todos Mediante La Optima Solvencia Financiera Priorizando La Seguridad Ciudadana.	Tasa De Crecimiento De Recursos Del Fortamun	Acuerdo Por El Que Se Da A Conocer La Distribución De Los Recursos De Recursos Federales Ministrados A Los Municipios Del Fortamun Y Informe Del Rft Del 4 Trimestre Del Año.	Acuerdo Por El Que Se Da A Conocer La Distribución De Los Recursos De Recursos Federales Ministrados A Los Municipios Del Fortamun.
Propósito	La Administración Pública Municipal Cuenta Con Solvencia Financiera Para Atender Prioridades Y Obligaciones Financieras En Materia De Seguridad Pública Y Mantenimiento De Infraestructura.	Razon De Recursos Del Fortamun	Estado Analítico De Ingresos (Rubro,Tipo,Clase Y Concepto) E Informe Del Rft Semestrales, Generados En La Contabilidad.	El Crecimiento De La Población, La Recaudacion De Lso Recuros Fiscales.
Componente	1. Recursos Financieros Destinados A La Seguridad Ciudadana.	Porcentaje De Presupuesto Pagado	Estado Analítico Del Ejercicio De Presupuesto Por Fuente De Financiamiento	Las Unidades Responsables Proporcionen Toda Documentacion Justificativa Y Comprobatoria Para Ejecurar El Gasto.
	2. Recursos Financieros Destinados A Las Obligaciones Financieras	Porcentaje De Obligaciones Financieras	Estado Analítico Del Ejercicio De Presupuesto Por Fuente De Financiamiento.	Contar Con Los Recursos De Las Aportaciones En Tiempo, Las Unidades Responsables Entregren La Documentacion Justificativa Y Comprobatoria Completa.
<b>1. Recursos Financieros Destinados A La Seguridad Ciudadana.</b>				
ACTIVIDAD	1.1. Adquisicion De Equipamiento En Materia De Seguridad Ciudadana	Porcentaje De Personal Con Equipamiento. (Bajo Demanda)	Recibos De Entrega De Equipamiento Emitidos Por La Secretaria De Seguridad Ciudadana; Plantilla De Personal Activo Emitida Por La Direccion De Recursos Humanos.	Que La Plantilla Del Personal Este Completa Y En Su Caso Personal Certificados
ACTIVIDAD	1.2. Realizacion De Actividades De Proximidad Social.	Porcentaje De Activiades Realizadas	Informes Internos De Actividades Mensuales Generados Por Las Direcciones De La Secretaria (No Incluye A Casvimp)	La Ciudadania Participa En Las Activiades Propuestas
ACTIVIDAD	1.3 Remitir A Los Elementos De Seguridad Publica; Bomberos Y Proteccion Civil; Casvimp; Y Movilidad Y Transporte A Capacitacion Y Certificacion.	Porcentaje De Personal Certificado Y Capacitado	Certificados Y Constancias Emitidas Por La Instituciones Competentes, Lista De Personal Emitida Por Las Direccines De La Secretaria.	Los Aspirantes Y Elementos Aprueben Y Terminen Sus Cursos Y Capacitaciones
<b>2. Recursos Financieros Destinados A Las Obligaciones Financieras</b>				
ACTIVIDAD	2.1. Pago Oportuno De Los Gastos Prioritarios Destinados A Fortalecer Al Municipio	Porcentaje De Gasto Prioritario Pagado	Estado Analítico Del Egreso	Existe Disponibilidad Presupuestaria Para Pago De Obligaciones
ACTIVIDAD	2.2 Pago De Obligaciones Financieras Que Fortalezcan La Seguridad Ciudadana.	Porcentaje De Pago De Obligaciones Financieras	Estado Analítico Del Egreso	Existe Disponibilidad Presupuestaria Para Pago De Obligaciones
ACTIVIDAD	2.2 Pago De Obligaciones Financieras Que Fortalezcan La Seguridad Ciudadana.	Porcentaje De Pago De Obligaciones Financieras	Estado Analítico Del Egreso	Existe Disponibilidad Presupuestaria Para Pago De Obligaciones
ACTIVIDAD	2.2 Pago De Obligaciones Financieras Que Fortalezcan La Seguridad Ciudadana.	Porcentaje De Pago De Obligaciones Financieras	Estado Analítico Del Egreso	Existe Disponibilidad Presupuestaria Para Pago De Obligaciones



# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

## CLASIFICADORES GENERALES

### CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

#### DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

#### DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>600 Secretaria De Seguridad Ciudadana</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00007 - Transformando Tulancingo, Se Impulsa La Seguridad A Través De Una Cultura De La Prevención, Fortaleciendo La Atención De Emergencias En Coordinación A La Ciudadanía.</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Mejorar La Atención Y Las Acciones De Seguridad, Movilidad Y Protección Civil Que Permita Una Mayor Confianza En Los Habitantes De Tulancingo De Bravo</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SEGURIDAD PUBLICA, PREVENCIÓN DEL DELITO, MOVILIDAD Y TRANSPORTE, ASUNTOS INTERNOS, PROTECCIÓN CIVIL, (CSVIMP).</b>

#### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Las Y Los Habitantes De Municipio De Tulancingo De Bravo Hidalgo Ceuntan Con Seguridad Y No Son Vulnerables A Sufrir Accidentes.	Porcentaje De Llamadas De Emergencia Atendidos	Sistema De Plataforma Mexico	Que Los Sistemas De Informacion Se Encuentren En Optimas Condiciones
Propósito	Las Y Los Habitantes De Tulancingo De Bravo Reciben Un Incremento En La Seguridad Y Una Disminucion De Accidentes	Porcentaje De Acciones Realizadas En Los Componentes	Reporte Del Porcentaje Del Avance Obtenido Por El Cumplimiento De Cada Componente Trimestra	Mide El Porcentaje De Acciones Realizadas En Los Componentes De La Mir
Componente	1. Profesionalizacion Del Personal Operativo De La Secretaria De Seguridad Ciudadana	Porcentaje De Acciones De Seguridad Realizadas En La Direccion De Seguridad Publica	Reporte Mensual De Actividades	Reporte Del Porcentaje Del Avance Obtenido Por El Cumplimiento De Cada Componente Trimestral
	2. Suficientes Acciones De Seguridad Para Fortalecer La Confianza Ciudadana En Materia De Seguridad	Porcentaje De Acciones De Seguridad Realizadas En La Direccion De Seguridad Publica	Reporte Mensual De Actividades	Reporte Del Porcentaje Del Avance Obtenido Por El Cumplimiento De Cada Componente Trimestral
	3. Eficientes Acciones De Prevencion Del Delito En El Municipio	Porcentaje De Acciones De Prevención Del Delito Realizadas	Reporte Mensual De Las Actividades En Materia De Prevención	Que La Ciudadano A Participe Activamente En Las Actividades De Prevención Del Delito
	4.Adecuada Educacion Vial Dentro Del Municipio De Tulancingo De Bravo	Porcentaje De Acciones De Educación Vial Realizadas	Estadística En Comparación Del Año Previo Reporte Mensual Y Trimestral De Actividades Reporte Fotográfico Lista De Lugares De Puestos De Control	Mide El Porcentaje De Acciones De Cultura Vial Realizadas Por La Dirección De Movilidad Y Transporte
	5. Eficientes Acciones De La Unidad De Asuntos Internos	Porcentaje De Acciones Realizadas Por La Unidad De Asuntos Internos	Reporte Mensual De Las Actividades Realizadas	Que El Personal De Seguridad Pública Respete El Reglamento De Honor Y Justicia
	6. Suficientes Acciones De Canalización De Los Incidentes De Emergencia Que Se Suscitan Dentro Del Municipio	Porcentaje De Reportes Canalizados	Estadísticas Y Base De Datos Por Medio De Gráficos	Identificar Aquellos Incidentes Que Son De Emergencia.
	7. Suficientes Actividades Para La Prevencion De Riesgos	Porcentaje De Actividades Para Prevención De Riesgos Realizadas	Informe Mensual De Activades	Que Se Programen Las Actividades Y Se Presenten Emergencias De Alto Impacto
	8.Eficiente Personal Para La Atencion De Emergencias	Porcentaje De Personal De Bomberos Y Protección Civil Capacitado	Diplomas Entregados	Que Se Programen Los Cursos Y Por Cierta Emergencia El Personal Se Encuentre Ocupado
<b>1. Profesionalizacion Del Personal Operativo De La Secretaria De Seguridad Ciudadana</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Desempeño Correcto De Las Funciones Del Personal Operativo	Porcentaje De Cursos Para El Personal De La Secretaría De Seguridad Ciudadana	Constancias Y Diplomas/Lista De Asistentes A Los Cursos/Evidencia Fotográfica	Disponibilidad De Tiempo De Las Instituciones Que Imparten Cursos En Materia De Seguridad, Instalaciones Y Material Adecuado Para Impartir El Curso.
<b>2. Suficientes Acciones De Seguridad Para Fortalecer La Confianza Ciudadana En Materia De Seguridad</b>				
ACTIVIDAD	2.1suficientes Operativos De Seguridad Y Protección Ciudadana En El Municipio	Porcentaje De Operativos Realizados	Reporte Fotográfico	Se Cuenta Con Personal Y Equipo Necesario Para Efectuar Los Operativos
ACTIVIDAD	2.2suficientes Reuniones Interinstitucionales Para Tratar Temas De Seguridad Pública	Porcentaje De Reuniones Interinstitucionales Realizadas	Reporte Fotográfico	Asistencia De Los Encargados De La Seguridad Que Conforman El Grupo
<b>3. Eficientes Acciones De Prevencion Del Delito En El Municipio</b>				
ACTIVIDAD	3.1 Suficientes Reuniones Vecinales	Porcentaje De Reuniones Vecinales Efectuadas	Minutas De Trabajo De Cada Reunión Vecinal	Condiciones Sanitarias Optimas
ACTIVIDAD	3.2 Capacitaciones Realizadas En Temas De Prevención Del Delito Y Seguridad	Porcentaje De Capacitaciones En Temas De Prevención Realizadas	Evidencia Fotográfica	Condiciones Sanitarias Optimas
ACTIVIDAD	3.3 Adecuadas Redes De Comunicación Entre Sociedad Y Cuerpos De Emergencia	Porcentaje De Redes De Comunicación Establecidas	Capturas De Pantallas	Fallas En El Sistema De Whatsapp
<b>4.Adecuada Educacion Vial Dentro Del Municipio De Tulancingo De Bravo</b>				
ACTIVIDAD	4.1 Puestos De Control Para Detectar Conductores En Estado Etilico Y/O Que No Cumple Con El Equipo De Seguridad Necesaria	Porcentaje De Puestos De Control Implementados	Reporte Mensual Y Trimestral De Actividades Generado Por La Dirección.	La Ciudadanía Colabora Acatando Las
ACTIVIDAD	4.2 Realizacion Campañas De Prevención Y Cultura Vial	Porcentaje De Campañas De Prevención Y Cultura Vial Realizadas	Reporte Mensual Y Trimestral De Actividades	Disposición De Escuelas Y Empresas
ACTIVIDAD	4.3 Aplicación Al Reglamento De Movilidad Y Transporte	Porcentaje De Infracciones Realizadas	Reporte Mensual Y Trimestral De Actividades	La Ciudadanía Colabora Y Acata Las Disposiciones Del Reglamento De Movilidad Y Transporte.
<b>5. Eficientes Acciones De La Unidad De Asuntos Internos</b>				
ACTIVIDAD	5.1 Sanciones A Elementos De La Policía Municipal Por La Comisión De Honor Y Justicia	Porcentaje De Elementos Sancionados (Bajo De Manda)	Actas De Sancion Con La Comision De Honor Y Justicia	Los Elementos Cuenten Con Capacitacion Para Tratar A Los Ciudadanos
ACTIVIDAD	5.2 Eficiente Seguimiento De Las Quejas De La Ciudadanía Hacia Elementos Que Integran El Personal Operativo	Porcentaje De Acciones De Seguimientos Realizadas	Concentrado De Expedientes De Quejas Y Denuncias En Contra De Los Elementos	Cultura De Denuncia En Ontra De Elementos
ACTIVIDAD	5.3 Integración De Expedientes De Investigación A Elementos De La Policía	Porcentaje De Expedientes Integrados	Concentrado De Determinacion De	Falta De Elementos Probatorios



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>600 Secretaria De Seguridad Ciudadana</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00007 - Transformando Tulancingo, Se Impulsa La Seguridad A Través De Una Cultura De La Prevención, Fortaleciendo La Atención De Emergencias En Coordinación A La Ciudadanía.</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Mejorar La Atención Y Las Acciones De Seguridad, Movilidad Y Protección Civil Que Permita Una Mayor Confianza En Los Habitantes De Tulancingo De Bravo</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SEGURIDAD PUBLICA, PREVENCIÓN DEL DELITO, MOVILIDAD Y TRANSPORTE, ASUNTOS INTERNOS, PROTECCIÓN CIVIL, (CSVIMP).</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>5. Eficientes Acciones De La Unidad De Asuntos Internos</b>				
	Municipal		Expediente De Investigacion	
<b>6. Suficientes Acciones De Canalización De Los Incidentes De Emergencia Que Se Suscitan Dentro Del Municipio</b>				
ACTIVIDAD	6.1atención Adecuada De Reportes De Situaciones Críticas De Emergencia	Porcentaje De Reportes Atendidos	Estadísticas Y Base De Datos Por Medio De Gráficos	La Ciudadanía Queda Satisfecha Con El Arribo Y Atención De Su Emergencia Una Vez Que Denuncian Los Hechos.
<b>7. Suficientes Actividades Para La Prevencion De Riesgos</b>				
ACTIVIDAD	7.1 Suficientes Establecimientos Comerciales Que Cumplen Con Los Requerimientos De Protección Civil	Porcentaje De Inspecciones Realizadas	Informes De Inspecciones Realizadas	Los Solicitantes No Realicen Trámite De Registro Comercial
ACTIVIDAD	7.2 Ejercicios De Simulacros De Evacuación	Porcentaje De Simulacros Realizados	Reporte Fotográfico	Los Ejercicios De Simulacros De Evacuación Sean Programados Por Las Empresas De Alto Impacto, Hospitales, Centros Comerciales, Escuelas Y/O Guarderías
ACTIVIDAD	7.3 Suficientes Refugios Temporales	Porcentaje De Refugios Temporales Establecidos	Actas De Revisión De Refugios Temporales	Que Los Dueños De Los Lugares Donde Se Instalan Los Refugios Temporales Autoricen Su Uso
<b>8.Eficiente Personal Para La Atencion De Emergencias</b>				
ACTIVIDAD	8.1 Suficientes Cursos De Capacitación Al Personal.	Porcentaje De Cursos De Capacitación Realizados	Diplomas Entregados, Reporte Fotográfico	Que Se Programen Los Cursos Y Que Haya Personal Disponible

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>700 Secretaria De Desarrollo Urbano, Obras Públicas Y Medio Ambiente</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00008 - Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial Y Cuidado Del Medio Ambiente</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Desarrollo Urbano Y Obra Publica Municipal Sostenible Protegiendo El Medio Ambiente Del Municipio.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Habitantes Del Municipio Solicitantes, Ciudadanía Interesada En Los Trámites Y Servicios De La Secretaría.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Sostenibilidad Del Desarrollo Urbano, Territorial Y Ambiental De Tulancingo	Porcentaje De Acciones Realizadas En Materia De Desarrollo Urbano Y Medio Ambiente	Informe Con Base En Los Trámites, Proyectos, Estudios Y Obra Publica Realizados Por La Secretaría De Desarrollo Urbano, Obras Publicas Y Medio Ambiente	Crecimiento Descontrolado De La Ciudad De Tulancingo
Propósito	Acceder Digna Y Sustentablemente A La Ciudad, Al Territorio Y Al Medio Ambiente.	Porcentaje De Atención Urbana Y Ambiental	Informes De Las Direcciones De Ordenamiento Territorial Y Agrario Y Medio Ambiente	Crecimiento Urbano En El Municipio
Componente	1. Crecimiento Urbano Regulado	Porcentaje De Atención Al Desarrollo Urbano Y Regulación Territorial	Informes Internos Trimestrales De Los Trámites Y Servicios Realizados Por Las Direcciones De Licencias Y Permisos Y Ordenamiento Territorial Y Agrario	La Informalidad Sobre Tenencia De La Tierra
	2. Medio Ambiente Sustentable	Porcentaje De Acciones De Protección Y Conservación Ambiental Atendidas	Informes Internos Respecto A Las Acciones De Protección Y Conservación Ambiental Realizadas	La Normatividad Ambiental Continua Vigente

**1. Crecimiento Urbano Regulado**

ACTIVIDAD	1.1 Coordinación Institucional De Políticas De Desarrollo Urbano Y Medio Ambiente	Porcentaje De Acciones Coordinadas En Materia Urbana Y Ambiental	=B24=Mir!A22	Condiciones Climatológicas Y Tecnológicas Favorables
ACTIVIDAD	1.2 Elaboración De Expedientes Técnicos Para Proyectos Estratégicos En Materia De Obra Pública	Porcentaje De Expedientes Técnicos Para Proyectos Estratégicos Realizados.	Listado Trimestral De Expedientes Técnicos Realizados En La Dirección De Planeación Y Movilidad Urbana	Condiciones Climatológicas Y Tecnológicas Favorables
ACTIVIDAD	1.3 Elaboración De Opiniones Técnicas Con Base En Los Programas De Desarrollo Urbano	Porcentaje De Elaboración De Opiniones Técnicas Con Base A Los Programas De Desarrollo Urbano	Listado Trimestral De Opiniones Técnicas Realizadas Con Base En Los Programas De Desarrollo Urbano, Elaborados Por La Dirección De Planeación Y Movilidad Urbana	Actualización Jurídica De La Normativa Aplicable.
ACTIVIDAD	1.4 Asesorías Y/U Opiniones Técnico-Jurídicas En Materia De Asentamientos Humanos.	Asesorías Y/U Opiniones Técnico-Jurídicas En Materia De Asentamientos Humanos.	Informes, Minutas De Trabajo, Base De Datos, Registro Y Opiniones	El Posesionario Cumple Con Los Requisitos Administrativos Y Recurso Económico Para Obtener Su Instrumento Legal.
ACTIVIDAD	1.4 Asesorías Y/U Opiniones Técnico-Jurídicas En Materia De Asentamientos Humanos.	Porcentaje De Asesorías Y/U Opiniones Técnico-Jurídicas Brindadas En Materia De Asentamientos Humanos.	Informes, Minutas De Trabajo, Base De Datos, Registro Y Opiniones	Los Beneficiarios Y/O Autoridad Se Informa De Los Procedimientos Y Trámites En Materia De Ordenamiento Territorial Y Asentamientos Humanos.
ACTIVIDAD	1.5 Atención A Solicitudes De Regularización De Asentamientos Humanos	Porcentaje De Gestiones Para La Regularización De Asentamientos Humanos Irregulares.	Convenios, Instrumentos Públicos, Resoluciones Administrativas Y Oficios.	El Asentamiento Humano Irregular Cumple Con Los Factores Sociales, Económicos Y Jurídicos Para Su Regularización.
ACTIVIDAD	1.6 Gestión Los Instrumentos Legales De Los Lotes De Asentamientos Humanos Regularizados	Porcentaje De Instrumentos Legales Logrados A Favor De Los Poseedores De Los Asentamientos Humanos Regularizados.	Instrumentos Públicos, Boletas De Inscripción, Informes, Carpeta De Archivo.	El Posesionario Cumple Con Los Requisitos Administrativos Y Recurso Económico Para Obtener Su Instrumento Legal.
ACTIVIDAD	1.7 Otorgamiento De Licencias De Uso De Suelo Y De Construcción	Porcentaje De Licencias De Uso De Suelo Y De Construcción Otorgadas	Base De Datos Y Carpeta De Archivo	No Aplica
ACTIVIDAD	1.8 Infracciones De Construcción Sin Solicitud Previa	Porcentaje De Infracciones De Construcción Realizadas	Reportes De Infracción	No Aplica
ACTIVIDAD	1.9 Mantenimiento De Infraestructura Vial	Porcentaje De Vialidades Intervenidas.	Calendario De Obra, Bitácora, Memoria Fotográfica.	Condiciones Climatológicas Favorables.

**2. Medio Ambiente Sustentable**

ACTIVIDAD	2.1 Emisión De Permisos Para Poda Y Derribo De Arbolado	Porcentaje De Permisos Atendidos De Poda Y Derribo De Arbolado.	Lista De Registro Con Número Asignado, Expediente Y Evidencia Fotográfica De La Actividad.	Los Permisos Cumplen Con La Normativa.
ACTIVIDAD	2.2 Dictaminación De Impacto Ambiental Municipal Y Perifoneo	Porcentaje De Trámites Atendidos De Impacto Ambiental Y Perifoneo	Lista De Registro Con Número Asignado, Expediente Y Evidencia Fotográfica De La Actividad.	Los Trámites Cumplen Con La Normativa.
ACTIVIDAD	2.3 Reforestación En El Municipio	Porcentaje De Reforestación Realizada.	Lista De Registro Con Número Asignado, Expediente Y Evidencia Fotográfica.	Las Reforestaciones Cumplen Para Mantener Y Preservar El Equilibrio Ecológico.
ACTIVIDAD	2.4 Capacitación Al Cuidado Y Protección Al Medio Ambiente Y Maltrato Animal	Porcentaje De Capacitaciones Al Cuidado Y Protección Al Medio Ambiente Y Maltrato Animal..	Lista De Capacitaciones Y Evidencia Fotográfica.	Las Capacitaciones Cumplen Para Mantener Y Preservar El Equilibrio Ecológico.





MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>700 Secretaria De Desarrollo Urbano, Obras Públicas Y Medio Ambiente</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00018 - Fondo De Aportaciones Para Infraestructura Social Municipal</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>El Faism Tiene Como Objetivo El Financiamiento De Obras, Acciones Sociales Básicas E Inversiones Que Beneficien Directamente A Población En Pobreza Extrema, Localidades Con Alto O Muy Alto Grado De Rezago Social Y Zonas De Atención Prioritaria Urbanas Y Rurales, Para Contribuir A Reducir El Rezago En Infraestructura Social Básica.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Población Con Carencias Sociales Y Población Con Niveles De Pobreza</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DIRECCION DE PLANEACION Y MOVILIDAD URBANA.</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Un Tulancingo Con Desarrollo Prospectivo, Sostenido Y Sustentable Mediante La Realizacion De Obra Publica Que Brinde A Los Habitantes Del Municipio Un Mejor Acceso A Servicios Básicos Sociales	Promedio De Inversion Por Obra Concluida	Estado Analico Del Egrego Y Relacion De Obras	Aprobacion De Expedientes En Tiempo Y Forma
Propósito	Habitantes Del Municipio Con Suficiente Inversion Publica Destinada A La Infraestructura Social Para El Municipio	Porcentaje De Inversion De Infraestructura Urbana	Informe Semestral (Clasificacion Por Objeto Del Gasto Por Fuente Y Actividad-Siacor) Donde Se Refleje La Programación Del Fondo De Aportaciones Para La Infraestructura Social ( Faism ) Aplicado En El Sector Vulnerable Generado Por La Direccion De Obras Públicas	Crecimiento Poblacional Desmedido En El Municipio De Tulancingo De Bravo
Componente	1. Proyectos De Obras De Infraestructura Social Realizados, Destinadas A La Poblacion Carente De Servicios Básicos	Porcentaje De Obras Ejecutadas	Informe Trimestral De Listado De Obras Capturadas En La Plataforma Matriz De Inversiones Para El Desarrollo Social ( Mids ), Generado Por La Dirección De Obras Públicas.	La Coinversión Pública Entre Los Órdenes De Gobierno Aumenta.
<b>1. Proyectos De Obras De Infraestructura Social Realizados, Destinadas A La Poblacion Carente De Servicios Básicos</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Ejecucion De Proyectos De Infraestructura Social	Porcentaje De Proyectos Ejecutados	Informe Interno De Obras Recepcionadas Y Ejecutadas Trimestral Generado Por La Direccion De Obras Publicas.	Las Condiciones Climaticas,Sociales Favorescan Al Desarrollo De Las Obras, Aprobacion En Tiempo Por Contraloria.
ACTIVIDAD	1.2 Atencion A Las Solicitudes Ciudadanas Que Se Encuentran En Rezago Social	Porcentaje De Proyectos Relalizados (Bajo Demanda)	Listado De Peticiones Ciudadanas Viables Trimestral Generado Por La Direccion; Listado De Obras Registradas En La Matriz De Inversion Para El Desarrollo Social.	Que La Ciudadania Ingrese Peticiones Para Obra Publica, Aprobacion De Proyectos Por Parte Del Copladem, Las Reformas A La Normatividad No Afecten La Elaboracion De Los Proyectos.

MTRA. ERENDIRA BALDERAS CASTRO

MTRA. ERENDIRA BALDERAS CASTRO

MTRA. ERENDIRA BALDERAS CASTRO



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>800 Secretaría De Desarrollo Humano Y Social</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00009 - Transformando Tulancingo Con Desarrollo Social.</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Combatir Las Carencias Sociales Proporcionando A Los Habitantes Del Municipio Acceso A Una Alimentación, Consultas Médicas, Orientación Jurídica Y Psicológica A Familias Violentadas, Asesoría A Población Indígena Y Capacitación En Oficios A Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Las Y Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>803 Coordinación Técnica; 813 Dirección de Sanidad; 814 Dirección de Desarrollo Comunitario; 815 Dirección de Atención a Pueblos Comunidades y Población Indígena; 822 Dirección de CEAVIF; 827</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Reducción De Las Desigualdades Y La Vulnerabilidad Mediante El Acceso A La Salud Y La Alimentación.	Porcentaje De Tulancinguenses Con Acceso A Servicios Médicos Y De Alimentación	Padrón De Ciudadanos Beneficiados Por Las Líneas De Acción De Salud Y Alimentación De La Secretaría De Desarrollo Humano Y Social Elaborado Por La Coordinación Técnica De Manera Anual. Evidencia Fotográfica De Los Bienes O Servicios Brindados Tomadas Por Las Unidades Administrativas Durante El Periodo Evaluado.	Contar Con El Presupuesto Necesario En Tiempo Y Forma
Propósito	Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo Tienen Acceso A Un Desarrollo Humano Y Social	Porcentaje De La Población Beneficiada Con Acciones Municipales De Desarrollo Humano Y Social	Padrón De Ciudadanos Beneficiados Por Las Acciones Ejecutadas De La Secretaría De Desarrollo Humano Y Social Elaborado Por La Coordinación Técnica De Manera Semestral. Evidencia Fotográfica De Los Bienes O Servicios Brindados Tomadas Por Las Unidades Administrativas Durante El Periodo Evaluado	Contar Con El Presupuesto Necesario En Tiempo Y Forma
Componente	1 Acciones Que Fomenten El Desarrollo Social Ejecutadas En Beneficio De La Población De Tulancingo De Bravo	Porcentaje De Ejecución De Acciones De Desarrollo Social	Concentrado De Acciones Alcanzados Por Cada Uno De Los Indicadores, Elaborado Por La Coordinación Técnica Cada Trimestre	Las Instancias Involucradas Ejecutan En Tiempo Y Forma Todas Sus Acciones
	2 Acciones Ejecutadas En Beneficio De La Población Indígena Y De Los Ciudadanos Violentados En El Núcleo Familiar Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Hidalgo.	Porcentaje De Cumplimiento De Acciones Ejecutadas	Concentrado De Acciones Alcanzadas Por Cada Uno De Los Indicadores Elaborado Por La Coordinación Técnica Cada Trimestre	Las Instancias Involucradas Ejecutan En Tiempo Y Forma Todas Sus Acciones
<b>1 Acciones Que Fomenten El Desarrollo Social Ejecutadas En Beneficio De La Población De Tulancingo De Bravo</b>				
ACTIVIDAD	Ejecución De Cursos, Talleres Y Atenciones En Los Centros De Desarrollo Comunitario De Tulancingo	Mide El Porcentaje De Personas Atendidas En Los Centros De Desarrollo Comunitario	Reporte Mensual De Asistencias De Usuarios Atendidos En Los Centros De Desarrollo Comunitario Elaborado Por La Dirección De Desarrollo Comunitario. Reporte Fotográfico De Los Usuarios Tomando Cursos Dentro Del Periodo Evaluado	Que El Semáforo Epidemiológico Lo Permita, Que Los Usuarios Se Inscriban A Los Cursos Y Talleres En Tiempo Y Forma Con Toda La Documentación Requerida (Carp, Foto Tamaño Infantil, Y Carta Responsiva En Caso De Ser Menores De Edad).
ACTIVIDAD	Esterilización Canina Y Felina Por Medio De La Unidad Móvil De Esterilización Y En El Consultorio	Porcentaje De Esterilizaciones Canina Y Felina	Reporte Mensual Del Total De Esterilizaciones Elaborado Por La Dirección De Sanidad Municipal. Evidencia Fotográfica De Las Actividades Realizadas En Cada Jornada Dentro Del Periodo Evaluado	Que Las Condiciones Climáticas Lo Permitan
ACTIVIDAD	Seguimiento A Las Peticiones Ciudadanas Ingresadas Y Canalizadas Por El Área	Porcentaje De Peticiones Ciudadanas Atendidas	Concentrado De Oficios Recibidos De La Dirección De Oficialía De Partes Por Petición De Los Ciudadanos Elaborado Por La Coordinación Técnica De La Secretaría De Manera Mensual	Las Solicitudes De La Población Contienen Todos Los Datos Requeridos.
ACTIVIDAD	Brindar Atención De Salud A Las Casas Y Colonias De Población Vulnerable Del Municipio De Tulancingo	Porcentaje De Consultas Realizadas En Las Casas Y Colonias De La Población Vulnerable	Reporte Mensual De Las Consultas De Salud Realizadas Elaborado Por La Jefatura De Salud A Tu Alcance. Reporte Fotográfico De Las Consultas De Salud Generadas Por El Equipo De Trabajo Dentro Del Periodo Evaluado	Que El Semáforo Epidemiológico Lo Permita. Acercar La Atención Médica Y La Prevención De Enfermedades A Través De La Vigilancia Epidemiológica En La Población Más Vulnerable A Través Del Programa.
ACTIVIDAD	Acercamiento De Alimentos A La Población Del Municipio De Tulancingo De Bravo	Porcentaje De Ciudadanos Atendidos En Alimentación	Reporte Mensual De Personas Atendidas En Los Comedores Municipales Elaborado Por La Jefatura De Los Comedores Municipales. Evidencia Fotográfica De Usuarios Atendidos En Los Comedores Municipales	Asistencia De Ciudadanos A Los Diferentes Comedores Municipales
ACTIVIDAD	Protección, Posesión Y Control De Animales De Compañía	Porcentaje De Acciones De Protección, Posesión Y Control De Animales	Reporte Mensual De Las Capturas Elaborado Por La Dirección De Sanidad Municipal. Evidencia Fotográfica De Las Actividades Realizadas En Cada Acción Durante El Periodo Evaluado	Impulsar La Cultura De Adopción, Esterilización Y Tenencia Responsable Disminuyendo Los Caninos En Situación De Calle



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>800 Secretaría De Desarrollo Humano Y Social</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00009 - Transformando Tulancingo Con Desarrollo Social.</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Combatir Las Carencias Sociales Proporcionando A Los Habitantes Del Municipio Acceso A Una Alimentación, Consultas Médicas, Orientación Jurídica Y Psicológica A Familias Violentadas, Asesoría A Población Indígena Y Capacitación En Oficios A Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Las Y Los Habitantes Del Municipio De Tulancingo De Bravo</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>803 Coordinación Técnica; 813 Dirección de Sanidad; 814 Dirección de Desarrollo Comunitario; 815 Dirección de Atención a Pueblos Comunidades y Población Indígena; 822 Dirección de CEAVIF; 827</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>1 Acciones Que Fomenten El Desarrollo Social Ejecutadas En Beneficio De La Población De Tulancingo De Bravo</b>				
ACTIVIDAD	Atención Médica (Consulta General Y Por Contingencias) Y Dental En Los Dispensarios	Porcentaje De Consultas Médicas Y Dentales	Reporte Mensual De Registro De Pacientes Elaborado Por La Dirección De Sanidad Municipal. Evidencia Fotográfica De Las Actividades Realizadas En Cada Dispensario Dentro Del Periodo Evaluado	Contar Con El Presupuesto Para Insumos, Que El Semáforo Epidemiológico Permita, Continuar Con El Subsidio De Las Cirugías De Cataratas. Que El Semáforo Epidemiológico Deje Realizar Las Actividades.
ACTIVIDAD	Seguimiento Y Coordinación Técnica De Todos Los Procesos Administrativos Que Solicitan Acciones Y Eventos	Porcentaje De Reuniones De Coordinación Y Seguimiento	Evidencias Fotográficas, Listas Y Minutas De Las Reuniones Mensuales Que Elabora La Coordinación Técnica Al Coordinar Las Actividades De La Secretaría	Las Áreas Entregan En Tiempo Y Forma Los Requerimientos Solicitados.
<b>2 Acciones Ejecutadas En Beneficio De La Población Indígena Y De Los Ciudadanos Violentados En El Núcleo Familiar Del Municipio De Tulancingo De Bravo, Hidalgo.</b>				
ACTIVIDAD	Resguardo En El Albergue A Personas Que Estén Viviendo Violencia Familiar	Porcentaje De Personas Albergadas Que Estén Viviendo Violencia Familiar	Reporte Trimestral De Personas Que Ingresaron Al Albergue Elaborado Por La Dirección De Ceavif. Muestra De Los Formatos De Ingreso Al Albergue Dentro Del Periodo Evaluado	Asistencia De Ciudadanos Violentados En El Núcleo Familiar Para Solicitar Resguardo En El Centro Especializado Para La Atención De Violencia Familiar (Ceavif).
ACTIVIDAD	Atención Psicológica Y Jurídica A Personas Que Estén Viviendo Violencia Familiar	Porcentaje De Personas Atendidas En Asesoría Psicológica Y Jurídica	Reporte Trimestral De Personas Atendidas Elaborado Por La Dirección De Ceavif. Muestra De Los Formatos De Atención Elaborados Por Cada Psicólogo Y Abogado En Cada Consulta Dentro Del Periodo Evaluado. Libro De Registro De Todos Los Usuarios Que Solicitan Atención En Ceavif Concentrado En Las Instalaciones Dentro Del Periodo Evaluado	Reducir La Demanda De Asesorías Jurídicas Y Aumentar La Demanda De Orientación Psicológica.
ACTIVIDAD	Atención A Ciudadanos A Través De Actividades De Prevención De Violencia	Porcentaje De Participantes En Actividades De Prevención De Violencia Familiar	Lista De Personas Que Asistieron A Las Actividades Elaboradas Por La Dirección De Ceavif En Cada Una De Las Actividades Realizadas Durante El Periodo Evaluado. Reporte Fotográfico Elaborado Por La Dirección De Ceavif En Cada Evento Realizado Durante El Periodo Evaluado	Aceptación Y Apertura Por Parte De Las Instituciones Y Asociaciones Para La Ejecución De Las Actividades En Materia De Prevención De Violencia
ACTIVIDAD	Acciones De Gestión De Proyectos, Asesoramiento, Trámites, Convocatorias Y Seguimiento De Solicitudes Ante Los Tres Niveles De Gobierno En Beneficio A La Población Indígena	Porcentaje De Personas Indígenas Asesoradas En Gestión De Proyectos	Reporte Mensual De Personas Asesoradas Elaborado Por La Dirección De Atención A Pueblos, Comunidades Y Población Indígena	Aprobación Del Proyecto En Beneficio De La Población Indígena Por Parte De Los 3 Niveles De Gobierno.
ACTIVIDAD	Realización De Actividades Artesanales- Culturales Que Fomenten, Preserven, Promuevan La Recreación Y Fortalezcan La Identidad De La Ciudadanía Como Un Municipio Indígena.	Porcentaje De Actividades Artesanales Y Culturales	Reporte Trimestral De Los Eventos Realizados Elaborado Por La Dirección De Atención A Pueblos, Comunidades Y Población Indígena Acompañado De Carpetas Rojas De La Logística Y Organización De Los Eventos Y Fotografías De Los Eventos	Ciudadanos Interesados En Los Eventos Que Promuevan La Cultura Indígena. Autorización De Realizar Eventos. Aprobación De Presupuesto Solicitado.

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>900 Secretaria De Fomento Económico</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00010 - Transformando Y Fortaleciendo El Crecimiento Económico En Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Mejorar Los Ingresos De Los Ciudadanos Del Municipio De Tulancingo De Bravo, A Través De Inclusión Y El Impulso Del Sector Industrial, Comercial, La Competitividad Económica Y La Atracción Turística.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Empresas, Emprendedores E Inversionistas, Pea</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Suficientes Ingresos En Los Hogares Del Municipio De Tulancingo	Tasa De Variación De Atracción Y Retención De Inversión En El Municipio	Informe Ejecutivo Anual De Apertura Y Retención De Unidades Económicas En El Municipio, Emitido Por La Secretaría De Fomento Ecoómico	Existen Condiciones Necesarias Para La Apertura Y Retención De Unidades Económicas
Propósito	Emprendedores, Comerciantes, Industriales Y Prestadores De Servicios Turísticos Fortalecen El Crecimiento Económico Del Municipio De Tulancingo	Tasa De Crecimiento De Nuevos Empleos En El Municipio Tasa De Crecimiento De Nuevos Empleos En El Municipio	Informe Ejecutivo Semestral De Creación De Nuevos Empleos En El Municipio De Tulancingo Emitido Por La Dirección De Desarrollo Comercial A Traves De La Jefatura De Bolsa De Trabajo En Colaboración Con Sare Y La Dirección De Reglamentos.	Existen Las Condiciones Necesarias Para La Generación De Nuevos Empleos Existen Las Condiciones Necesarias Para La Generación De Nuevos Empleos
Componente	1. Sector Industrial En Tulancingo Impulsado	Porcentaje De Las Empresas Industriales Atendidas Con Acciones De Impulso	Reporte Ejecutivo Trimestral De Empresas Industriales Atendidas Y Evidencia Fotográfica, Emitido Por La Dirección De Fomento Industrial	Las Empresas Industriales En Tulancingo Se Interesan En Ser Impulsadas
	2. El Sector Comercial Del Municipio Fortalecido	Porcentaje De Acciones De Fortalecimiento Comercial	Reporte Ejecutivo Trimestral De Acciones De Fortalecimiento Comercial, Emitido Por La Dirección De Desarrollo Comercial, Sare Y La Oficina De Programas Federales Y Estatales	Las Mipymes Comerciales Y De Servicios Solicitan Apoyo
	3. Competitividad Económica En Marcha	Porcentaje De Acciones Del Proyecto De La Ventanilla Digital De Inversiones	Informe Ejecutivo Trimestral Sobre El Proyecto De La Ventanilla Digital De Inversiones, Emitido Por La Dirección De Mejora Regulatoria.	Las Unidades Reponsables Coadyuban En La Implementación Del Proyecto De La Ventanilla Digital De Inversiones
	4. La Atracción Turística Incrementada	Porcentaje De Acciones De Atracción Turística En El Municipio	Reporte Ejecutivo Trimestral De Acciones De Atracción Turística, Emitida Por La Dirección De Turismo	Los Visitantes Y Turistas Conocen La Oferta Turística De Tulancingo
	5. La Contratación De Buscadores De Empleo Y Mejor Oferta Laboral Incrementada	Porcentaje De Estrategias Y Acciones Que Promuevan La Generación De Contrataciones De Buscadores De Empleo	Informe Ejecutivo Trimestral De Acciones De Vinculación Entre Buscadores De Empleo Y Empresas Ofertantes, Emitido Por La Jefatura De Bolsa De Trabajo.	Que Las Empresas Contratantes Se Interesan En Contratar A Buscadores De Empleo

**1. Sector Industrial En Tulancingo Impulsado**

ACTIVIDAD	1.1 Profesionalización Del Sector Industrial	Porcentaje De Reprsentantes De Empresas Industriales Capacitados En Tulancingo	Expedientes Con La Planeación Trimestral De Las Capacitaciones A Empresas Industriales Y Evidencia Fotográfica Emitida Por La Dirección De Fomento Industrial.	Los Representantes De Las Empresas Industriales Asisten A La Capacitación
ACTIVIDAD	1.2 Fortalecimiento De Las Estrategias Industriales	Porcentaje De Acciones De Fortalecimiento Industrial	Expedientes Trimestrales De Registro De Marca, Diseño De Logotipos, Creación De Paginas Web Y Vinculación Emitidos Por La Dirección De Fomento Industrial. (Aceleramiento Empresarial)	Los Empresarios E Industriales Solicitan Acciones De Fortalecimiento Empresarial

**2. El Sector Comercial Del Municipio Fortalecido**

ACTIVIDAD	2.1 Profesionalización Del Sector Comercial	Porcentaje De Emprendedoras Y Mipymes Comeciales Y De Servicios Profesionalizados	Expediente Trimestral De Capacitación De Emprendedoras Y Mipymes Comerciales Y De Servicios, Emitidos Por La Direccion De Desarrollo Comercial	Las Emprendedoras, Mipymes Comerciales Y De Servicios Asisiten A Las Capacitaciones
ACTIVIDAD	2.2 Financiamiento Del Sector Economico	Porcentaje De Apoyo De Financiamientos Entregados A Mpymes Y A Emprendedoras	Expedientes Trimestrales De Apoyos De Financiamiento Entregados A Mipymes Y A Emprendedoras, Emitidos Por La Dirección De Desarrollo Comercial	Las Mipymes Y Emprendedoras Solicitan El Apoyo De Financiamiento
ACTIVIDAD	2.3 Implementacion De Politicas Publicas Que Insentiven La Creacion De Nuevas Empresas	Tasa De Crecimiento De Aperturas A Traves Del Sare	Base De Datos Trimestral Del Sare Y Muestra De La Entrega De Placas De Funcinamiento Por Parte Del Sare Adscrit A La Dirección De Desarrollo Comecial	Si Las Personas Físicas Y Morales De Actividades Productivas De Bao Impacto Solicitan Su Apertura Rápida
ACTIVIDAD	2.4 Realizacion De Acciones Para Incrementar La Cultura Financiera.	Porcentaje De Acciones Realizadas En Materia De Servicios Financieros Y Consumo	Informe Ejecutivo Trimestral De Planeación De Capacitacion Y Reporte	Los Usuarios Solicitan Los Servicios Relacionados Con La Oficina De Condusef Y Profeco



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>900 Secretaria De Fomento Económico</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00010 - Transformando Y Fortaleciendo El Crecimiento Económico En Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Mejorar Los Ingresos De Los Ciudadanos Del Municipio De Tulancingo De Bravo, A Través De Inclusión Y El Impulso Del Sector Industrial, Comercial, La Competitividad Económica Y La Atracción Turística.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Empresas, Emprendedores E Inversionistas, Pea</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>2. El Sector Comercial Del Municipio Fortalecido</b>				
			De Quejas Ante Profeco Y Reporte De Quejas Ante Condusef Por Parte De La Oficina De Enlace Con Pprogramas Federales Y Estatales.	
<b>3. Competitividad Económica En Marcha</b>				
ACTIVIDAD	3.1 Simplificacion De Tramites Y Servicios Del Municipio	Porcentaje De Trámites Y Servicios Simplificados Implementados Por La Ventanilla Digital De Inversiones Del Municipio	Muestra Trimestral De Formatos Requisitados Por Las Unidades Administrativas Y Reporte Ejecutivo, Emitido Por La Dirección De Mejora Regulatoria	La Dirección De Informatica Desarrolló La Plataforma Tecnológica
ACTIVIDAD	3.2 Realizar Capacitaciones Para Fortalecer El Uso De La Ventanilla Digital De Inversión.	Porcentaje De Capacitaciones Otorgadas A Funcionarios Y Funcionarias Del Municipio En Materia De Mejora Regulatoria	Expedientes Trimestrales De Capacitación Y Evidencia Fotográfica Emitida Por La Dirección De Mejora Regulatoria.	Los Funcionarias Y Funcionarios Del Municipio Acuden A Capacitacion
ACTIVIDAD	3.3 Vinculación Con Organismos Públicos Y Privados, Dentro Y Fuera Del Estado, Para Fomentar El Desarrollo Y Crecimiento Económico En El Municipio	Porcentaje De Acciones De Vinculación Con Organismos Públicos Y Privados Con El Municipio	Informe Ejecutivo Trimestral Y Evidencia De Minutas Realizadas En Mesas De Trabajo, Y Evidencia Fotográfica De Acciones De Vinculación, Emitidas Por La Oficina De La Secretaría De Fomento Económico	Los Organismos Públicos Y Provados Muestra Interes En La Vinculación
<b>4. La Atracción Turística Incrementada</b>				
ACTIVIDAD	4.1 Profesionalización Del Sector Turístico	Porcentaje De Prestadores De Servicios Turísticos Profesionalizados	Expedientes Trimestrales De Capacitación En Materia Turística Emitidos Por La Dirección De Turismo.	Que Los Prestadores De Servicios Turísticos Esten Interesados Y Capacitados
ACTIVIDAD	4.2 Promoción De Atractivos Turísticos Del Municipio	Porcentaje De Acciones De Promoción Turística	Informe Trimestral Y Evidencia Fotográfica De Acciones De Promoción Turística, Emitida Por La Dirección De Turismo .	El Municipio Cuenta Con Infraestructura Turística Adecuada
ACTIVIDAD	4.3 Realización De Acciones De Fortalecimiento Turístic	Porcentaje De Acciones De Fortalecimiento Turístico	Informe De Acciones De Fortalecimiento Turístico	Los Prestadores De Servicios Turísticos Se Interesan Por Acciones De Fortalecimiento
<b>5. La Contratación De Buscadores De Empleo Y Mejor Oferta Laboral Incrementada</b>				
ACTIVIDAD	5.1 Acciones Que Contribuyen A La Profesionalización De Buscadores De Empleo Y Empresas Formalizadas Del Municipio	Porcentaje De Acciones De Capacitación Y Certificación A Buscadores De Empleo Y De Empresas Formalizadas	Informe Ejecutivo Trimestral De Acciones De Profesionalización De Buscadores De Empleo Y Empresas Ofertantes Emitido Por La Jefatura De Bolsa De Trabajo.	Los Buscadores De Empleo Y Las Empresas Ofertantes Asistan A Las Capacitaciones Programadas
ACTIVIDAD	5.2 Vinculación De Los Buscadores De Empleo Y Empleadores Del Municipio	Porcentaje De Acciones De Vinculación De Buscadores De Empleo Y Empleadores	Informe Ejecutivo Trimestral De Acciones De Vinculación Entre Buscadores De Empleo Y Empresas Ofertantes, Emitido Por La Jefatura De Bolsa De Trabajo.	Los Buscadores De Empleo Y Las Empresas Ofertantes Asistan A Las Capacitaciones Programadas

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>1000 Secretaria De Servicios Municipales</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00011 - Servicios Públicos Sostenibles</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>4.1. Protección Del Medio Ambiente En El Municipio. 4.3. Impulso De Los Servicios Públicos Sostenibles</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Usuarios De Espacios Públicos, Habitantes Con Acceso A Servicios Públicos Municipales Y Solicitantes</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE SERVICIOS MUNICIPALES</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Cobertura Y Suministro De Servicios Públicos Sostenibles Mediante El Desarrollo De Espacios Públicos Urbanos Y Comunitarios	Tasa De Colonias Atendidas Con Servicios Públicos	Informe Anual Interno, Generado Y Ubicado En La Secretaría De Servicios Municipales. Estadísticas Generadas Y Publicadas En La Plataforma Digital Del Inegi.	Condiciones Políticas, Climáticas Y De Salud Permiten El Cumplimiento De Acciones
Propósito	Habitantes De Tulancingo Cuentan Con Servicios Públicos Municipales Eficientes Y Suficientes	Porcentaje De Colonias Atendidas Con Servicios Públicos	Informe Semestral Interno, Generado Y Ubicado En La Secretaría De Servicios Municipales	Se Mantiene La Demanda Promedio De Servicio
Componente	1. Servicios Públicos Y Trámites Atendidos Por Las Áreas	Porcentaje De Servicios Públicos Y Trámites Atendidos Por Las Áreas	Informe Trimestral Interno, Generado Y Ubicado En La Secretaría De Servicios Municipales	La Ciudadanía Continúa Solicitando Servicios
	2. Mantenimientos De Espacios Públicos Realizados	Porcentaje De Mantenimientos De Espacios Públicos Realizados	Informe Trimestral Interno, Generado Y Ubicado En La Secretaría De Servicios Municipales	Los Entornos Políticos, Climáticos Y Económicos Son Estables

1. Servicios Públicos Y Trámites Atendidos Por Las Áreas

ACTIVIDAD	1.1 Realización De Acciones De Políticas De Servicios Municipales	Porcentaje De Acciones De Políticas De Servicios Municipales	Informe Trimestral Interno De Minutas De Trabajo, Generado Y Ubicado En La Secretaría De Servicios Municipales	Condiciones Políticas, Climáticas Y De Salud Permiten El Cumplimiento De Acciones
ACTIVIDAD	1.2 Actualización De Concesiones De Los Mercados Municipales	Porcentaje De Concesiones Actualizadas De Los Mercados Municipales	Bitácora Trimestral De Concesiones Regularizadas Y Actualizadas, Generada Y Ubicada En La Secretaría De Servicios Municipales	Los Concesionarios Acuden A Realizar Sus Trámites De Concesión
ACTIVIDAD	1.3 Otorgamiento De Servicios En El Panteón Municipal	Porcentaje De Servicios Otorgados En El Panteón Municipal	Bitácora Trimestral De Servicios Otorgados Y Resumen Ejecutivo Generado Y Ubicados En La Dirección De Panteones Municipales	Mortalidad En El Municipio
ACTIVIDAD	1.4 Generación De Expedientes Clínicos Por Ejemplar	Porcentaje De Expedientes Clínicos Generados Por Ejemplar	Bitácora Trimestral De Expedientes Clínicos De Las Especies Albergadas Y Resumen Ejecutivo, Generados Y Ubicados En La Dirección De Zoológico Municipal	Los Precios De Insumos, Alimentos Y Medicamentos Se Mantienen Estables Para Las Necesidades De Las Especies Albergadas En El Zoológico.
ACTIVIDAD	1.5 Sacrificios Humanitarios De Ganado	Porcentaje De Sacrificios Humanitarios De Ganado	Bitácora Trimestral De Sacrificios Humanitarios De Ganado Y Resumen Ejecutivo, Generados Y Ubicados En La Dirección De Rastro Municipal	Los Ganadores Acuden Al Rastro Para Sacrificio De Ganado
ACTIVIDAD	1.6 Recaudación De Ingresos En Tianguis, Mercados, Centros De Abasto, Puestos Fijos, Semi Fijos Y Tianguis De Autos	Porcentaje De Ingresos Recaudados En Tianguis, Mercados, Centros De Abasto, Puestos Fijos, Semi Fijos Y Tianguis De Autos.	Reporte Trimestral De Ingresos Recaudados Y Resumen Ejecutivo, Generados Y Ubicados En La Dirección De Mercados Y Centros De Abasto	Infraestructura Telemática Disponible En El Municipio.
ACTIVIDAD	1.7 Disposición De Residuos Sólidos Urbanos	Porcentaje De Residuos Sólidos Urbanos Dispuestos	Bitácora Trimestral De Residuos Sólidos Dispuestos En El Relleno Sanitario Y Resumen Ejecutivo, Generados Y Ubicados En La Dirección De Limpia Y Disposición De Residuos	La Ciudadanía Deposita En Los Días Y Horarios Establecidos Los Residuos Sólidos Urbanos

2. Mantenimientos De Espacios Públicos Realizados

ACTIVIDAD	2.1 Otorgamiento De Servicios De Mantenimiento A Espacios Publicos	Porcentaje De Servicios De Mantenimiento A Espacios Publicos	Bitácora Trimestral De Mantenimientos, Memoria Fotográfica Trimestral Y Resumen Ejecutivo Generado Y Ubicado En La Dirección De Mantenimiento Urbano	Existen Condiciones Climáticas Y Económicas Para Realizar Mantenimiento De La Imagen Urbana
ACTIVIDAD	2.2 Atención De Áreas Verdes	Porcentaje De Áreas Verdes Atendidas	Bitácora Trimestral De Mantenimientos, Memoria Fotográfica Trimestral Y Resumen Ejecutivo Generado Y Ubicado En La Jefatura De Parques Y Jardines	Existen Condiciones Climáticas Para Realizar Mantenimiento A Parques Y Jardines.
ACTIVIDAD	2.3 Realización De Mantenimientos A Las Instalaciones Del Panteón Municipal	Porcentaje De Mantenimientos Realizados A Las Instalaciones Del Panteón Municipal	Bitácora Trimestral De Mantenimientos, Memoria Fotográfica Trimestral Y	Existen Condiciones Climáticas Para Realizar Mantenimiento Al Panteon Municipal



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>1000 Secretaria De Servicios Municipales</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00011 - Servicios Publicos Sostenibles</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>4.1. Protección Del Medio Ambiente En El Municipio. 4.3. Impulso De Los Servicios Públicos Sostenibles</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Usuarios De Espacios Públicos, Habitantes Con Acceso A Servicios Públicos Municipales Y Solicitantes</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DE SERVICIOS MUNICIPALES</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>2. Mantenimientos De Espacios Públicos Realizados</b>				
			Resumen Ejecutivo Generado Y Ubicado En La Dirección De Panteones Municipales	
ACTIVIDAD	2.4 Realización De Mantenimientos A Las Intalaciones Del Zoológico Y El Parque Nicolás Bravo	Porcentaje De Mantenimientos Realizados A Las Intalaciones Del Zoológico Y El Parque	Bitácora Trimestral De Mantenimientos, Memoria Fotográfica Trimestral Y Resumen Ejecutivo Generado Y Ubicado En La Dirección De Zoológico Municipal	Existen Condiciones Climáticas Para Realizar Mantenimiento A Parques Y Jardines.
ACTIVIDAD	2.5 Realización De Mantenimientos A Las Instalaciones Del Rastro Municipal	Porcentaje De Mantenimientos Realizados A Las Instalaciones Del Rastro	Bitácora Trimestral De Mantenimientos, Memoria Fotográfica Trimestral Y Resumen Ejecutivo Generado Y Ubicado En La Dirección De Rastro Municipal	Los Costos De Refacciones, Maquinaria Y Equipo Se Mantienen Estables
ACTIVIDAD	2.6 Realización De Mantenimientos Y Rehabilitaciones A Las Instalaciones De Los Mercados Públicos Municipales	Porcentaje De Mantenimientos Y Rehabilitaciones Realizados A Las Instalaciones De Los Mercados Públicos Municipales	Bitácora Trimestral De Mantenimientos, Memoria Fotográfica Trimestral Y Resumen Ejecutivo Generado Y Ubicado En La Dirección De Mercados Y Centros De Abasto	Existen Condiciones Climáticas Y Económicas Para Realizar Mantenimiento De La Imagen Urbana

L.C. JUAN ALBERTO SANTUARIO ELÍAS

L.C. JUAN ALBERTO SANTUARIO ELÍAS

I.S.C. FANNI ARELY MÁRQUEZ CASTRO



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>1300 Sria De Cultura, Educación, Deporte Y Juventud</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00012 - Promover La Cultura, Fomentar El Deporte, Fortalecer A La Juventud Y Apoyar A La Educacion Para Transformar Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Impulsar El Desarrollo Integral En Cultura, Educación, Deporte Y Juventud.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Sectores Sociales Alcanzados, Visitantes Y Solicitantes.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>1301 SECRETARÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTE Y JUVENTUD, 1302, DIRECCIÓN DE CULTURA FÍSICA Y RECREACIÓN, 1303 DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA, 1304 DIRECCIÓN DE</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Transformando Tulancingo Con Bienestar Educativo, Cultural, Deportivo Y Juvenil	Tasa De Crecimiento Educativo, Cultural Y Deportivo Por Cada 1,000 Habitantes	Informes Internos De Los 2 Semestres Del Proposito Y Estadísticas Del Censo De Población Y Vivienda Del Inegi <a href="https://www.inegi.org.mx/">https://www.inegi.org.mx/</a> En Un Período Anual	El Índice De Población Del Municipio Se Incrementa
Propósito	La Población En General De Tulancingo, Tiene Igualdad De Oportunidades Para Lograr Un Desarrollo Integral En Cultura, Educación, Deporte Y Juventud.	Tasa De Incremento Del Alcance Cultura, Educativo Y Deportivo	Listas De Asistencia, Requisiciones, Libros De Registro, Cartas De Terminación, Becas, Padrón De Usuarios, Bitacoras De Trabajo, Estadísticas Semestrales Generadas Por Las Direcciones De Cultura, Educación, Cultura Física Y Recreación, Unidad Deportiva, Jefaturas De Museos Y Bibliotecas En Un Período Semestral	Favorables Condiciones Materiales Y Disposición De Espacios Para La Realización De Eventos Y Acciones Culturales, Educativas Y Deportivas.
Componente	1. Gestiones Vinculadas A La Educación, Deporte Y Juventud Realizadas.	Porcentaje De Acciones De Vinculación Educativa, Deportiva Y Juvenil	Evidencia Fotográfica De Eventos Cívicos, Becas, Cartas De Terminación, Convenios, Ficha Informativa Con Evidencia Fotográfica De Los Eventos Deportivos, Evidencia Fotográfica Del Antes Y Despues De Los Mantenimientos De U. Deportiva, Bitacora De Eventos, Oficios De Petición O Invitación, Archivo Fotográfico, Listas De Asistencia, Reconocimientos O Constancia De Las Actividades De Participación Juvenil Generados Por Las Direcciones De Educación, Deportes, Unidad Deportiva Y Juventud En Período Trimestral	Interés Entre La Ciudadanía En General En Ser Parte De Los Programas Educarivos Y Mejoramiento De La Salud Física, Principalmente Entre La Juventud Del Municipio.
	2. Eventos Culturales Y Artísticos Realizados	Porcentaje De Eventos De Cultura Y Artísticos	Evidencia Fotográfica De Actividades Culturales, Lista De Asistencia De Talleres Artístico-Cultural, Evidencia Fotográfica Del Antes Y Despues De Intervenciones Museográficas, Registro De Usuarios, Evidencia Fotográfica De Actividades De Fomento A La Lectura, Formativas Y Ludicas, Capacitaciones, Peticiones Ciudadanas Atendidas Del Siac, Minutas, Listas De Asistencia De Reuniones Y Evidencia. Fotográfica Generadas Por Cultura, Bibliotecas, Museos, Secretaría De Cultura, Coordinación, Tec En Período Trimestral	La Población Del Municipio Muestra Interés Por La Cultura Y Las Expresiones Artísticas.
<b>1. Gestiones Vinculadas A La Educación, Deporte Y Juventud Realizadas.</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Vinculación De Acciones Para El Desarrollo Educativo Del Municipio	Porcentaje De Acciones De Vinculación Educativa Atendida	Informes Internos, Archivo Fotográfico, Difusión De Eventos Educativos <a href="https://www.facebook.com/EducacionTulancingo?Mibextid=Zbwkwl">https://www.facebook.com/EducacionTulancingo?Mibextid=Zbwkwl</a> Generados Por La Dirección De Educacion En Un Período Trimestral	Las Y Los Estudiantes Deciden Solicitar La Gestión De Becas Y Las Instituciones Educativas Se Interesan En La Firma De Convenios Con El Gobierno Municipal.
ACTIVIDAD	1.2 Promoción De Eventos Deportivos En Espacios Públicos	Porcentaje De Eventos Deportivos Realizados	Redes Sociales <a href="https://www.facebook.com/Deportestulancingo?Mibextid=Zbwkwl">https://www.facebook.com/Deportestulancingo?Mibextid=Zbwkwl</a> Evidencias Fotográficas, Carpetas De Eventos Generados Por La Dirección De Cultura Física Y Recreación En Un Período Triestral	Favorable Condición Climatica Para Que La Ciudadanía Y Los Integrantes De Las Ligas Municipales Participen En Los Eventos Deportivos Y Utilicen Los Espacios Creados Para El Deporte.
ACTIVIDAD	1.3 Promoción Y Fomento Del Deporte En Escuelas Deportivas Municipales	Porcentaje De Escuelas Deportivas Municipales	Redes Sociales <a href="https://www.facebook.com/Deportestulancingo?Mibextid=Zbwkwl">https://www.facebook.com/Deportestulancingo?Mibextid=Zbwkwl</a> Evidencia Fotográfica Y Listas De Asistencia Generados Por La Dirección De Cultura	Interés Entre La Ciudadanía Para Practicar Un Deporte En Especifico



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>1300 Sria De Cultura, Educación, Deporte Y Juventud</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00012 - Promover La Cultura, Fomentar El Deporte, Fortalecer A La Juventud Y Apoyar A La Educacion Para Transformar Tulancingo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Impulsar El Desarrollo Integral En Cultura, Educación, Deporte Y Juventud.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Sectores Sociales Alcanzados, Visitantes Y Solicitantes.</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>1301 SECRETARÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTE Y JUVENTUD, 1302, DIRECCIÓN DE CULTURA FÍSICA Y RECREACIÓN, 1303 DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA, 1304 DIRECCIÓN DE</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>1.Gestiones Vinculadas A La Educación, Deporte Y Juventud Realizadas.</b>				
ACTIVIDAD	1.4 Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Los Espacios De La Unidad Deportiva "Javier Rojo Gómez"	Porcentaje De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo A Los Espacios Deportivos De La Unidad Deportiva "Javier Rojo Gómez"	Física Y Recreación En Un Periodo Triestral Memoria Fotográfica Del Antes Y Despues De La Unidad Deportiva "Javier Rojo Gómez" En Un Periodo Trimestral.	Espacios Deportivos En Optimas Condiciones Para El Desarrollo De La Practica Deportiva
ACTIVIDAD	1.5 Participación Estrategica De Las Juventudes En La Vida Pública	Porcentaje De Acciones Que Transformen El Uso De Su Tiempo De Las Y Los Jovenes En La Vida Pública	Bitacora De Eventos Y Redes Sociales <a href="https://www.facebook.com/Imjuvetulancingo?Mibextid=Zbwkwl">https://www.facebook.com/Imjuvetulancingo?Mibextid=Zbwkwl</a> Generados Por Instancia Municipal De La Juventud En Un Periodo Trimestral.	Las Y Los Jóvenes Participan En Las Actividades Mejorando Su Salud Física, Psicológica, Cultural, Economica Y Profesional
<b>2.Eventos Culturales Y Artísticos Realizados</b>				
ACTIVIDAD	2.1 Promoción De Las Expresiones Culturales Y Artísticas	Porcentaje De Eventos Artísticos Y Culturales Realizados.	Carpeta De Eventos, Evidencia Fotográfica Y Difusión En Redes Sociales <a href="https://www.facebook.com/Direccionculturaltulancingo?Mibextid=Zbwkwl">https://www.facebook.com/Direccionculturaltulancingo?Mibextid=Zbwkwl</a> Generados Por La Dirección De Cultura En Un Periodo Trimestral.	Convivencia Entre Diferentes Culturas Que Genera Intercambio De Costumbres Y Tradiciones.
ACTIVIDAD	2.2 Promoción Del Aprendizaje Artístico Cultural	Porcentaje De Talleres De Formación Artística Relizados	Lista De Asistencia,Evidencia Fotográfica Difusión En Redes Sociales <a href="https://www.facebook.com/Direccionculturaltulancingo?Mibextid=Zbwkwl">https://www.facebook.com/Direccionculturaltulancingo?Mibextid=Zbwkwl</a> Generados Por La Dirección De Cultura En Un Periodo Trimestral.	Ciudadanos Del Municipio Interesados En Talleres Artísticos Y Culturales
ACTIVIDAD	2.3 Realización De Intervenciones Museograficas Y Eventos En Materia De Arte Y Cultura	Porcentaje De Intervenciones Museográficas Y Eventos Culturales	Evidencia Fotográfica, Notas Periodísticas, Oficios De Invitación, Difusión En Redes Sociales <a href="https://www.facebook.com/Tulancingomuseos?Mibextid=Zbwkwl">https://www.facebook.com/Tulancingomuseos?Mibextid=Zbwkwl</a> Generados Por Jefatura De Museos En Un Periodo Trimestral	Participación Ciudadana En El Arte Y Cultura
ACTIVIDAD	2.4 Fomentar La Lectura Inclusiva	Porcentaje De Acciones De Fomento A La Lectura Formativas Y Ludicas Con Igualdad De Oportunidades	Reportes Internos, Evidencia Fotográfica Y Listas De Usuarios Generados Por La Jefatura De Bibliotecas En Un Periodo Trimestral.	Los Habitantes Del Municipio Participando En Acciones De Fomento A La Lectura Formativas Y Ludicas
ACTIVIDAD	2.5 Dar Seguimiento De Acciones De Atención A La Cultura, Educación, Deporte Y Juventud	Porcentaje De Seguimiento De Acciones De Atención A La Cultura, Educación, Deporte Y Juventud.	Capturas De Patalla De Solicitudes Recibidas Y Atendidas Del Siac Generadas Por La Secretaría De Cultura, Educación, Deporte Y Juventud En Un Periodo Trimestral.	Condiciones Sociales Y Climáticas Permiten El Cumplimiento De Acciones.
ACTIVIDAD	2.6 Realizar Reuniones De Planificación Y Coordinación Para Cultura, Educación, Deporte Y Juventud.	Porcentaje De Reuniones Realizadas De Planificación Y Coordinación Para Cultura, Educación, Deporte Y Juventud.	Memoria Fotográfica. Minutas De Trabajo Y Listas De Asistencia Generados Por La Coordinación Técnica En Un Periodo Trimestral.	Favorable Coordinación Y Comunicación Con Directores, Jefes De Área Y Enlaces



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>1400 Secretaria Del Campo</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00013 - Transformando El Campo Con Innovación Tecnología Y Productividad Agropecuaria.</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Fortalecer La Productividad, Competitividad Y El Desarrollo Sostenible Del Sector Primario En El Municipio De Tulancingo, A Través De La Gestión De Apoyos Económicos O Materiales Para Mejorar La Rentabilidad De Las Actividades Agropecuarias, De La Vinculación Nacional E Internacional Para La Implementación De Tecnología Y Procesosproductivos Innovadores En El Campo Y La Capacitación Para Fortalecer Las Capacidades Productivas En Materia Agropecuaria Para Productores</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Productores Agrícolas; Productores Pecuarios; Pea Sector Primario</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>SECRETARIA DEL CAMPO</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Impulso Del Desarrollo Agropecuario Y Agroalimentario Productivo, Competitivo Y Sostenible En El Municipio Mediante Programas Que Impulsen El Rescate Del Campo A Través De Innovación Tecnológica Y Productiva.	Estadística De Producción Agrícola Del Sector Agropecuario En El Municipio De Tulancingo	Estadísticas Del Sistema De Información Agroalimentaria Y Pesquera (Siap), Generadas Y Ubicadas En: <a href="https://Nube.Siap.Gob.Mx/Avance_Agricola/">https://Nube.Siap.Gob.Mx/Avance_Agricola/</a>	Las Condiciones De Mejora En La Producción Agrícola Presenta Incrementos Que Mejoran La Productividad En El Sector Agropecuario Del Municipio De Tulancingo.
Propósito	Productores Agropecuarios Se Benefician Con El Rescate Del Campo Al Contar Con Innovación Tecnológica, Procesos, Acciones Que Mejoran Su Productividad En El Sector Agropecuario.	Porcentaje De Productores Agropecuarios Del Municipio De Tulancingo Beneficiados Con Innovación Tecnológica, Productividad Agropecuaria.	Oficio Y/O Tarjeta Informativa Semestral Firmada Y Sellada Por El Titular De La Secretaría Del Campo, Generada Y Ubicada En Dicha Secretaría.	Que Los Productores Agropecuarios Del Municipio Se Incorporen Al Programa Anual De La Secretaría, Existiendo Las Condiciones Para Proporcionar Apoyos De Manera Integral Al Campo.
Componente	1. Apoyos Económicos Y En Especie Para Productores Agropecuarios, Gestionados	Porcentaje De Apoyos Gestionados Para Productores Agropecuarios	Oficio Y/O Tarjeta Informativa Trimestral Firmada Y Sellada Por El Titular De La Secretaría Del Campo Y Dirección De Gestión Y Fomento Que Ejecuta Esta Acción.	Los Productores Gestionan Apoyos Que Permiten Mejorar Su Calidad De Vida En Coordinación Con Dependencias Municipales Y Estatales
	2. Programas Para La Conservación De Suelos Y Rescate De Especies Agropecuarias, Realizadas	Porcentaje De Actividades Para La Conservación De Suelos Y Rescate De Especies.	Oficio Y/O Tarjeta Informativa Trimestral Firmada Y Sellada Por El Titular De La Secretaría Del Campo Y Dirección De Desarrollo Rural Y Atención A Usuarios Que Ejecuta Esta Acción.	Productores Agrícolas Adoptan La Siembra De Cultivos Alternativos Que Evitan La Erosión De La Tierra En Parcelas Tradicionales.
	3. Instituciones Educativas Y Organismos No Gubernamentales Para Intercambio Tecnológico Y De Colaboración, Vinculados	Porcentaje De Vinculaciones Interinstitucionales	Oficio Y/O Tarjeta Informativa Trimestral Firmada Y Sellada Por El Titular De La Secretaría Del Campo Y Dirección De Vinculación Que Ejecuta Esta Acción.	Las Instituciones Educativas Y Organismos No Gubernamentales Colaboran De Manera Proactiva En Beneficio De Productores Agropecuarios.
	4. Capacitaciones Agropecuarias E Intercambio De Tecnología Con Temas Agropecuarios Impartidas.	Porcentaje De Productores Capacitados En Materia Agropecuaria	Oficio Y/O Tarjeta Trimestral Informativa Firmada Y Sellada Por El Titular De La Secretaría Del Campo Y Dirección De Desarrollo Rural Y Atención A Usuarios Que Ejecuta Esta Acción.	Se Cuenta Con El Apoyo De Gobierno Estatal Y Empresas Privadas Que Ofrecen Capacitaciones Para El Sector Agropecuario Del Municipio.

**1. Apoyos Económicos Y En Especie Para Productores Agropecuarios, Gestionados**

ACTIVIDAD	1.1 Integración De Solicitudes Para Apoyos Agrícolas, Pecuarios Y De Equipos Para El Campo	Porcentaje De Expedientes Integrados Para Solicitudes De Apoyo.	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable, Listas De Expedientes Integrados Y Gestionados Y/O Reporte Fotográfico, Generado Y Ubicado En La Dirección De Gestión Y Fomento.	Las Familias Del Sector Rural Llevan A Cabo La Entrega De Documentos Para La Gestión De Apoyos
ACTIVIDAD	1.2 Gestión De Pláticas Sobre Agroecología, Sistemas De Riego, Créditos Agropecuarios Y Otros	Porcentaje De Productores Beneficiados Con Pláticas De Agroecología, Sistemas De Riego, Créditos Agropecuarios Y Otros.	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable, Listas De Expedientes Integrados Y Gestionados Y/O Reporte Fotográfico, Generado Y Ubicado En La Dirección De Gestión Y Fomento.	Los Productores Del Campo Se Interesan En Actualizarse En Temas Agroecologicos Y En Los Sistemas De Riego Para Mejor Productividad En Sus Parcelas.
ACTIVIDAD	1.3 Inscripción Y Actualización De Constancias A Productores De Sus Unidades De Producción Pecuaria (Upp)	Porcentaje De Constancias Inscritas Y Actualizadas De Unidades De Producción Pecuaria.	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable, Reporte Fotográfico Y Lista De Productores Que Tramitan Su Constancia De Upp, Generada Y Ubicada En La Dirección De Gestión Y Fomento.	Productores Agropecuarios Tramitan Su Constancia De Unidad De Producción Pecuaria Para Ingresar A Programas De Apoyos Pecuarios.

**2. Programas Para La Conservación De Suelos Y Rescate De Especies Agropecuarias, Realizadas**

ACTIVIDAD	2.1 Instalación Y Difusión Del Vivero Municipal Para El Rescate Y Conservación Del Maguey	Porcentaje De Procesos Y Actividades Para La Instalación Del Vivero Municipal	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable, Bitácoras De Seguimiento, Reporte Fotográfico, Generado Y Ubicado En La Dirección De Desarrollo Rural Y Atención A Usuarios.	Existe El Acondicionamiento Necesario Del Terreno Para Establecer El Vivero Municipal Para Cultivo De Maguey.
ACTIVIDAD	2.2 Difusión Para El Rescate Y Preservación De La Abeja	Porcentaje De Actividades En La Difusión Del Rescate De La Abeja	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable, Reporte Fotográfico, Listas De Asistencia, Generado Y Ubicado En La Secretaría Del Campo.	La Población Urbana, Periurbana Y Rural Se Interesan Por Conocer Las Estrategias Para Proteger Las Abejas Y Evitan Su Extinción.
ACTIVIDAD	2.3 Establecimiento De Parcelas Para La Reconversión Productiva Con Otros	Porcentaje De Parcelas Demostrativas Con Cultivos Alternos	Ficha Informativa Trimestral Elaborada	Productores Cooperantes Del Municipio Siembran Cultivos



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	1400 Secretaria Del Campo
<b>Programa Presupuestario:</b>	00013 - Transformando El Campo Con Innovación Tecnología Y Productividad Agropecuaria.
<b>Objetivo del Programa:</b>	Fortalecer La Productividad, Competitividad Y El Desarrollo Sostenible Del Sector Primario En El Municipio De Tulancingo, A Través De La Gestión De Apoyos Económicos O Materiales Para Mejorar La Rentabilidad De Las Actividades Agropecuarias, De La Vinculación Nacional E Internacional Para La Implementación De Tecnología Y Procesosproductivos Innovadores En El Campo Y La Capacitación Para Fortalecer Las Capacidades Productivas En Materia Agropecuaria Para Productores
<b>Beneficiarios:</b>	Productores Agrícolas; Productores Pecuarios; Pea Sector Primario
<b>Áreas Integrantes:</b>	SECRETARIA DEL CAMPO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>2. Programas Para La Conservación De Suelos Y Rescate De Especies Agropecuarias, Realizadas</b>				
	Cultivos Alternos		Por El Área Responsable, Reporte Fotográfico, Bitácoras De Seguimiento, Listas De Beneficiarios, Generada Y Ubicada En La Dirección De Desarrollo Rural Y Atención A Usuarios.	Alternos Con Lo Que Fortalecen La Reconversión Productiva.
<b>3. Instituciones Educativas Y Organismos No Gubernamentales Para Intercambio Tecnológico Y De Colaboración, Vinculados</b>				
ACTIVIDAD	3.1 Realización De Convenios De Colaboración Con Universidades E Instituciones Educativas Relacionadas Con El Sector Agropecuario	Porcentaje De Acuerdos Y Convenios De Colaboración.	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable, Minutas De Trabajo, Reporte Fotográfico, Generada Y Ubicada En La Dirección De Vinculación Con Otros Órdenes De Gobierno.	Universidades Y Escuelas Del Sector Agropecuario Colaboran Para Llevar A Cabo La Firma De Convenios De Colaboración.
ACTIVIDAD	3.2 Participación En Reuniones Con La Fao Y Red De Ciudades Intermedias De Sistemas Alimentarios Y Organismos No Gubernamentales (Ongs)	Porcentaje De Reuniones Y Seguimientos Virtuales Con La Fao.	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable, Minutas De Trabajo, Reporte Fotográfico, Generada Y Ubicada En La Dirección De Desarrollo Rural Y Atención A Usuarios.	Existe Corresponsabilidad En La Relación Interinstitucional Con La Organización De Las Naciones Unidas Para La Alimentación Y La Agricultura (Fao) Y La Red De Ciudades Intermedias De Sistemas Alimentarios (Cisa).
ACTIVIDAD	3.3 Realización De Ferias De Innovación Tecnológica Agropecuaria Y Ferias Temáticas Del Sector Agropecuario	Porcentaje De Ferias De Innovación Tecnológica Y Eventos Agropecuarios.	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable, Listas De Asistencia, Relación De Invitaciones, Reporte Fotográfico, Generada Y Ubicada En La Secretaría Del Campo.	Existen Las Condiciones Favorables Y La Cooperación De Proveedores De Equipos E Insumos Agropecuarios Para Llevar A Cabo Las Ferias Temáticas.
<b>4. Capacitaciones Agropecuarias E Intercambio De Tecnología Con Temas Agropecuarios Impartidas.</b>				
ACTIVIDAD	4.1 Establecimiento De Huertos De Traspatio De Hortalizas, Plantas De Ornato Y Parcelas Demostrativas	Porcentaje De Huertos De Traspatio Y Parcelas Establecidas.	Ficha Informativa Elaborada Por El Área Responsable, Reporte Fotográfico, Bitácoras De Seguimiento, Listas De Beneficiarios.	La Población Del Municipio Adopta La Capacitación Para Instalar Huertos Comunitarios Y Otros Cultivos.
ACTIVIDAD	4.2 Impartición De Talleres De Transformación De Productos Agrícolas Y Pecuarios	Porcentaje De Talleres De Transformación De Productos Agropecuarios Otorgados.	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable, Reporte Fotográfico, Listas De Beneficiarios, Generada Y Ubicada En La Coordinación Técnica,	Existe El Interés En Las Comunidades Del Sector Transformar Especies Agrícolas Y Pecuarias En Productos Para Fortalecer El Sistema Alimentario.
ACTIVIDAD	4.3 Capacitación Sobre Campañas En Materia Fitosanitaria Y Zoonitaria Y Su Seguimiento En Recorridos.	Porcentaje De Capacitaciones Y Recorridos Para Manejo De Plagas Y Enfermedades En El Campo, Realizadas.	Ficha Informativa Trimestral Elaborada Por El Área Responsable, Reporte Fotográfico, Minuta De Trabajo, Generada Y Ubicada En La Dirección De Desarrollo Rural Y Atención A Usuarios.	Existe Coordinación Entre El Municipio Y Dependencias Estatales Que Dan Seguimiento A Las Campañas Zoonitarias Y Fitosanitarias Por La Presencia De Plagas Y Enfermedades.
COORDINADOR TÉCNICO		ENLACE DE PBR	SECRETARIO DEL CAMPO	
RESPONSABLE TÁCTICO		ENLACE DE P.B.R	RESPONSABLE ESTRATÉGICO	



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	1500 Jefatura De Gabinete
<b>Programa Presupuestario:</b>	00014 - Coordinación Eficiente De La Implementación Y Evaluación De Las Políticas Publicas
<b>Objetivo del Programa:</b>	Cumplimiento Optimo De Los Objetivos Del Plan Municipal De Desarrollo, Por Parte De Las Diferentes Unidades Administrativas De La Administración Publica.
<b>Beneficiarios:</b>	Ciudadanía En General Y Unidades Administrativas
<b>Áreas Integrantes:</b>	JEFATURA DE GABINETE, COORDINACIÓN TÉCNICA Y JEFATURA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Cumplimiento De Los Objetivos Del Plan Municipal De Desarrollo Mediante La Coordinación Interna Y Evaluación De La Política Pública	Porcentaje De Cumplimiento De Objetivos Del Plan Municipal De Desarrollo	Informe Anual De Gobierno, Concentrado Por La Jefatura De Gabinete	Las Unidades Administrativas Cumplen Con Sus Líneas De Acción
Propósito	Las Unidades Administrativas De La Administración Pública Municipal Cumplen Óptimamente Con Los Objetivos Del Plan Municipal De Desarrollo	Porcentaje De Avance De Cumplimiento Del Plan Municipal De Desarrollo	Informe Semestral De Cumplimiento De Los Objetivos Del Plan Municipal De Desarrollo, Generado Y Ubicado En La Jefatura De Gabinete	Las Unidades Responsables Cumplen Con Sus Metas
Componente	1.Eficientes Estrategias De Coordinación Y Seguimiento De Las Áreas Evaluadas	Porcentaje De Estrategias De Evaluación	Reporte Trimestral De Estrategias De Evaluación, Generado Por La Jefatura De Gabinete	Las Unidades Responsables Cumplen Los Requerimientos Solicitados
<b>1.Eficientes Estrategias De Coordinación Y Seguimiento De Las Áreas Evaluadas</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Suficientes Acciones De Coordinación Para El Cumplimiento Del Plan Municipal De Desarrollo	Porcentaje De Acciones De Coordinación	Reporte Trimestral Acciones De Coordinación, Generado Por La Jefatura De Gabinete.	Las Unidades Responsables Cumplen Objetivos
ACTIVIDAD	1.2 Optimo Seguimiento De Atención A Las Solicitudes Ciudadanas	Porcentaje De Solicitudes Atendidas	Reporte Trimestral Del Sistema Integral De Atención Ciudadana (Siac) Reporte De Evaluación De Atención Ciudadana, Generado Por Jefatura De Seguimiento Y Evaluación.	El Sistema Integral De Atención Ciudadana (Siac) Funciona Adecuadamente
ACTIVIDAD	1.3 Adecuadas Acciones De Coordinación Interna En La Administración Pública Municipal	Porcentaje De Acciones De Coordinación Interna	Reporte Trimestral De Acciones De Coordinación, Generado Por La Jefatura De Gabinete	Las Unidades Administrativas Asisten A Las Reuniones De Coordinación

RESPONSABLE ESTRATÉGICO

RESPONSABLE TÁCTICO

ENLACE DE P.B.R



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>2000 Administración Publica Desconcentrada</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00015 - Transformación Eficiente De L Administración Publica Municipal.</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Eficiente Modernización De La Administración Pública Municipal Y Buscar Con Ello Confianza Social En Tulancingo.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Las Unidades Responsables Y La Ciudadanía</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>UNIDAD TECNICA DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir En El Mejoramiento De Los Procesos Internos, La Atencion Ciudadana, Profesionalización A Traves De La Innovacion Gubernamental	Porcentaje De Propuestas De Innovacion Gubernamental Realizadas	Propuestas De Analisis Realizada Por La Unidad Tecnica De Innovacion Gubernamental Que Se Entregaran En El Año	Que Las Areas Proporcionar Informacion Necesaria
Propósito	Unidades Administrativas Tienen Proyectos De Innovacion Gubernamental Simplificados	Porcentaje De Cumplimiento En Los Proyectos De Innovacion Gubernamental Analizados	Documentacion Del Analisis De Los Proyectos De Manera Semestral Emitidos Por La Unidad Tecnica De Innovacion Gubernamental	Que Las Unidades Administrativas Solicitanes Proporcionen Informacion
Componente	Eficientes Procesos De Tramites Y Servicios Que Se Ofrecen A La Ciudadania Y Profesionalizacion De Servidores Publicos Realizados	Porcentaje De Cumplimiento En Los Proyectos De Innovacion Gubernamental Analizados	Lista De Asistencia A Capacitaciones, Foros, Etc / Manuales De Procedimientos/ Manuales De Organización Que Se Generen De Manera Trimestral Elaborados Por Las Unidades Administrativas Y La Unidad Tecnica De Innovacion Gubernamental	Que Las Unidades Administrativas Solicitanes Proporcionene Informacion
<b>Eficientes Procesos De Tramites Y Servicios Que Se Ofrecen A La Ciudadania Y Profesionalizacion De Servidores Publicos Realizados</b>				
ACTIVIDAD	Elaboración De Propuestas De Los 12 Puntos De La Gestión De Ciudades Inteligentes	Porcentaje De Propuestas A Realizar De Los 12 Puntos De La Gestión De Ciudades Inteligentes	La Unidad Tecnica De Innovacion Gubernamental Coordinara Los Foros De Manera Trimestral En Conjunto Con Las Secretarias De Acuerdo Al Pmd	Que Las Areas Tengan Disponibilidad De Realizar Los Foros
ACTIVIDAD	Actualización De Manuales De Organización De Las Unidades Administrativas	Porcentaje De Actualizacion De Manuales De Organizacion De Las Unidades Administrativas	Manuales De Organizacion Actualizados Los Cuales Se Trabajarán De Manera Trimestral Trimestre Para Su Publicacion, Estos Manuales Seran Elaborados Por Las Unidades Administrativas Responsables De Cada Area Con Apoyo De La Unidad Técnica De Innovación Gubernamental	Que Las Areas Administrativas Proporcionen Informacion
ACTIVIDAD	Actualización De Manuales De Procedimientos De Las Unidades Administrativas	Porcentaje De Actualizacion De Manuales De Procedimientos De Las Unidades Administrativas	Manuales De Procedimientos Actualizados Los Cuales Se Trabajarán De Manera Trimestral Para Su Publicacion, Estos Manuales Seran Elaborados Por Las Unidades Administrativas Responsables De Cada Area Con Apoyo De La Unidad Técnica De Innovación Gubernamental	Que Las Unidades Administrativas Porporcionen Informacion



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>2000 Administración Pública Desconcentrada</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00016 - Desempeño Técnico Municipal Efectivo</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Eficiente Seguimiento Del Desempeño Técnico De Las Unidades Responsables De La Administración Pública De Tulancingo De Bravo</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Unidades Administrativas</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Un Tulancingo Incluyente Y Honesto Mediante Parámetros De Semafización Preestablecidos Para El Sistema Municipal De Evaluación Del Desempeño.	Índice General De Avance En La Implementación De Presupuesto Basado En Resultados (Pbr) - Sistema De Evaluación Del Desempeño (Sed) En Los Municipios Del Estado De Hidalgo	Resultado Anual Del Índice General De Avance En La Implementación De Pbr-Sed En Los Municipios; Generado Por La Secretaría De Hacienda Y Crédito Público A Través De La Unidad Técnica De Evaluación Del Desempeño Del Estado De Hidalgo; Ubicado: <a href="https://ehacienda.hidalgo.gob.mx/transparencia/docs/uted/2396/avance_en_la_implementation_del_pbr-sed_en_los_municipios_2023.pdf">https://ehacienda.hidalgo.gob.mx/transparencia/docs/uted/2396/avance_en_la_implementation_del_pbr-sed_en_los_municipios_2023.pdf</a>	Que La Oficina De Presupuesto Basado En Resultados En Coordinación Con La Unidad Técnica De Evaluación Del Desempeño Del Gobierno Del Estado De Hidalgo Emita Al Municipio De Tulancingo El Diagnóstico Del Cuestionario Para Municipios Del Presupuesto Basado En Resultados-Sistema De Evaluación Del Desempeño Vigente.
Propósito	Las 14 Unidades Responsables De La Administración Pública Del Municipio De Tulancingo De Bravo Cuentan Con Herramientas De Planeación Estratégica Para Un Eficiente Desempeño Técnico.	Porcentaje De Verificación De Cumplimiento De Los Programas Presupuestarios De Las Unidades Responsables.	Informe Parcial De La Evaluación Trimestral; Generado Por La Unidad Técnica De Evaluación Del Desempeño Municipal; Ubicado En Sitio Web Del Municipio "Seguimiento Y Evaluación": <a href="https://transparencia.tulancingo.gob.mx/transparencia_presupuestal/seguimiento_y_evaluacion/">https://transparencia.tulancingo.gob.mx/transparencia_presupuestal/seguimiento_y_evaluacion/</a>	Las Unidades Responsables De La Administración Pública Del Municipio De Tulancingo De Bravo Cumplen Con Las Metas De Los Programas Presupuestarios Vigentes.
Componente	1. Estrategias De Planeación, Monitoreo Y Evaluación Impulsadas.	Porcentaje De Estrategias De Planeación, Monitoreo Y Evaluación Impulsadas	Reporte Trimestral De Las Fichas Técnicas De Los Indicadores; Generado Por La Unidad Técnica De Evaluación Del Desempeño Municipal; Ubicado En Sitio Web Del Municipio "Seguimiento Y Evaluación": <a href="https://transparencia.tulancingo.gob.mx/transparencia_presupuestal/seguimiento_y_evaluacion/">https://transparencia.tulancingo.gob.mx/transparencia_presupuestal/seguimiento_y_evaluacion/</a>	Las Unidades Responsables De La Administración Pública Del Municipio De Tulancingo De Bravo Cumplen Con Carga Y Entrega De Información De Las Metas De Los Indicadores En Los Plazos Establecidos Por La Unidad Técnica De Evaluación Del Desempeño Municipal.
<b>1. Estrategias De Planeación, Monitoreo Y Evaluación Impulsadas.</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Realización De Acciones De Monitoreo, Seguimiento Y Gestión De Capacitación	Porcentaje De Acciones De Monitoreo, Seguimiento Y Gestión De Capacitación Realizadas	Acuse De Oficios Trimestrales De Seguimiento De Indicadores A Las Unidades Administrativas Responsables De Cada Programa Y Oficios De Capacitación Generados Por La Unidad Técnica De Evaluación Del Desempeño; Ubicados En Sitio Web Del Municipio "Seguimiento Y Evaluación": <a href="https://transparencia.tulancingo.gob.mx/transparencia_presupuestal/seguimiento_y_evaluacion/">https://transparencia.tulancingo.gob.mx/transparencia_presupuestal/seguimiento_y_evaluacion/</a>	Las Unidades Responsables De La Administración Pública Del Municipio De Tulancingo De Bravo Cumplen Con Los Objetivos De Sus Programas Presupuestarios Vigentes.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

<b>Área:</b>	<b>2000 Administración Publica Desconcentrada</b>
<b>Programa Presupuestario:</b>	<b>00020 - Garantía Del Desarrollo Integral A Niñas, Niños Y Adolescentes</b>
<b>Objetivo del Programa:</b>	<b>Aimpulsar Los Derechos De La Niñez Y Adolescentes Con La Finalidad De Disminuir La Violencia Y Desigualdades De Este Sector Poblacional Del Municipio.</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>Niñas, Niños Y Adolescentes Y Población En General</b>
<b>Áreas Integrantes:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN PUBLICA DESCONCENTRADA</b>

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Con Respeto A Los Derechos Humanos Y A La Perspectiva Y A La Equidad De Genero Mediante La Promoción De Una Cultura De Paz En Los Contextos Sociales	Porcentaje De Población Promovida En El Respeto A Los Derechos De Niñas, Niños Y Adolescentes	Evidencia Fotografica Informe General	La Poblacion Participa En Las Actividades Promovidas
Propósito	Niñas, Niños Y Adolescentes Cuentan Con Educación Eficiente Sobre Los Derechos A La Promoción, Protección, Restitución Y Participación	Porcentaje De Niñas, Niños Y Adolescentes Educados En El Reconocimiento De Sus Derechos	Oficios Evidencia Fotografica Listas De Asistencia	Unificación De Criterios De La Ley De Protección De Los Derechos De Niños, Niñas Y Adolescentes De La Poblacion Adulta.
Componente	1.Casos De Violencia Atendidos Y Canalizados Para La Resolución De Conflictos	Porcentaje Niñas, Niños Y Adolescentes Atendidos Por Vulneración De Derechos	Bitacoras De Atención, Evidencia Fotografica, Oficios De Canalización	Eficiente Aplicación De Los Protocolos De Actuación De Los Servidores Publicos
<b>1.Casos De Violencia Atendidos Y Canalizados Para La Resolución De Conflictos</b>				
ACTIVIDAD	1.1 Promoción De Acciones De Gobierno Y Presupuesto Aplicado Con Perspectiva De Niñez Y Adolescencia	Porcentaje De Platicas Tallares Y Conferencias Impartidas.	Evidencia Fotografica, Oficios De Gestión	Colaboración Por Parte De Las Autoridades Educativas.
ACTIVIDAD	1.2 Realización De Políticas Publicas En Beneficio De La Protección De Niñas, Niños Y Adolescentes	Porcentaje De Políticas Publicas Socializadas Y Aplicadas	Actas De Sesión, Evidencia Fotografica, Carpetas Rojas	Participación Activa De Las Áreas Que Conforman El Sipinna.