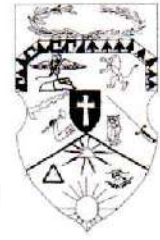


Para Archivo
17/SEP/2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Dependencia: Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño
Número de Oficio: PMTB/ UTEd/AMS/06/2024
Asunto: Solicitud de Capacitación al Municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo

Tulancingo de Bravo, Hidalgo; a 13 de septiembre del 2024

MTRO. JOSÉ AUGUSTO OLVERA ESPARZA
SUBSECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DEL GASTO DE INVERSIÓN
P R E S E N T E

Con motivo del inicio de la **administración municipal 2024-2027**, le envío un cordial saludo y respetuosamente solicito su apoyo correspondiente a la impartición de curso – taller para abordar los siguientes temas:

- Metodología del Marco Lógico (MML)**
- Planeación Administrativa
- Construcción de Indicadores de Desempeño
- Evaluación de Programas presupuestarios Municipales
- Evaluación a Fondos Federales

Lo anterior con la intención de brindar el mejor proceso de capacitación a los integrantes del Municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo.

Sin otro particular por el momento, y en espera de una respuesta favorable les reitero las seguridades de mi consideración distinguida.



ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

LIC. ADRIÁN MUÑOZ SOSA
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



LGC/AMS/god




Fwd: Respuesta a oficio PMTB/UTED/AMS/06/2024

Desde Preesupuesto Basado en Resultados, Finanzas <pbr@hidalgo.gob.mx>

Fecha Lun 07/10/2024 11:03

Para uted tulancingo.gob.mx <uted@tulancingo.gob.mx>

 1 archivos adjuntos (179 KB)
SH-SPyPGI-UTED-418-2024.pdf;

----- Forwarded message -----

De: **Preesupuesto Basado en Resultados, Finanzas** <pbr@hidalgo.gob.mx>

Date: vie, 4 oct 2024 a las 10:34

Subject: Respuesta a oficio PMTB/UTED/AMS/06/2024

To: UTED <uted@tulancingo.gob.mx>

Pachuca de Soto, Hidalgo, a 2 de octubre de 2024

SH/SPyPGI/UTED/418/2024

Asunto: Respuesta a oficio PMTB/UTED/AMS/06/2024

Lic. Admín Muñoz Sosa

Director de la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño

Municipio de Tulancingo de Bravo

Presente

En atención a su oficio número **PMTB/UTED/AMS/06/2024**, mediante el cual solicita capacitación en materia de PbR-SED, me permito informar que con fundamento en la fracción V. del artículo 39 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, el curso denominado “**Fundamentos Metodológicos PbR-SED**” será impartido al personal de su municipio en forma virtual el día 10 de octubre del presente año a las 10:00 hrs. a través del enlace <https://meet.google.com/wpd-mbrg-xus>

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

José Augusto Olvera Esparza

Subsecretario de Programación y
Presupuesto del Gasto de Inversión

Favor de confirmar la recepción del correo

Este correo fue enviado con base en la Ley Sobre el Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Hidalgo:

Artículo 8.- Los mensajes de datos generados, enviados, recibidos o archivados por medios electrónicos, ópticos o cualquier otra tecnología, tendrá la misma validez y eficacia jurídica, que la Ley otorga a los documentos escritos en soporte de papel.

Artículo 11.- Para que un mensaje de datos se considere enviado y recibido, se requiere de un acuse de recibo electrónico, generado por el sistema de información del destinatario, lo anterior atendiendo al principio de recepción.

“Este correo electrónico y/o material adjunto es/son para uso exclusivo de la persona o entidad a la que expresamente se le ha enviado, y puede contener información confidencial o reservada, clasificada así por la legislación aplicable. Con fundamento en el título tercero, capítulo II de la información reservada y confidencial de la ley de transparencia y acceso a la información pública. Si usted no es el destinatario legítimo del mismo, por favor reportarlo inmediatamente al remitente del correo y bórrelo. Considérese notificado que cualquier revisión, retransmisión, difusión o cualquier otro uso de este correo, por personas o entidades distintas a las del destinatario queda expresamente prohibido.”

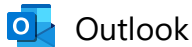
--

Este correo fue enviado con base en la Ley Sobre el Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Hidalgo:

Artículo 8.- Los mensajes de datos generados, enviados, recibidos o archivados por medios electrónicos, ópticos o cualquier otra tecnología, tendrá la misma validez y eficacia jurídica, que la Ley otorga a los documentos escritos en soporte de papel.

Artículo 11.- Para que un mensaje de datos se considere enviado y recibido, se requiere de un acuse de recibo electrónico, generado por el sistema de información del destinatario, lo anterior atendiendo al principio de recepción.

“Este correo electrónico y/o material adjunto es/son para uso exclusivo de la persona o entidad a la que expresamente se le ha enviado, y puede contener información confidencial o reservada, clasificada así por la legislación aplicable. Con fundamento en el título tercero, capítulo II de la información reservada y confidencial de la ley de transparencia y acceso a la información pública. Si usted no es el destinatario legítimo del mismo, por favor reportarlo inmediatamente al remitente del correo y bórrelo. Considérese notificado que cualquier revisión, retransmisión, difusión o cualquier otro uso de este correo, por personas o entidades distintas a las del destinatario queda expresamente prohibido.”




Presentación curso Fundamentos Metodológicos PbR-SED

Desde Preesupuesto Basado en Resultados, Finanzas <pbr@hidalgo.gob.mx>

Fecha Vie 11/10/2024 13:27

Para uted tulancingo.gob.mx <uted@tulancingo.gob.mx>

 1 archivos adjuntos (14 MB)

Presentación Tulancingo.pdf;

Buenas tardes, por este medio me permito enviar la presentación del curso Fundamentos Metodológicos PbR-SED, impartido el día de ayer.

Lo anterior a efecto de que por su medio sea tan amable de compartirlo con los participantes.

Atentamente

L.C. Graciela Gómez Benítez
Subdirectora de Atención a Municipios

--

Este correo fue enviado con base en la Ley Sobre el Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Hidalgo:

Artículo 8.- Los mensajes de datos generados, enviados, recibidos o archivados por medios electrónicos, ópticos o cualquier otra tecnología, tendrá la misma validez y eficacia jurídica, que la Ley otorga a los documentos escritos en soporte de papel.

Artículo 11.- Para que un mensaje de datos se considere enviado y recibido, se requiere de un acuse de recibo electrónico, generado por el sistema de información del destinatario, lo anterior atendiendo al principio de recepción.

“Este correo electrónico y/o material adjunto es/son para uso exclusivo de la persona o entidad a la que expresamente se le ha enviado, y puede contener información confidencial o reservada, clasificada así por la legislación aplicable. Con fundamento en el título tercero, capítulo II de la información reservada y confidencial de la ley de transparencia y acceso a la información pública. Si usted no es el destinatario legítimo del mismo, por favor reportarlo inmediatamente al remitente del correo y bórrelo. Considérese notificado que cualquier revisión, retransmisión, difusión o cualquier otro uso de este correo, por personas o entidades distintas a las del destinatario queda expresamente prohibido.”

Fundamentos Metodológicos PbR-SED

Municipio de Tulancingo de Bravo

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe4cJxj6qwB6RNK04jCf6uL_A-1SFNEkm-IICQnZcJYjwt2bA/viewform?fbzx=5203886301339880885

Octubre 2024



Objetivo General

Proporcionar al personal de los municipios del Estado de Hidalgo, herramientas que les permitan implementar un Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.



Contenido

Brindar los conceptos generales de:

- Ciclo Presupuestario
- Gestión para Resultados
- Presupuesto Basado en Resultados
- Sistema de Evaluación del Desempeño
- Metodología de Marco Lógico
- Matriz de Indicadores para Resultados e Indicadores de Desempeño





HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA



Ciclo Presupuestario



Proceso que llevan a cabo los gobiernos para organizar en distintas etapas la planeación, el ejercicio y control de los recursos públicos en un determinado periodo



El ejercicio fiscal y presupuestario es de un año
de enero - 3 de diciembre



Los recursos públicos se integran en un paquete económico que incluye la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos



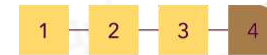
Se compone de siete etapas



1.

PLANEACIÓN

¿Qué se quiere hacer?



2.

PROGRAMACIÓN

¿Cómo se va a hacer?



3.

PRESUPUESTACIÓN

¿Cuánto se requiere para hacerlo?



4.

EJERCICIO Y CONTROL

¿Se gasta conforme a lo planeado?



5.

SEGUIMIENTO

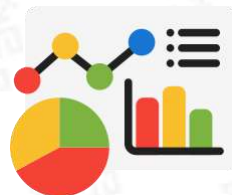
¿Está ofreciendo los beneficios previstos?



6.

EVALUACIÓN

¿Se puede hacer mejor?



7.

RENDICIÓN DE CUENTAS

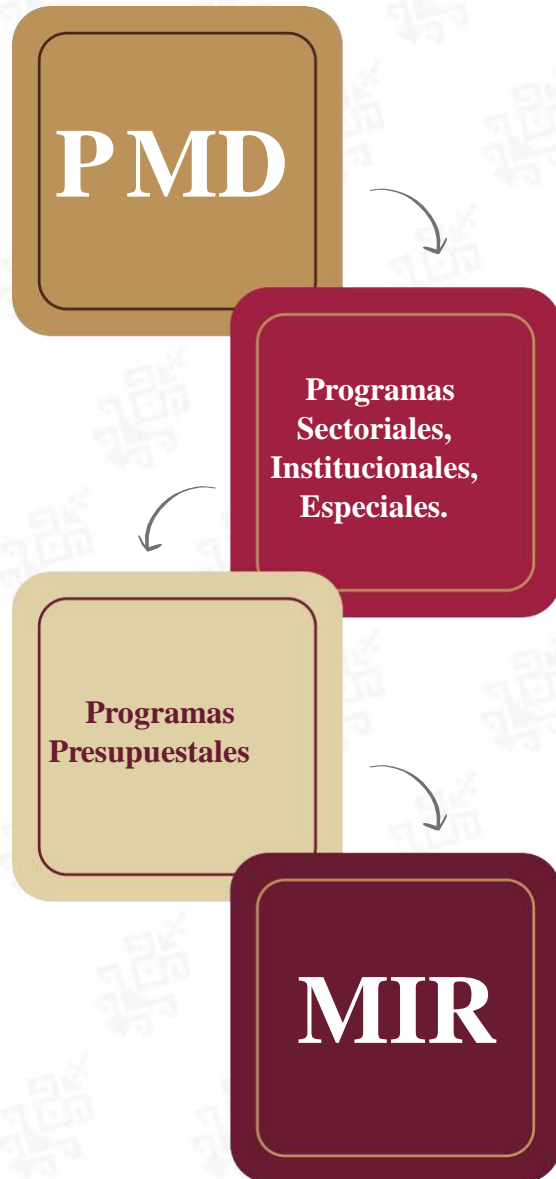
¿Cuáles son los resultados?



1 Planeación



¿Qué se quiere hacer?



Para la ejecución del gasto público, las entidades deben seguir el **Plan Municipal de Desarrollo** como principal guía, integrando sus compromisos objetivos y metas, junto con los programas sectoriales, institucionales y especiales, utilizando la metodología del marco lógico para gestionar resultados a través de los programas presupuestales.





Planeación

Acciones organizadas para identificar la tarea principal de las instituciones, estructurando las acciones necesarias para lograr objetivos, tareas programadas y alcanzar metas propuestas

①

Identifica si los distintos Pp y políticas públicas contribuyen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo

②

El propósito concretar la visión de desarrollo social, económico y político del gobierno

③

Los objetivos y las metas de cada Programa presupuestario y política pública deben estar alineados a dichos Planes, considerando el entorno global, nacional y regional



Plan Municipal de Desarrollo



Es un documento estratégico que **guía la dirección de la acción gubernamental** a corto, mediano y largo plazo, con objetivos, estrategias y metas para atender las necesidades ciudadanas y mejorar la eficiencia del gobierno durante el periodo constitucional.



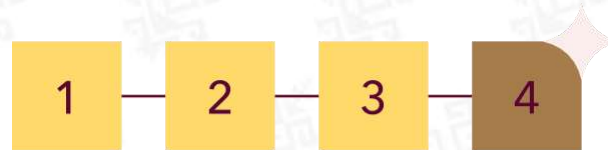
Plan Municipal de Desarrollo



2. Programación

¿Cómo se va a hacer?

Se definen los **programas presupuestarios** que tendrán a cargo las dependencias y entidades, así como los recursos necesarios para cumplir sus objetivos durante el ejercicio fiscal; es decir, la **Estructura Programática** a través de la cual se ordena y clasifica el gasto de los ejecutores



Programa Presupuestario

Vínculo entre las necesidades de la sociedad y el gasto público del Gobierno



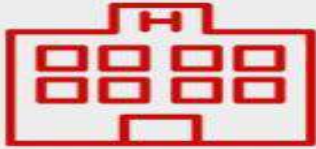
Se estructuran a partir de **problemáticas o necesidades sociales**, pues la mejora en el bienestar y calidad de vida de la sociedad es una de las razones de ser de la actividad gubernamental



Valor público

Se crea cuando se realizan actividades capaces de aportar respuestas efectivas (cambios sociales) a demandas de carácter público.





Ayuntamiento



Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales



Alumbrado público



Panteones



Mercados y centrales de abasto



Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos



Rastro



Calles, parques y jardines y su equipamiento



policía preventiva municipal y tránsito



Alineación de los programas presupuestarios



Los Pp son los instrumentos con los que se materializa la atención a los principios, objetivos y metas plasmados en el Plan de Desarrollo y sus respectivos programas derivados.



-->Diagnóstico

Es necesario presentar un estudio que **justifique la creación o modificación** sustantiva de los **Pp** para su consideración en la estructura programática.

Los Pp de carácter social deben contar con mecanismos de seguimiento a sus padrones de beneficiarios y documentos normativos para cada uno de ellos.



Elementos del Diagnóstico

- Identificación y descripción del problema
- Determinación y justificación de los objetivos de la intervención
- Árbol del problema y de objetivos
- Identificación, cuantificación y caracterización de la población o áreas de enfoque potencial
- Identificación, cuantificación y caracterización de la población o áreas de enfoque objetivo
- Estrategia de cobertura
- Relación con otros programas presupuestarios federales o estatales
- Elementos para la integración de un padrón de beneficiarios
- MIR o equivalente con base en la Metodología de Marco Lógico
<https://www.gob.mx/shcp/documentos/aspectos-a-considerar-para-la-elaboracion-del-diagnostico-de-los-programas-presupuestarios-de-nueva-creacion>



Estructura Programática

Documento a través del cual se ordena y clasifica el gasto de los ejecutores.

- Acuerdo por el que se emite la clasificación Programática

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_004.pdf





Criterios para la Integración del Paquete Hacendario 2024

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA

SECRETARÍA DE HACIENDA
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA
Paquete Hacendario del Estado de Hidalgo 2024



Clasificación Programática

Programa Sectorial	Programa Presupuestario	Descripción	Clasificación CONAC
Gasto Programable			
0001	00	Gobierno	
0001	01	Gobernabilidad y Gobernanza	R
0001	02	Protección Civil y Gestión de Riesgos	R
0001	03	Certeza y Seguridad Jurídica	E
0001	04	Desarrollo de Capacidades Institucionales Municipales	P
0001	05	Población y Dinámica Demográfica	P
0001	06	Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia (Justicia para las mujeres)	P
0001	07	Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres	P
0001	08	Desarrollo y Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	P
0001	09	Comunicación Gubernamental	R
0001	10	Acceso a la Reparación Integral del Daño a Víctimas del Delito y Violación a Derechos Humanos	R
0002	00	Hacienda	
0002	01	Fomento a la Aplicación Eficiente de los Recursos Públicos	M
0002	02	Sistema Tributario Moderno y Eficiente	O
0002	03	Coordinación Fiscal y Captación Creciente de los Recursos Federales	O
0002	04	Evaluación del Desempeño con base en Resultados	M
0002	05	Programación Eficiente del Gasto Público	M
0003	00	Bienestar e Inclusión Social	
0003	01	Acciones para Fortalecer el sector Desarrollo Social para el Bienestar	P
0003	02	Fomento Artesanal	S
0003	03	Atención a Migrantes	S
0003	04	Fomento al Desarrollo de la Participación Social	F
0003	05	Inclusión para las Personas con Discapacidad	E
0003	06	Atención a Adultos Mayores	S
0003	07	Atención a la Juventud	S
0004	00	Infraestructura Pública y Desarrollo Urbano Sostenible	
0004	01	Infraestructura Pública	E
0004	02	Desarrollo Urbano Sostenible	E
0004	03	Vivienda	E
0004	04	Agua y Saneamiento	E

https://ehacienda.hidalgo.gob.mx/Transparencia/Docs/UTED/2501/Criterios_para_la_Integracion_del_Paquete_Hacendario_2024_V2.pdf

https://ehacienda.hidalgo.gob.mx/Transparencia/Docs/UTED/2502/Clasificacion_Programatica.pdf



3. Presupuestación



Asignación de \$ a Pp

¿Cuánto se requiere para hacerlo?

En esta etapa se establece la cantidad, fuente de financiamiento y distribución de recursos aprobados por el Cabildo Municipal.

En primera instancia, se presentan los recursos aprobados en la Ley de Ingresos y las asignaciones establecidas en el Presupuesto de Egresos.



A través del CONAC, se establecen los acuerdos con los que se da origen a las diversas clasificaciones del gasto público

- Administrativa
- Funcional
- Programática
- Económica
- Objeto de Gasto (Capítulo, concepto, partida genérica y específica)
- Tipo de Gasto

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo	Objetos de Gasto
1000	Servicios Personales
2000	Material y Suministros
3000	Servicios Generales
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
6000	Inversión Pública
7000	Inversiones Financieras y otras Provisiones
8000	Aportaciones y Participaciones
9000	Deuda Pública



Catálogos de la Clave Presupuestaria 2024

- Clasificación por Ramo
- Catálogo de Entes
- Clasificación por Tipo de Gasto
- Clasificación por Objeto de Gasto
- Objetivos de Desarrollo Sostenible
- Clasificación Funcional del Gasto
- Catálogo de Ejes
- Clasificación Programática
- Catálogo de Beneficiarios
- Clasificación por Espacio Geográfico
- Políticas Sectoriales
- Indicadores Estratégicos
- Objetivos Estratégicos Transversales

0022	00	Otros	
0022	01	Apoyo a los Trabajos y Representación del Ejecutivo Estatal	R
0022	02	Trabajos Legislativos	R
0022	03	Impartición de Justicia	R
0022	04	Organización y Desarrollo de Procesos Electorales	R
0022	05	Protección, Defensa, Promoción y Difusión de los Derechos Humanos	R
0022	06	Garantías en Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos	R
0022	07	Justicia en los Procesos Electorales	R
0022	10	Operaciones Ajenas	W
0022	11	Obligaciones de Cumplimiento de Resolución Jurisdiccional	L
0022	12	Desastres Naturales	N
0022	13	Pensiones y Jubilaciones	J
0022	14	Aportaciones a la Seguridad Social	T
0022	15	Aportaciones a Fondos de Estabilización	Y
0022	16	Aportaciones a Fondos de Inversión y Reestructura de Pensiones	Z
0022	17	Gasto Federalizado	I

<https://hacienda.hidalgo.gob.mx/Secretar%C3%ADa/PaqueteHacendario>



4. Ejercicio y control



¿Se gasta conforme a lo planeado?

Se **ejercen** los **recursos** asignados a las **dependencias y entidades** para el cumplimiento de sus objetivos, y busca promover el uso eficiente de los mismos

Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo.



Art.98: Los ejecutores de gasto deben implementar sistemas internos de evaluación de desempeño para determinar cómo contribuye el gasto público al cumplimiento de sus objetivos



5.Seguimiento

¿Está ofreciendo los beneficios previstos?

Permite identificar si se genera la información necesaria sobre el avance en las metas de los indicadores y sobre el ejercicio de los recursos asignados

Contribuye a la toma de decisiones con información de calidad para la asignación y reasignación del gasto

Verifica si los programas están cumpliendo con sus objetivos o requieren adecuaciones

Esen este punto donde el SED entra en acción



Sistema de Evaluación del Desempeño

Metodología que valora el desempeño de los programas, verificando el grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores que permitan conocer el impacto social.

- Conocer con transparencia el resultado del uso del recurso y el impacto social.
- Identificar eficacia, eficiencia, economía y calidad del gasto.
- Mejorar la calidad del gasto y productividad de los procesos gubernamentales.



Seguimiento

E Fiscal: 2021

Unidad Responsable: 12 - Secretaría de Finanzas Públicas

Unidad Presupuestal: 05 - Unidad Técnica de Evaluación del Des:

Programa: << SELECCIONE >>

SubPrograma:

Estatus: << SELECCIONE >>

Política Transversal: << SELECCIONE >>

Periodo: SELECCIONE



Autoriza UP



Con Montos

Copy Ver 10 por página

Buscar:

Org Sup	Unl Pres	Prog	Sub Prog	Nivel	Ind	Estatus	Det	Id Ind	Id Com	Cve Ind.	Ind	Sem.	Enviar	Obser.	Val	Supr	Hist
12 - Secretaría de Finanzas Públicas	05 - Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño	Finanzas Públicas	Evaluación del Desempeño con Base en Resultados	FIN	TASA DE VARIACIÓN DEL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR - SED EN HIDALGO	VALIDADO	+	54977	0	0				NO			
12 - Secretaría de Finanzas Públicas	05 - Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño	Finanzas Públicas	Evaluación del Desempeño con Base en Resultados	PROPOSITO	TASA DE VARIACIÓN DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN INTERNA, SEGÚN ESCALA DE MEDICIÓN	VALIDADO	+	54975	0	0				NO			
12 - Secretaría de Finanzas Públicas	05 - Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño	Finanzas Públicas	Evaluación del Desempeño con Base	COMPONENTE	PORCENTAJE DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS BAJO LA METODOLOGÍA DEL	VALIDADO	+	52860	15079	B007				NO			



6. Evaluación



¿Se puede hacer mejor?

Inicia con la publicación del **Programa Anual de Evaluación** (PAE), el cuál determina el Pp o política a evaluar y el tipo de evaluación que se le aplicará

Permite:

Utilizar sus resultados en la toma de decisiones presupuestarias

Identificar y aplicar las medidas conducentes



Durante esta etapa se analizan las recomendaciones y hallazgos derivados de las evaluaciones y se definen los **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)**



The screenshot shows a web browser window with the URL `ehacienda.hidalgo.gob.mx/transparenciainfinanzas/UTED`. The page title is "Evaluación del Desempeño". On the left is a navigation menu with items: "Marco Normativo", "Implementación PBR-SED", "Desarrollo de Capacidad Institucional", "Matrices de Indicadores para Resultados (MIR's)", "Monitoreo", and "Instrumentos de Desempeño". The main content area is titled "Programa Anual de Evaluación (PAE)" and features a search bar at the top. Below the search bar, the "PAE 2024" section is displayed, containing a list of documents with download buttons for PDF and DOC formats:

- Programa Anual de Evaluación y Términos de Referencia 2024
- Criterios PAE 2024
- Programa Anual de Evaluación 2024
- Términos de Referencia Evaluación Específica de Resultados y Aplicabilidad de los Recursos (anexo 1)
- Términos de Referencia Evaluación de Consistencia y Resultados con Enfoque de Género (Anexo 2)



7. Rendición de cuentas



¿Los programas presupuestarios generan los resultados que se espera de ellos?

¿Los recursos destinados a éstos se aplican correctamente?

La rendición de cuentas consiste en **informar** y explicar a los ciudadanos de manera transparente y clara, las **acciones realizadas** por el **gobierno** para dar a conocer sus estructuras y funcionamiento, y por consecuencia, poder identificar y corregir deficiencias

Mejora continua del gasto público



Son los medios que tenemos los ciudadanos para exigir cuentas a los gobernantes



Rendición de cuentas

- Presentación de Información Financiera, programática y presupuestal de acuerdo a la normatividad (LPRH, LGCG, CONAC, LDF).
 - Estados Financieros
 - Cuenta Pública Anual
 - Información detallada de Indicadores
 - Plataforma Nacional de Transparencia

De esta forma podemos saber en qué se gasta, pero sobre todo, qué resultados genera el Gobierno con la ejecución del presupuesto



Fiscalización

Proceso de revisar, auditar y vigilar la congruencia entre los objetivos planteados y las metas alcanzadas en materia de contabilidad, finanzas, presupuesto y endeudamiento de la administración pública, en cada ejercicio fiscal.



Gestión para Resultados



Antecedentes y evolución



2006

- Entrada en vigor de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Reformas que transformaron la administración de los recursos públicos hacia un enfoque de resultados.



2007

- Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal



2008

- Reforma al Artículo 34 fortaleció la misión de alcanzar un Presupuesto basado en Resultados
- LGCG y subsecuentes reformas
- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales del SED
- Parámetros generales para la implementación del PbR-SED y del sistema integral de la GpR.



Marco Jurídico



Normativa	Art.	Contenido	
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	134	Los recursos de la Federación, estados y municipios se gestionarán con eficiencia, eficacia, honestidad, transparencia y economía para cumplir con sus respectivos objetivos	
Constitución Política del Estado de Hidalgo	108		
LFPRH	85	Regulan SED	
	110		Establece las consideraciones que deberán observar los ejecutores del gasto respecto de la transferencia de los recursos federales aprobados en el PEF, a las Entidades Federativas, los Municipios y las DTCDMX
	111		La evaluación del desempeño se realiza mediante la verificación del cumplimiento de objetivos y metas, utilizando indicadores estratégicos y de gestión para medir los resultados de los recursos públicos federales.
		La SHCP debe revisar la recaudación y ejecución de programas y presupuestos de dependencias con base en el SED, para evaluar la eficiencia, economía, eficacia, calidad e impacto social del gasto público	
LGCG	79	Complementan la LFPRH. Establecen la obligatoriedad de las Entidades Federativas, los Municipios y las DTCDMX de evaluar el resultado de la aplicación de sus recursos, homologar y estandarizar las evaluaciones y los indicadores estratégicos y de gestión	
	80		



Procedencia	Art.	Contenido
Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios	18	Las iniciativas de leyes de ingresos y presupuestos municipales deben cumplir con la legislación local y la Ley General de Contabilidad Gubernamental, alinearse con planes de desarrollo, y contener objetivos, estrategias y metas anuales
Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo	46	Los ejecutores de gasto serán responsables de la administración por resultados
	93	La evaluación del desempeño se basa en verificar el cumplimiento de objetivos y metas mediante indicadores estratégicos y de gestión para medir los resultados de los recursos públicos estatales
	94	La Secretaría junto con otras entidades gubernamentales formarán el Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño para promover la Gestión y Presupuesto basados en Resultados. Esto garantizará información regular sobre el uso de recursos, avances y logros en políticas públicas
	98	Los ejecutores de gasto, deberán establecer sistemas de evaluación del desempeño internos, con el fin de identificar la participación del gasto público en el logro de los objetivos para los que se destina
Ley de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo	40	Las dependencias estatales y municipales deben integrar las directrices PBR y el SED en su planificación del desarrollo. Esto garantiza que los programas se elaboren, evalúen y ejecuten considerando estos criterios como base:
		I. Impulsar la estrategia de la Gestión Pública por Resultados; II. Definir e implantar las bases para el Presupuesto Basado en Resultados (PBR).



¿Qué es la GpR?

Modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional que pone más énfasis en los resultados que en los procedimientos.



Enfoque en procesos y en resultados

ENFOQUE DE PROCESOS

Despensas entregadas a la población en situación vulnerable

ENFOQUE PARA RESULTADOS

Disminución de la pobreza alimentaria de la población en situación vulnerable



El enfoque en procesos se centra en la entrega eficiente y oportuna de un producto o servicio específico, mientras que el enfoque en resultados busca que la entrega de dicho producto tenga un impacto directo en la calidad de vida y la esperanza de vida de los beneficiarios a largo plazo.

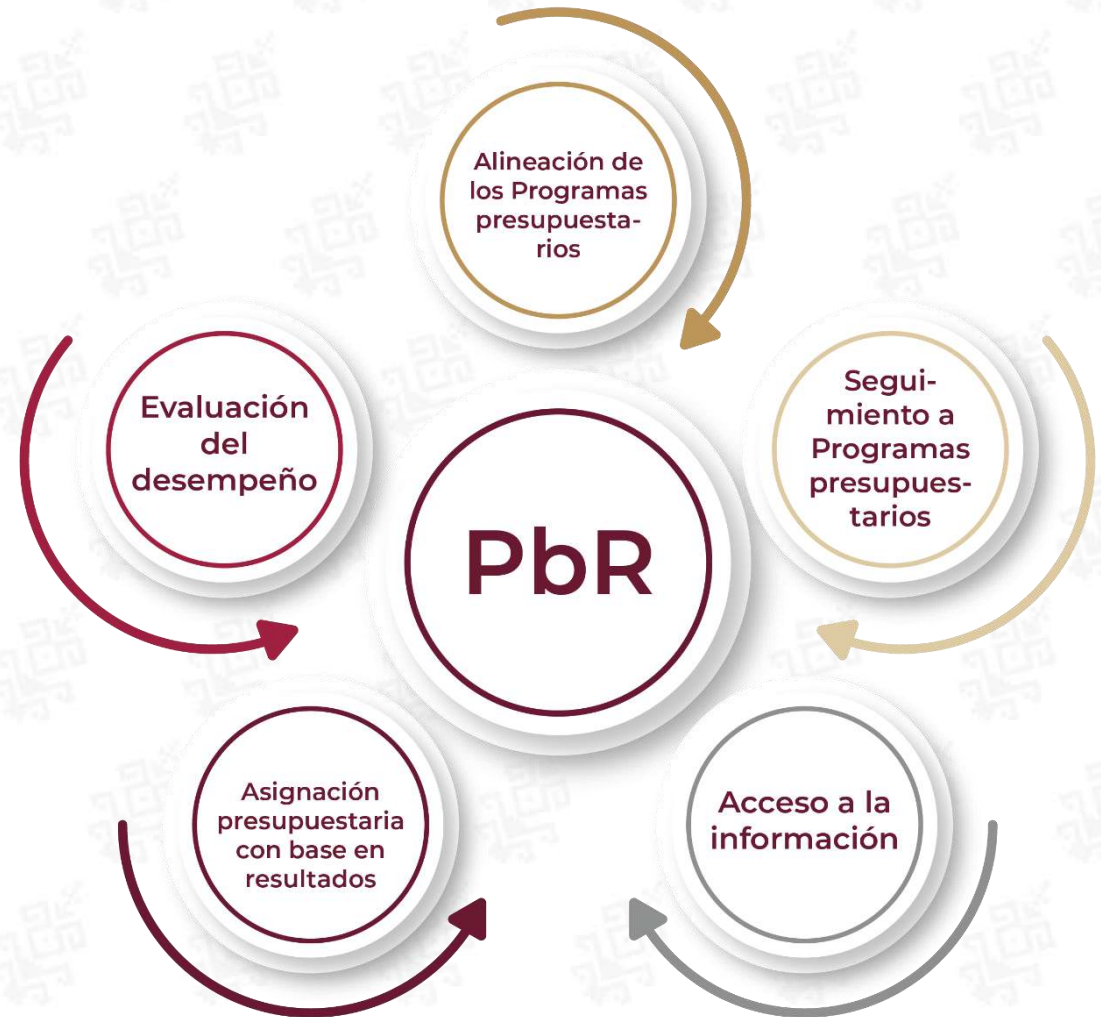


Presupuesto Basado en Resultados

Sistema de Evaluación del Desempeño

¿Qué es el PbR?

Proceso que integra de forma sistemática consideraciones sobre los resultados y el impacto de la ejecución de los programas presupuestarios y de la aplicación de los recursos asignados en la toma de decisiones.



¿Qué busca el PbR?

- Elevar la calidad de bienes y servicios
- Elevar calidad del gasto público
- Cuidar la asignación del recurso para programas prioritarios/estratégicos
- Utilizar de la mejor manera el recurso público que integra el presupuesto



Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)

Permite

Realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, con base en indicadores, estructurados en la MIR



Conocer los resultados del ejercicio de los recursos y el impacto social y económico de los programas



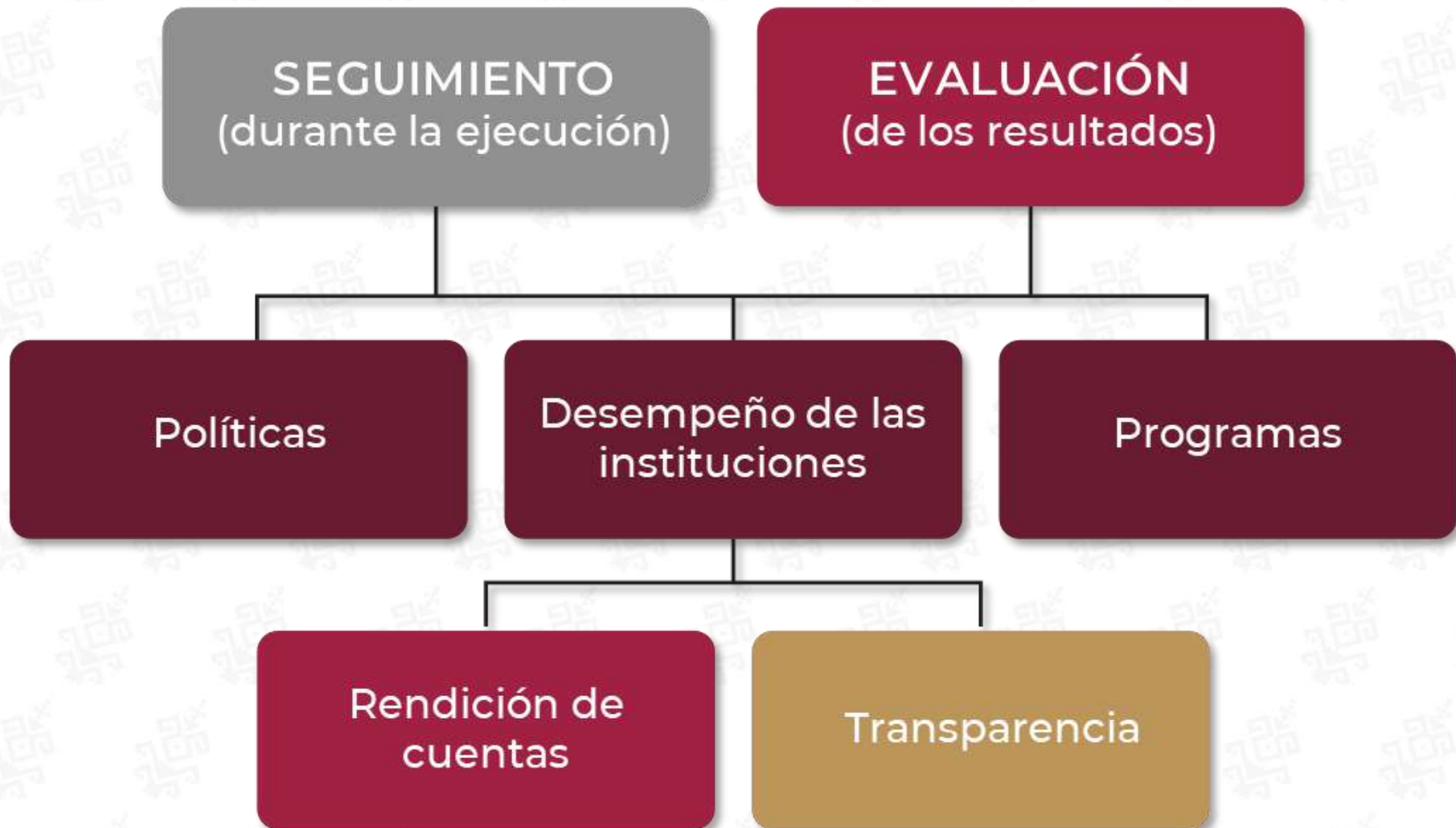
Identificar y mejorar la eficacia, eficiencia, economía y calidad del gasto



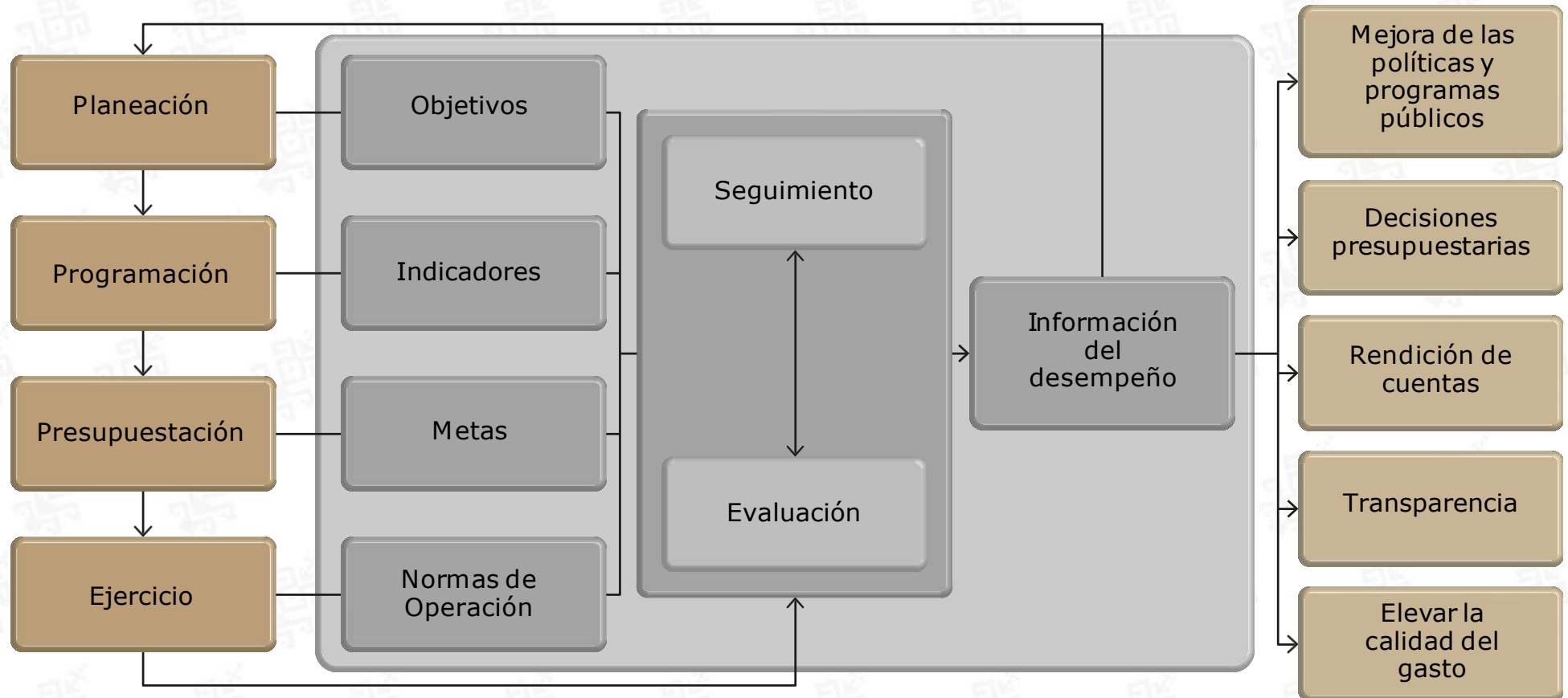
Los indicadores del SED forman parte del presupuesto, sus resultados se reflejan en la Cuenta Pública y se utilizan para mejorar los programas y orientar la elaboración del próximo presupuesto.



El SED está basado en dos pilares:



Elementos y Objetivos del SED



Seguimiento

- Se realiza continua y paralelamente a la ejecución de los planes.
- Informa sobre el avance en el cumplimiento de procesos y productos.
- No examina el nivel de compatibilidad entre los objetivos y las demandas o necesidades de la sociedad.
- El agente que realiza el monitoreo es parte de la organización.
- La información se usa para hacer ajustes a lo planificado (acciones correctivas).

Evaluación

- Se realiza en momentos específicos de la intervención: *ex ante*, *durante* y *ex post*.
- Informa sobre los efectos y los impactos generados a partir de la intervención.
- Examina la pertinencia de las intervenciones públicas con base en las demandas o necesidades de la población.
- El agente evaluador es externo a la organización.
- La información se usa para la rendición de cuentas, retroalimentación de resultados y para la gestión estratégica.



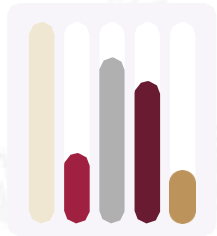
Metodología de Marco lógico



Herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos

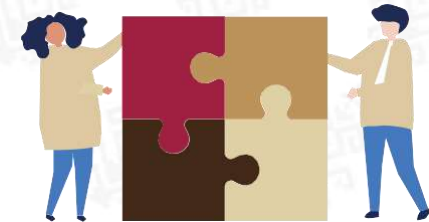


Metodología de Marco Lógico MML



Ofrece parámetros para hacer una medición posterior a los resultados obtenidos.

Permite evaluar la consistencia interna del diseño de los programas, de forma que se pueden esperar resultados derivados de una nueva planeación.



El desarrollo de la MML se realiza en un ambiente participativo.



Definición del Problema

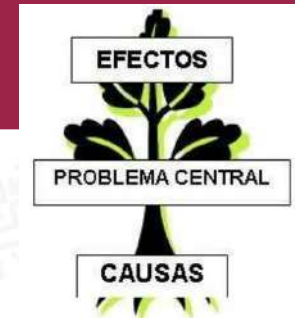


Análisis de Involucrados

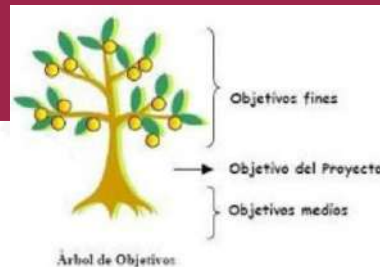


Etapas de la MML

Árbol de Problema



Árbol de Objetivos



Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Problemática (proviene del árbol del problema)	Solución (proviene del árbol de objetivos)
EFECTOS	FINES
PROBLEMA	OBJETIVO
Población: Descripción del problema: Magnitud (Línea base).	Población: Descripción del resultado esperado: Magnitud (resultado esperado):
CAUSAS	MEDIOS

Análisis de Alternativas

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS			
CRITERIOS DE VALORACIÓN	ALTERNATIVA 1 (COMPONENTE 1)	ALTERNATIVA 2 (COMPONENTE 2)	ALTERNATIVA 3 (COMPONENTE 3)
1. FACULTAD JURÍDICA			
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE			
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO			
4. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS TÉCNICOS			
5. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS			
6. CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE			
7. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL			

Definición del problema

Identificar entre las demandas sociales u oportunidades de desarrollo el **problema prioritario** con **posibilidad de ser resuelto** y que esté alineado con las metas del Plan Municipal de Desarrollo.



Establece de manera clara y concreta cuál es el problema que origina la necesidad de intervención gubernamental.



Redacción de la definición del problema

Ejemplo:

Población objetivo + descripción de la problemática que les afecta



Las y los jóvenes de nivel medio superior del estado de Chiapas abandonan sus estudios

Población potencial: es la población que presenta la necesidad y/o problema incluyendo sus características socioeconómicas y demográficas.

Población objetivo: es la población o área de enfoque que el programa tiene planeado o programado atender durante el ejercicio fiscal, debe incluir sus características particulares, socioeconómicas y/o Demográficas.



Análisis de los involucrados

Identifica a las **personas** y/o grupos clave que **influyen** en el **problema** que el programa busca solucionar para establecer las estrategias de vinculación con cada uno de éstos



Ejemplo:

Beneficiarios: La población o área de enfoque que se beneficiará con la intervención pública.

Jóvenes en edad de estudiar educación media superior

Opositores: Personas o grupos de personas que se oponen a la intervención pública.

Madres y padres de familia

Ejecutores: personas o grupos de personas que operarán el programa presupuestario.

Secretaría de Educación Pública

Indiferentes: personas o grupos de personas que no se benefician y tampoco se oponen a la operación del programa.

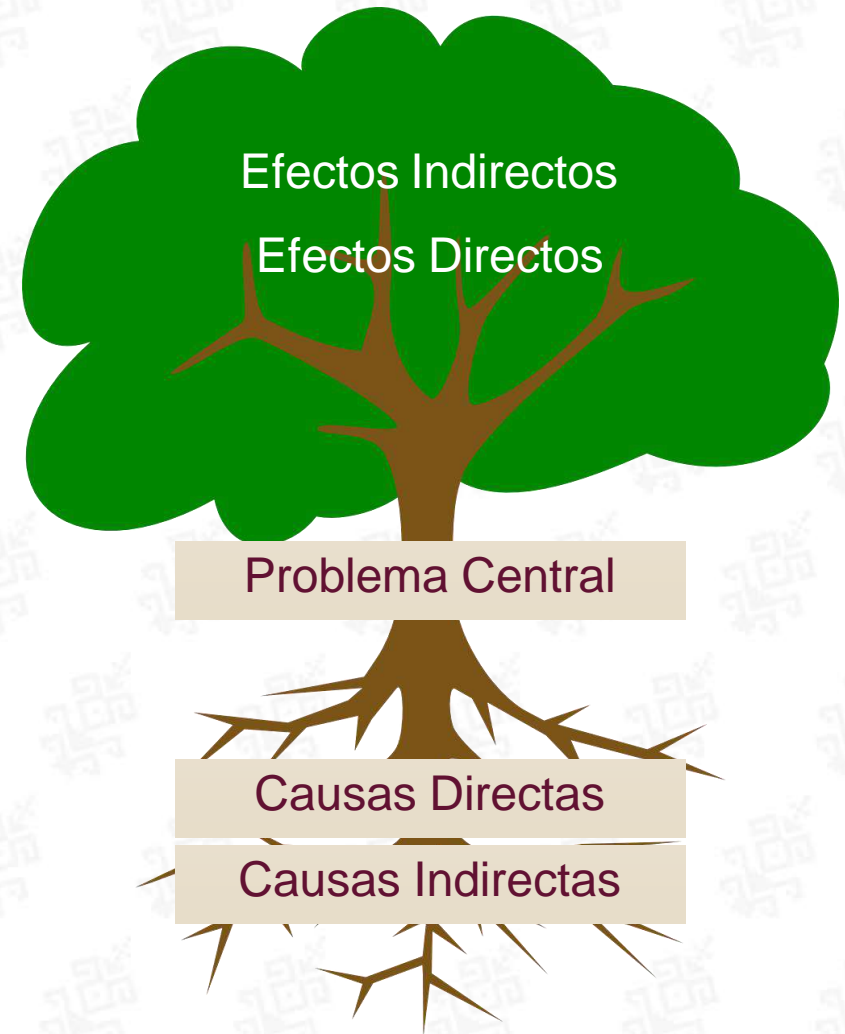
Estudiantes de educación media superior pública o privada



Árbol de problemas

Esquema donde se analizan las causas y efectos

- Redactado en **negativo**
- Es importante definir causas son condiciones negativas, no como faltas o ausencias.
- Los efectos son las condiciones negativas que existirían y/o sucederían si no se resuelve la problemática planteada

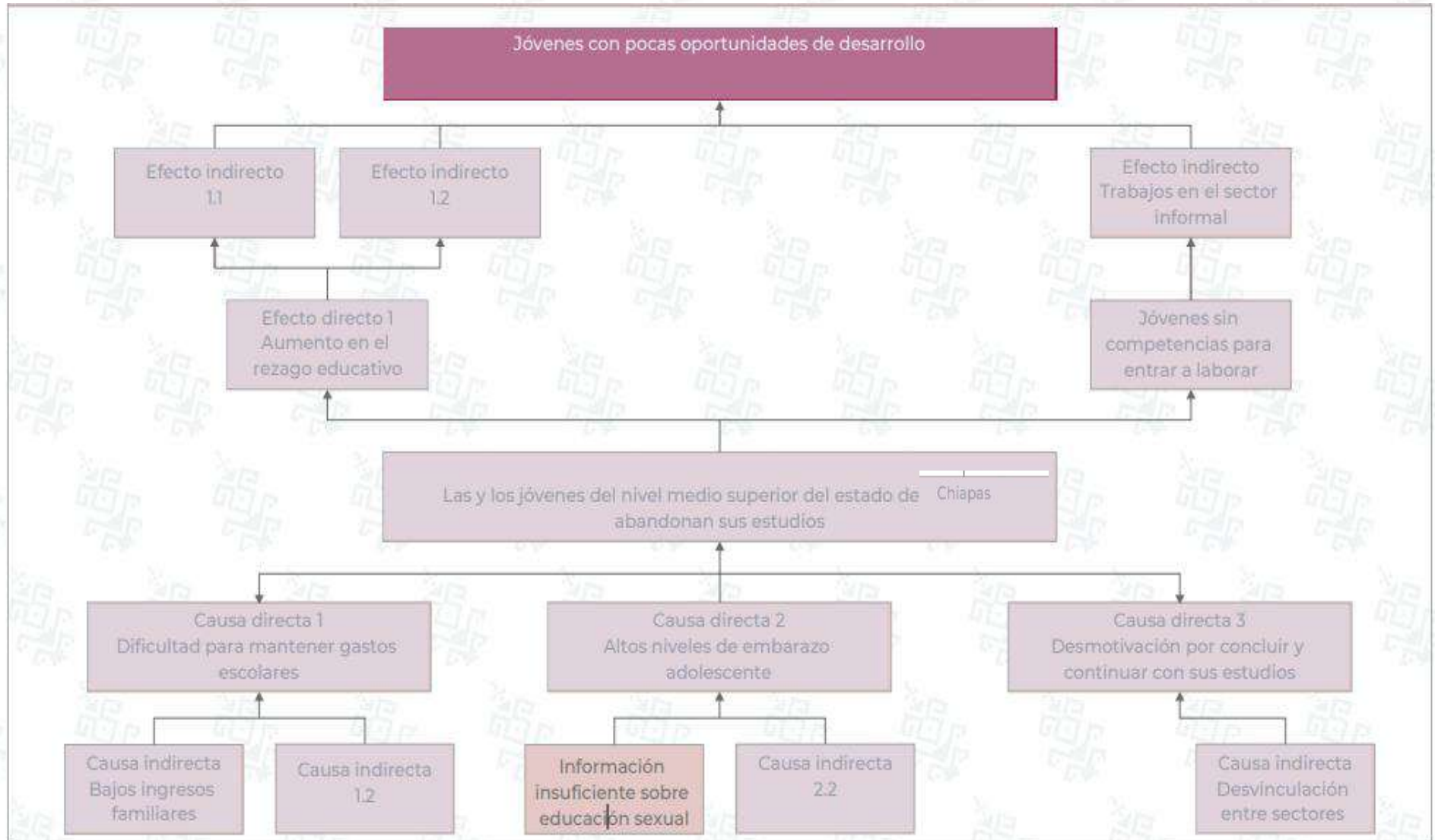


Causa directa = COMPONENTES (MIR)

Causa Indirecta = ACTIVIDADES (MIR)



Ejemplo: Árbol de problemas



Árbol de objetivos

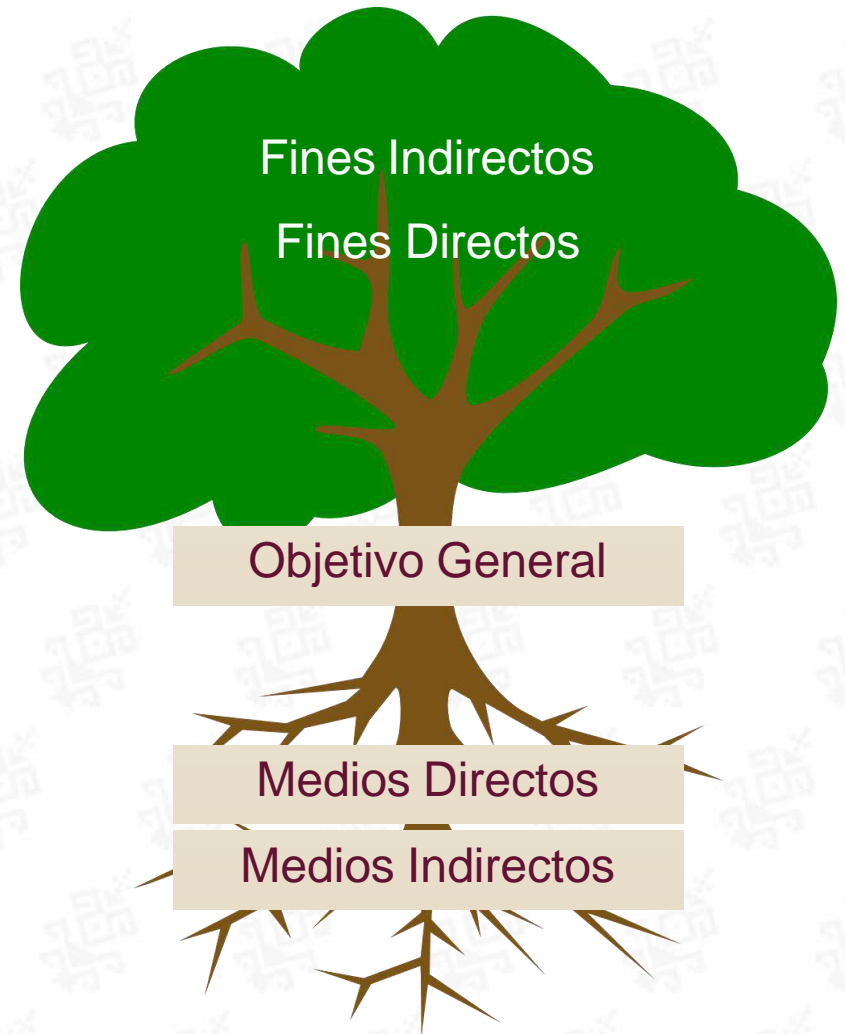
- Cambia las condiciones negativas del árbol de problema a situaciones positivas viables de alcanzar

Pasan a ser

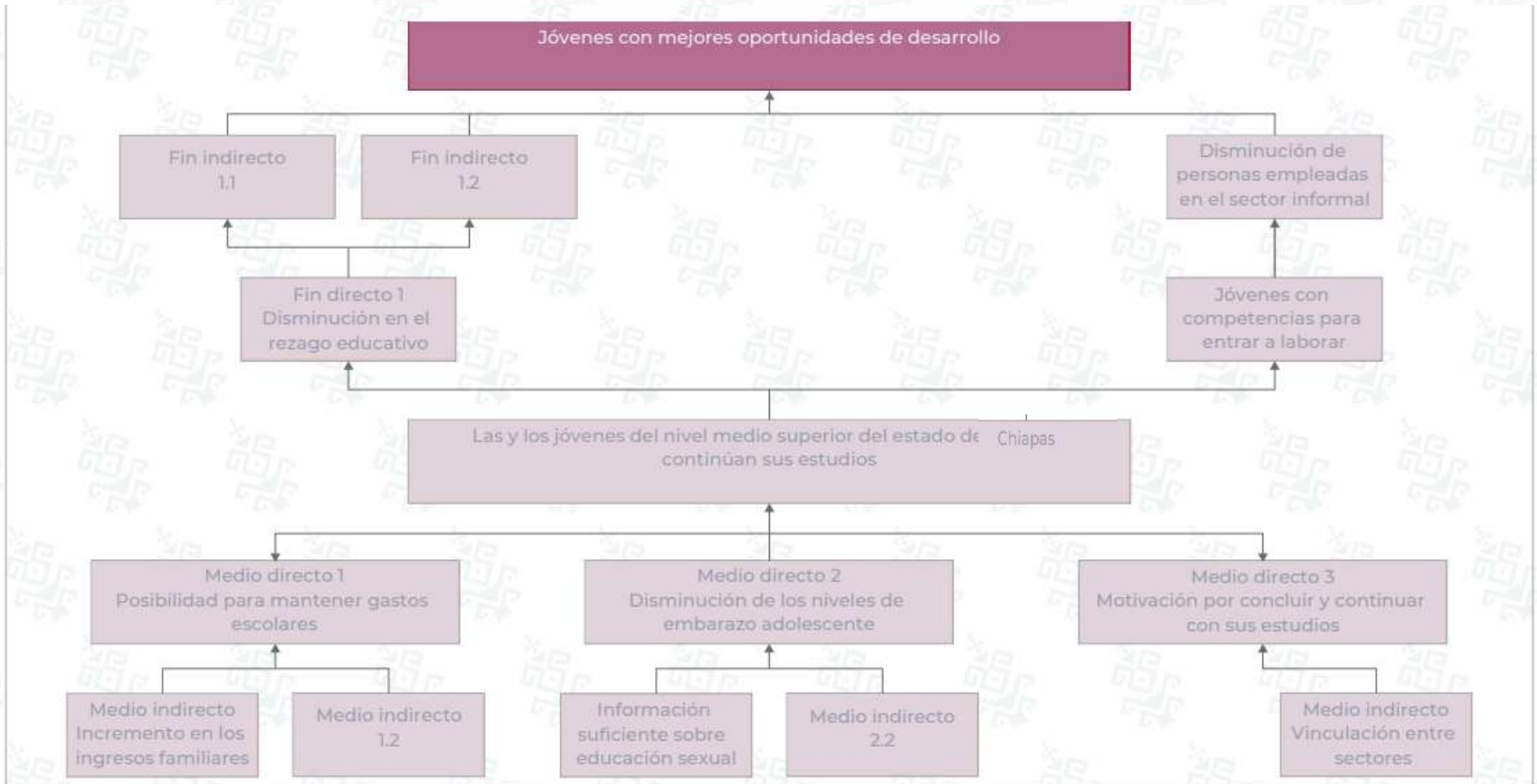


- Es importante examinar las relaciones entre medios y fines para garantizar la validez lógica del esquema de análisis. Si existen inconsistencias, es necesario volver a revisar

Relación



Ejemplo: Árbol de objetivos



Árbol de objetivos



Árbol de objetivos



Análisis de alternativas

- Identifica los medios y fines que deberían excluirse porque no son factibles para implementarse
- Define qué alternativa es la adecuada tomando en cuenta los criterios de valoración
- Seleccionar, dentro del árbol de objetivos, los medios que pueden llevarse a cabo con mayores posibilidades de éxito



Análisis de alternativas

CRITERIOS DE VALORACIÓN	ALTERNATIVA 1 (MEDIO 1)	ALTERNATIVA 2 (MEDIO 2)	ALTERNATIVA 2 (MEDIO 3)
1 FACULTAD JURÍDICA			
2 PRESUPUESTO DISPONIBLE			
3 REALIZABLE EN CORTO PLAZO			
4 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS TÉCNICOS			
5 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS			
6 CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE			
7 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL			

Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja.



Ejemplo: Análisis de alternativas

Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja N/A = No Aplica

CRITERIOS DE VALORACIÓN	ALTERNATIVA 1 GASTOS ESCOLARES	ALTERNATIVA 2 EMBARAZO ADOLESCENTE	ALTERNATIVA 3 VÍNCULOS ENTRE SECTORES
1 FACULTAD JURÍDICA	3	3	N/A
2 PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	1
3 REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	2
4 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS TÉCNICOS	3	3	1
5 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	3	3	1
6 CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	N/A	N/A	N/A
TOTAL	18	18	8



Estructura analítica del programa

Analiza la estructura del programa desde su definición con la identificación de un problema público o una situación indeseable, a partir del cual se establecen objetivos específicos que lleven a la solución del problema o a alcanzar una situación deseable

La Estructura Analítica del Programa (EAP) apoyará a la esquematización de los niveles de planeación.

**Cuatro niveles jerárquicos
de planeación**

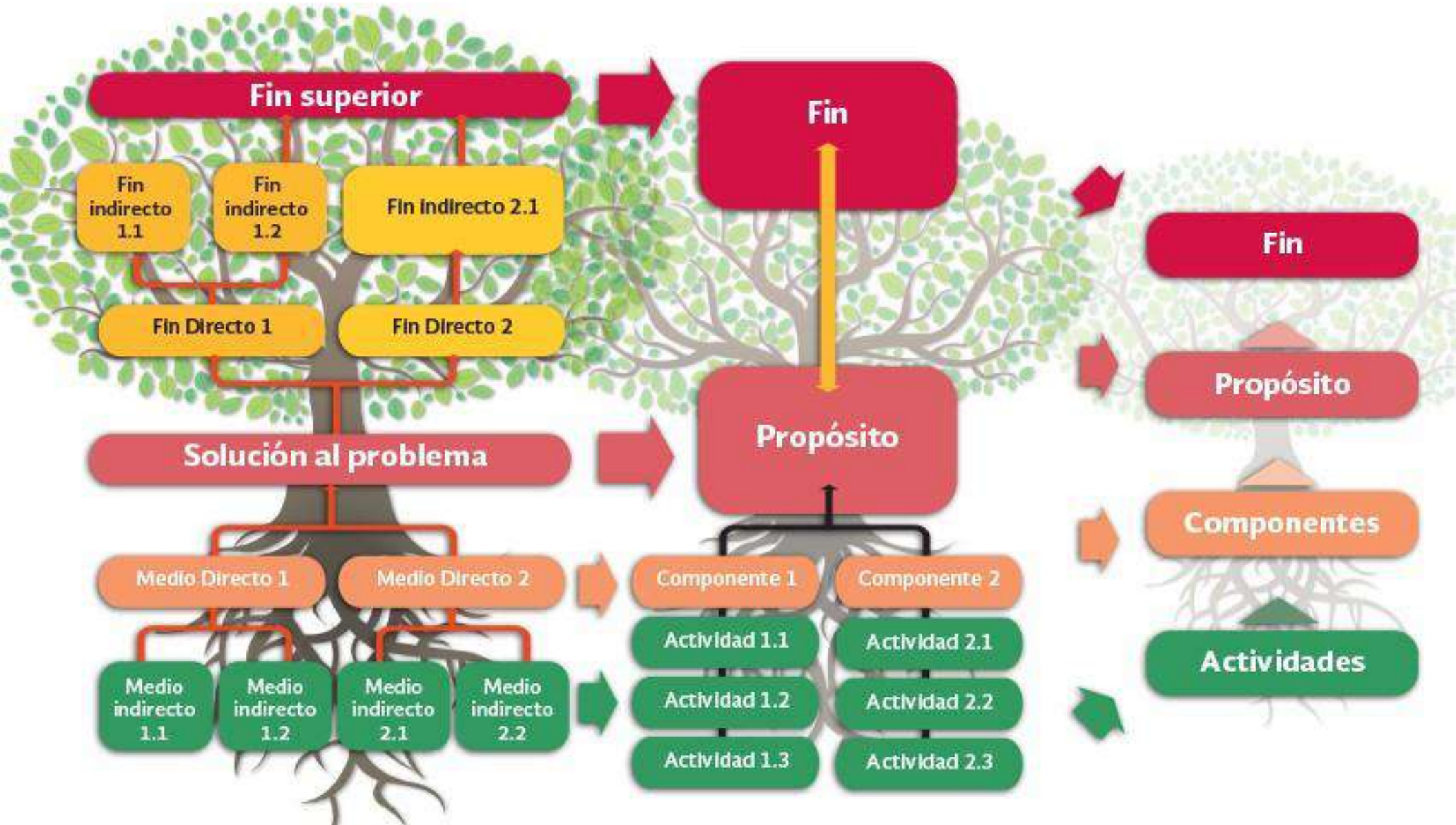


**Resumen Narrativo de la
MIR**



Estructura analítica del programa





Matriz de Indicadores para Resultados



Matriz de Indicadores para Resultados

Herramienta de planeación que identifica en forma resumida los objetivos de un programa, incorpora los indicadores de resultados y gestión que miden dichos objetivos; especifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del Pp



Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
--------------------------	--------------------	-------------------------------	------------------



Fin	¿Cuál es la contribución del programa o proyecto?				
Propósito	¿Cuál es el resultado directo en la población objetivo o área de enfoque?	¿Cuál es el objetivo o resultado esperado en cada nivel?	¿Cómo sabemos que se han cumplido los objetivos?	¿De dónde obtenemos la información de los indicadores?	¿Qué factores externos pueden comprometer el éxito?
Componente	¿Qué bienes o servicios serán producidos?				
Actividad	¿Cuáles son las principales acciones emprendidas?				



Resumen narrativo

Reglas de Sintaxis

Fin

Contribuir + **objetivo superior** (PND, objetivos de desarrollo, objetivos de política y de mediano plazo).

Propósito

Sujeto beneficiario (población objetivo) + **verbo** en presente + **resultado logrado**

Componentes

Producto entregado o **servicio** proporcionado + **verbo** en participio pasado

Actividades

Sustantivo derivado de un verbo + **complemento**



Sintaxis

Fin

¿QUÉ? + MEDIANTE + ¿COMO?

Ejemplo: Contribuir a incrementar la competitividad del aparato productivo nacional mediante el fomento de una mayor inversión extranjera en sectores que desarrollan o usan nuevas tecnologías.

Componentes

PRODUCTOS TERMINADOS
+ VERBO EN PARTICIPIO

Ejemplos:

- C1. Inteligencia de mercados desarrollada.
- C2. Inversión productiva incentivada.
- C3. Cadenas productivas integradas.

Propósito

SUJETO + VERBO + COMPLEMENTO

Ejemplo: Medianas empresas exportadoras desarrolladoras de tecnologías intensivas para la industria manufacturera, reciben una mayor inversión extranjera.

Actividades

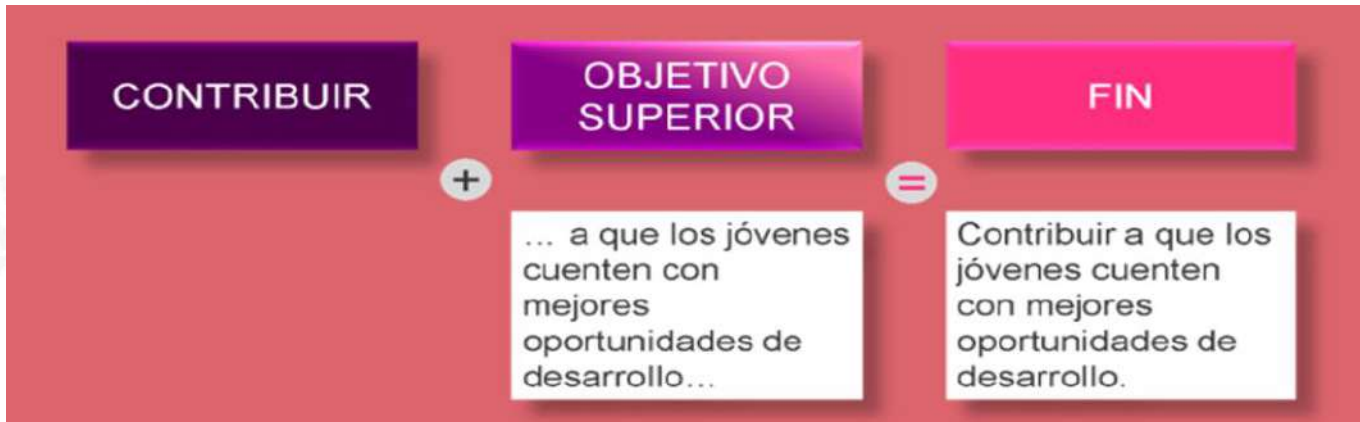
SUSTANTIVO DERIVADO DE UN VERBO
+ COMPLEMENTO

Ejemplos:

- A1.1 Elaboración de estudios de mercados sobre cadenas productivas prioritarias.
- A1.2 Difusión de los estudios de mercado elaborados.
- A1.3 Establecimiento de espacios de asesoría y capacitación a pequeñas empresas exportadoras.



Ejemplo: Sintaxis



FIN

PROPÓSITO



Ejemplo: Sintaxis

COMPONENTE



Ejemplo: Sintaxis

ACTIVIDAD

COMPONENTE 1: Programa de becas escolares.

ACTIVIDAD 1.1

Realización...

+

... de estudios socio-económicos.

=

Realización de estudios socio-económicos.

ACTIVIDAD 1.2

Entrega...

+

... de becas a las y los jóvenes.

=

Entrega de becas a las y los jóvenes.

COMPONENTE 2: Programa comedor subsidiado.

ACTIVIDAD 2.1

Concurso...

+

... para la selección de proveedores.

=

Concurso para la selección de proveedores.

ACTIVIDAD 2.2

Entrega...

+

... de platos de comida caliente.

=

Entrega de platos de comida caliente.

COMPONENTE 3: Estrategia de educación sexual en el nivel medio superior implementada.

ACTIVIDAD 3.1

Impartición...

+

... de talleres sobre educación sexual.

=

Impartición de talleres sobre educación sexual.

ACTIVIDAD 3.2

Realización...

+

... de campañas de planificación familiar.

=

Realización de campañas de planificación familiar.



Indicadores

- Expresión cuantitativa construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas
- Proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros (cumplimiento de objetivos y metas establecidas)
- Refleja los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorea y evalúa sus resultados
- Se debe aplicar en la planeación y la programación, para utilizarse en el seguimiento y en la evaluación de los Pp.





Nombre del Indicador

Expresión que identifica al indicador y que manifiesta lo que se desea medir con él

- Claro y entendible, pero no presentarse como definición
- Único y corto: máximo 10 palabras (sugerido)
Concreto y debe definir claramente su utilidad
- No debe reflejar una acción; no incluye verbos en infinitivo
-
- Porcentaje de kilómetros de carreteras en el estado modernizadas

Tasa de variación de morbilidad general

Índice de satisfacción de los usuarios del servicio de transporte público



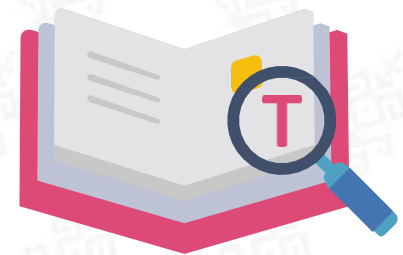
Definición del indicador

- Describe con precisión lo que se pretende medir del objetivo al que está asociado



Esto ayuda a entender la utilidad y finalidad del indicador

- No debe repetir el nombre del indicador ni el método de cálculo
- Debe explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador y cuál es su finalidad



Ejemplos

- Porcentaje de kilómetros de carreteras en el estado modernizadas
 - Mide los kilómetros de carreteras en el estado ampliadas y/o modernizadas con el fin de mejorar la movilidad y reducir tiempos de traslado
- Tasa de variación de municipios del Estado de Hidalgo que participan en el Diagnóstico

Mide la variación del número de municipios del estado de Hidalgo que participan en el diagnóstico de implementación del PbR-SED en el ámbito municipal en dos períodos, con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en la materia.



- Índice de avance en la implementación del PBR-SED en Hidalgo

Mide los puntos porcentuales del avance alcanzado por el estado en la implementación del presupuesto basado en resultados y sistema de evaluación del desempeño que mide la SHCP, con la finalidad de consolidar procesos y mejorar las áreas de oportunidad identificadas.

- Promedio de tiempo de respuesta en la atención^o de incendios forestales

Mide el promedio del tiempo (minutos) de respuesta de atención de incendios forestales con la finalidad de proteger los recursos forestales antes este tipo de siniestros.



Dimensión a medir

Dimensión	Descripción	Ejemplo	Aplica preferentemente a:
Eficacia	Mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.	Tasa de deserción de la Educación media Superior.	<ul style="list-style-type: none"> •Fin •Propósito •Componente •Actividad
Eficiencia	Busca medir que tan bien, se han utilizado los recursos en la producción de resultados.	Promedio estudiantes que desertan de la Educación Media Superior por maestro que da clases a ese nivel.	<ul style="list-style-type: none"> •Propósito •Componente •Actividad
Calidad	Busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas.	Promedio estudiantes que egresados de Educación Media Superior con buen rendimiento (9-10 promedio).	<ul style="list-style-type: none"> •Componente
Economía	Mide la capacidad para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros.	Porcentaje del costo del pasaje que es subsidiado.	<ul style="list-style-type: none"> •Componente •Actividad



Método de Cálculo

Son expresiones matemáticas por medio de las cuales se relacionan las variables de un indicador.

1. Porcentaje

- Permite conocer el grado de avance o cobertura de alguna variable.
- Misma unidad de medida.

$$\text{Porcentaje} = \text{(Numerador / (Denominador))} \times 100$$

PSA Porcentaje Solicitudes Atendidas

NSA Número Solicitudes Atendidas

NSR Número Solicitudes Recibidas

$$\text{PSA} = \left(\frac{\text{NSA}}{\text{NSR}} \right) * 100$$

$$\text{PSA} = \left(\frac{180}{200} \right) * 100 = 90 \%$$



Método de Cálculo

2. Tasa de Variación

1. Forma de expresar un cambio relativo en el tiempo.
2. Cociente de dos observaciones de una misma variable en dos períodos diferentes.
3. Misma unidad de medida

NSA_t Número de solicitudes atendidas en período t

NSA_{t-k} Número de solicitudes atendidas en período t-k

$$\left[\left(\frac{NSA_t}{NSA_{t-k}} \right) - 1 \right] * 100$$

$$\left[\left(\frac{500_{2022}}{600_{2021}} \right) - 1 \right] * 100 = -16.66$$



Método de Cálculo

3. Promedio

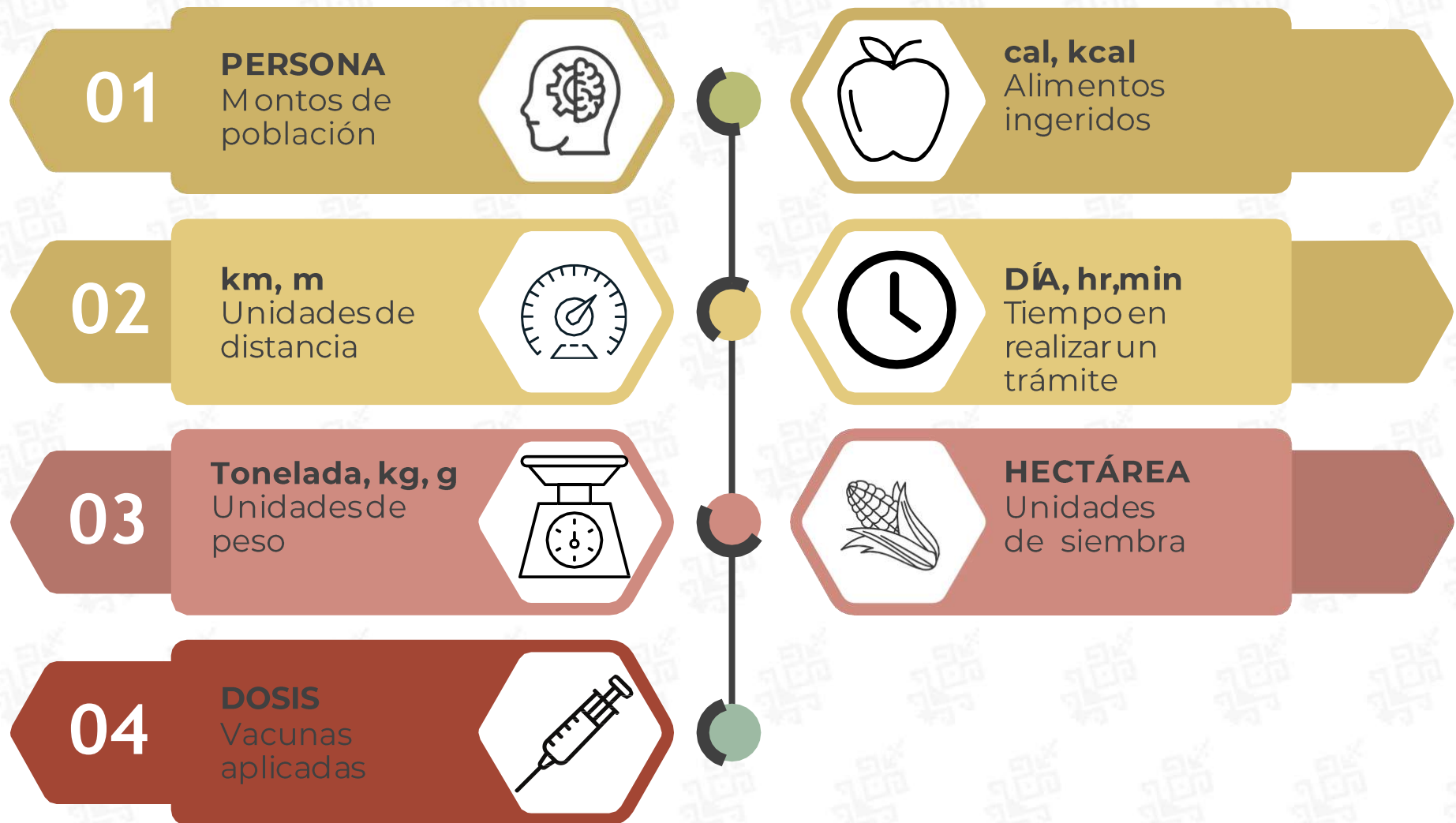
- Es la suma de todos los valores numéricos dividida entre el total del número de valores.

$$\left(\frac{V1+V2+V3+V4}{4} \right) = \text{Promedio de valores}$$



Unidad de medida

Es la forma como se quiere expresar el resultado de la medición del **indicador**, por ejemplo:



Cobertura

- Extensión que abarca un determinado programa, actividad o servicio (municipal, estatal, etc.).



Línea base

- Es el punto de partida del indicador para darle seguimiento y evaluarlo (lo que se atendió el año pasado).
- Si el indicador es nuevo no hay línea base.



Meta del indicador

- Deben ser cuantificables.
- Orientadas a mejorar los resultados/impactos del desempeño.
- Directamente relacionados con el objetivo.
- Factibles de alcanzar, en cuanto a recursos y plazos.
- Permite establecer límites.
- Niveles máximos de logros.

Medibles

Cuantificables en términos numéricos.

Específicas

Directamente relacionadas con el objetivo.

Temporales

Congruentes con los plazos para lograrse.

Alcanzables

Factibles pero retadoras.

Señalar Resultados

Orientadas al impacto del programa.



Frecuencia de medición

- Es la periodicidad con la que se mide cada indicador. Para guardar congruencia con el Avance de Gestión financiera, se sugiere:



Nivel de la MIR	Frecuencia Sugerida
Fin	Anual Superior
Propósito	Anual
Componente	Trimestral
Actividad	Trimestral o mensual



Sentido del Indicador

Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo



Comportamiento ascendente

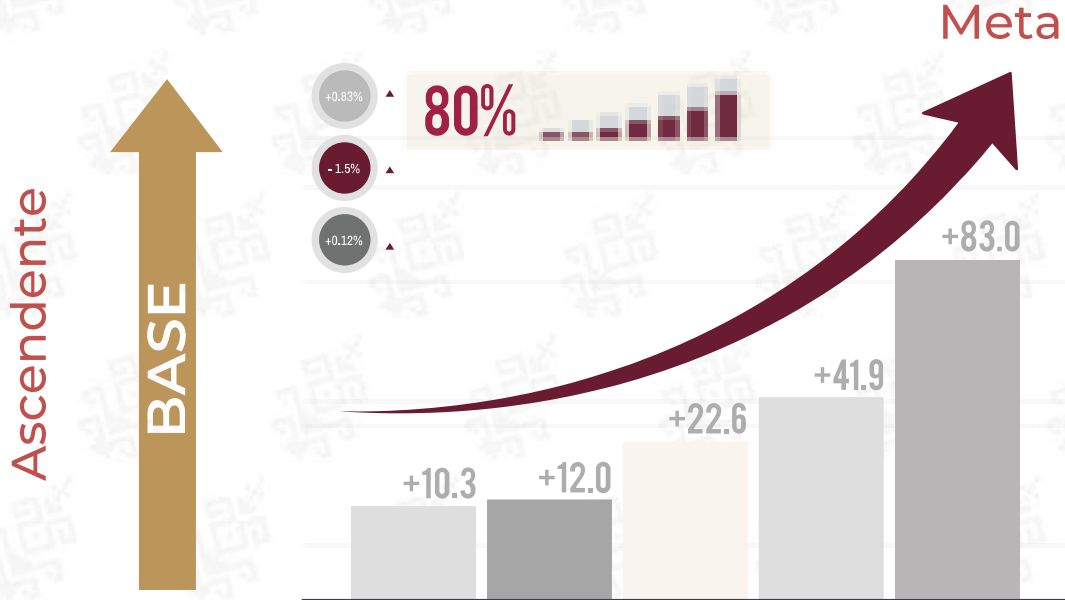
El objetivo es incrementar el resultado, tomando como referencia la línea base



Comportamiento descendente

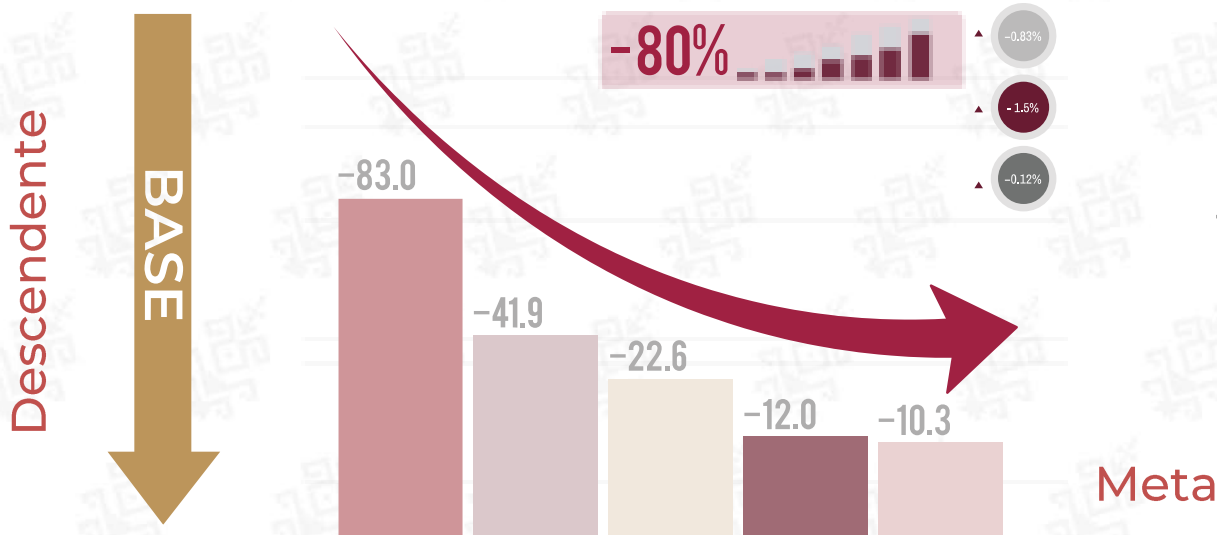
cuando el objetivo es disminuir el resultado, tomando como referencia la línea base





Ejemplo:

Tasa de variación de mujeres de 15 años y más en condiciones de desigualdad y violencia que desarrollan capacidades para su empoderamiento.



Ejemplo:





Tasa de variación de morbilidad general



Parámetros de semaforización

Identifica si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado, su uso permite:

1. Dar seguimiento.
2. Realizar una evaluación adecuada.
3. Da elementos para la correcta toma de decisiones.

	Semaforización	Zonas
Meta del Indicador	 100% - 90%	150 - 120
150 zonas vigiladas	 89.9 - 60%	119 - 70
	 59.9% - 0%	69 - 0
Alcance (semestral)		
80 zonas	 Semaforo Amarillo	



Aceptable



Con Riesgo



Crítico



Se mantiene dentro del rango establecido.

El valor alcanzado del indicador es menor o mayor que la meta programada, pero se mantiene dentro del rango establecido.

El valor alcanzado del indicador esta fuera del rango, por lo que la meta programada tuvo una falla de planeación.



Ficha Técnica del Indicador



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA				
Unidad Responsable	Unidad Presupuestal			
Programa Sectorial	Programa Presupuestario			
Clave Indicador	Unidad Presupuestal			
Clave Presupuestal Armonizada	Responsable de la Elaboración de la MIR			
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del Indicador				
Nivel	Dimensión a Medir	Sentido		
Definición				
III. DATOS DEL INDICADOR				
Fórmula del Indicador				
Nombre	U. Medida	Descripción	Fuentes	
Unidad de Medida del Resultado		Rango de valor		
Frecuencia de Medición		Cobertura		
Determinación de Metas		Semaforización		
Meta Programada	Verde	> 85 -	100	
Periodo de Cumplimiento	Amarillo	65.1 -	85	
Meta Absoluta	Rojo	<0 -	68	
Unidad de la meta Absoluta				
LINEA BASE				
Valor	Año	Periodo		
Programación de metas				
	Período	Programado	Alcanzado	Fecha

Llenado de una ficha técnica de indicadores



Medios de verificación

Fuente de datos para obtener la información sobre la situación, comportamiento o desempeño de cada indicador:

- Nombre del documento
- Periodicidad
- Área que lo genera
- Ubicación física o digital



La pregunta clave respecto de los medios de verificación es:

¿Cómo obtenemos la evidencia para medir los avances y logros del programa, a través de los respectivos indicadores?

- **Al respecto, existen dos posibilidades:**

- Fuentes comunes de información, normalmente de carácter institucional.

Recolección de datos o información especial por parte del programa.(ejemplo un padrón de beneficiarios).

- **Ejemplo:**

Reporte anual de variación de morbilidad general, generado y ubicado en la Subdirección General de Prestación de Servicios de los Servicios de Salud de Hidalgo.



Ejemplo: Medios de verificación

FIN

Porcentaje de jóvenes que ingresan al nivel superior en universidades públicas y privadas del estado de Chiapas

Estadísticas anuales de ingreso al nivel superior de universidades pública y privadas, generado y ubicado en la Dirección de Educación Superior de la Secretaría de Educación Pública de Chiapas.

PROPÓSITO

Tasa de variación de la deserción escolar en el nivel medio superior.

Informe anual de deserción escolar en el nivel medio superior generado y ubicado en la Dirección de Educación Media de la Secretaría de Educación Pública de Chiapas.

COMPONENTE

Porcentaje de becas entregadas oportunamente

Encuesta trimestral de satisfacción sobre las becas escolares en el nivel medio superior, generado y ubicado en la Dirección de Educación Media de la Secretaría de Educación Pública de Chiapas.

ACTIVIDAD

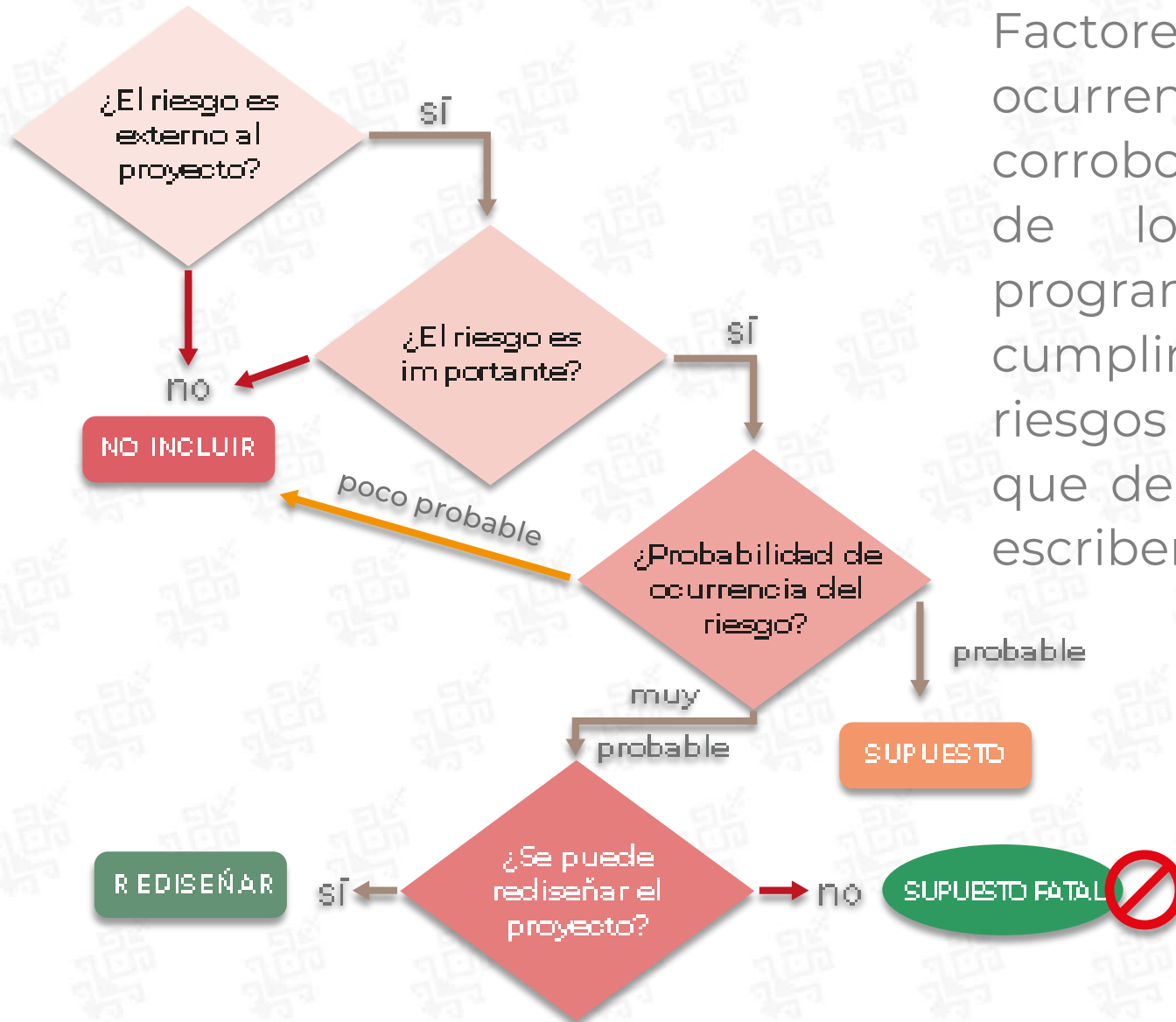
Porcentaje de jóvenes que concluyeron los talleres sobre educación sexual

Informe trimestral de jóvenes asistentes a talleres sobre educación sexual, generado y ubicado en la Dirección de Educación Media de la Secretaría de Educación Pública de Chiapas.



Supuestos

Factores externos cuya ocurrencia debe corroborarse para el logro de los objetivos del programa y en caso de no cumplirse, implican riesgos y contingencias que deben solventarse, se escriben en positivo.



Ejemplo: Matriz de Indicadores para Resultados

Fin	Contribuir a que los y las jóvenes cuenten con mejores oportunidades de desarrollo mediante la continuación de su educación media superior.	Porcentaje de jóvenes que ingresan al nivel superior en universidades públicas y privadas del estado de Chiapas.	Estadísticas de ingreso al nivel superior de universidades públicas y privadas del estado. Dirección de Educación Superior de la Secretaría de Educación de Chiapas.	Las universidades del estado de Chiapas tienen suficiente cupo para atender las solicitudes de la(o)s egresada(o)s del nivel medio superior. El sector productivo formal ofrece oportunidades laborales para egresada(o)s del nivel medio superior.
Propósito	Los y las jóvenes de nivel medio superior del estado de Chiapas continúan sus estudios.	Tasa de variación de la deserción escolar en el nivel medio superior.	Estadísticas de deserción escolar en el nivel medio superior. Dirección de Educación Media de la Secretaría de Educación de Chiapas.	Las y los jóvenes aprovechan los incentivos que proporciona el Programa para acreditar la educación media superior.



Componentes	1. Programa de becas escolares realizado.	Porcentaje de satisfacción con el trámite de entrega de becas escolares.	Encuesta de satisfacción sobre las becas escolares en el nivel medio superior. Dirección de Educación Media de la Secretaría de Educación de Chiapas.	Las y los jóvenes entregan la documentación para obtener su beca en tiempo y forma.
	2. Programa de comedor subsidiado realizado.	Porcentaje de estudiantes que consideran satisfactorio o muy satisfactorio el servicio de comedor de su escuela.	Encuesta de satisfacción sobre el servicio de comedor en los planteles del nivel medio superior. Dirección de Educación Media de la Secretaría de Educación de Chiapas.	La prestación de servicios alimentarios por parte de los proveedores es de calidad.
	3. Estrategia de educación sexual en el nivel medio superior.	Promedio de la calificación obtenida en el examen sobre educación sexual y planificación de vida.	Concentrado de calificaciones obtenidas en el examen sobre educación sexual. Dirección de Educación Media de la Secretaría de Educación de Chiapas.	Las madres y padres de familia de las y los jóvenes apoyan la estrategia de educación sexual dirigida a sus hijo(a)s.



Actividades	1.1. Entrega de becas a los y las jóvenes.	Porcentaje de becas entregadas oportunamente.	Encuesta de satisfacción sobre las becas escolares en el nivel medio superior. Dirección de Educación Media de la Secretaría de Educación de Chiapas.	Las y los jóvenes cumplen con los requisitos para obtener su beca.
			Registros administrativos de los planteles de educación media superior. Concentra la información la Dirección de Educación Media de la Secretaría de Educación de Chiapas.	Las y los jóvenes deciden presentarse a comer en los comedores escolares subsidiados.
2.1. Entrega de platos de comida caliente.		Promedio de días en los que los y las jóvenes comen en los centros educativos.	Listas de asistencia a los talleres sobre educación sexual. Registros administrativos de los planteles. Concentra la Dirección de Educación Media de la Secretaría de Educación de Chiapas.	Las y los jóvenes se presentan a los talleres de educación sexual y aplican los conocimientos aprendidos.
3.1. Impartición de talleres sobre educación sexual.		Porcentaje de jóvenes que concluyeron los talleres sobre educación sexual.	Listas de asistencia a los eventos sobre educación sexual. Registros administrativos de los planteles. Concentra la Dirección de Educación Media de la Secretaría de Educación de Chiapas.	Las y los jóvenes deciden participar en al menos una actividad de las campañas de planificación familiar.
3.2. Realización de campañas de planificación familiar.		Porcentaje de jóvenes atendida(o)s en las campañas de planificación familiar.		



Diagnóstico PbR-SED

Lo que no se mide no se puede mejorar
- Peter Drucker

OBJETIVO:

Contar con elementos valorativos sobre el avance en el que se encuentra el Municipio en la implementación del PbR-SED a efecto de proponer acciones y estrategias para mejorarla.

FIN:

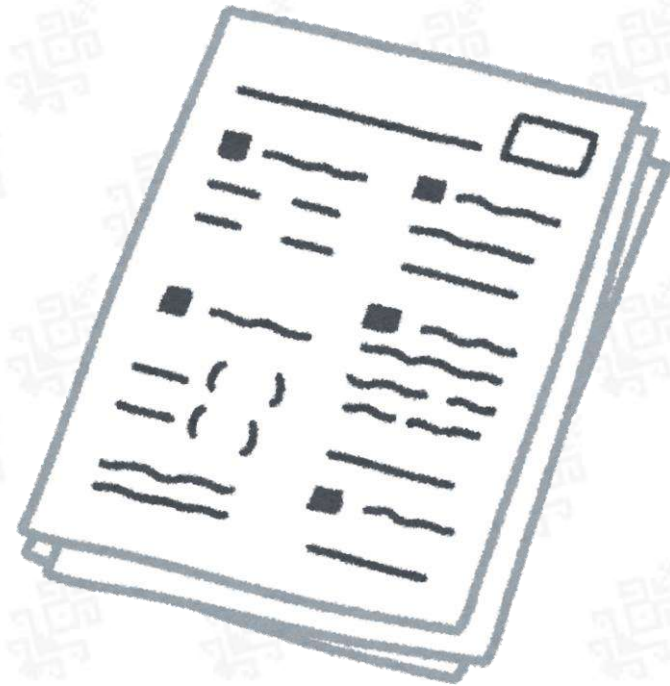
- Uso estratégico de la información de desempeño
- Mejora de la gestión de los programas públicos
- Contribuir al logro de los objetivos del desarrollo a nivel estatal y local

**Transparencia
y
Rendición de
Cuentas**



Estructura de cuestionario (88)

- Planeación (5)
- Programación (0)
- Presupuestación (13)
- Ejercicio y Control (7)
- Seguimiento (10)
- Evaluación (12) Rendición
de Cuentas (7)
- Consolidación (6)
- Buenas prácticas(8)



¿Cómo realizó la UTED la valoración? Diagnóstico 2023

La valoración del avance en la implementación del PbR-SED se realiza a través de la aplicación de un diagnóstico en la Implementación del PbR-SED en los Municipios, el cual es una versión adaptada del diseñado por la S.H.C.P.

¿Cómo realiza la UTED la valoración? Diagnóstico 2023

Índice de Avance en la Implementación del PbR-SED en los Municipios del Estado de Hidalgo.

La calificación de las respuestas depende de la evidencia documental que se aporte para sustentarla.

Valoración 1

- Si la evidencia corresponde a lo solicitado y sustenta satisfactoriamente la respuesta.

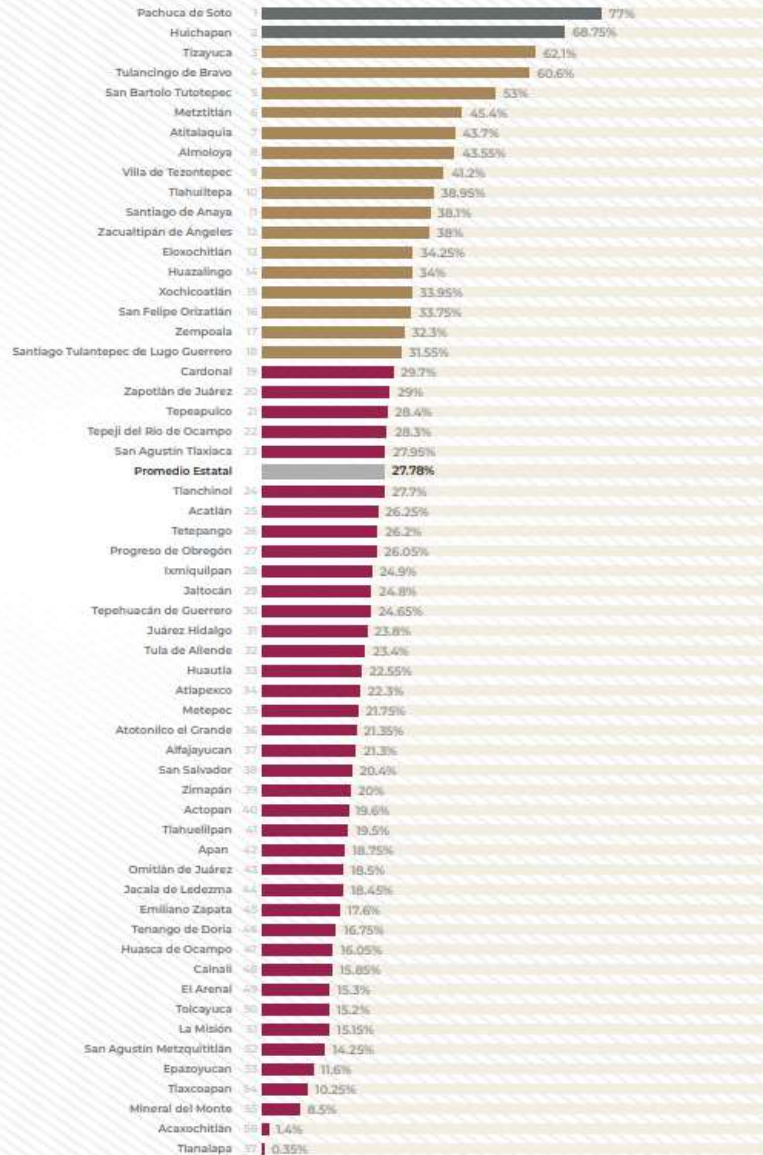
Valoración 0.5

- Cuando la evidencia no contiene todos los elementos solicitados, pero sustentan parcialmente el cumplimiento del Municipio.

Valoración 0

- Respuesta negativa
- La evidencia no corresponde a lo solicitado
 - El enlace referido en la respuesta no carga correctamente
 - No se anexa evidencia o está incompleta
 - La evidencia no es de carácter oficial
- En el complemento de la respuesta no hace referencia puntual a la sección o apartado

**Índice General de Avance en la Implementación del PbR - SED
en los municipios del Estado de Hidalgo 2023**



Tulancingo de Bravo
Porcentaje: 60.6%
Posición: 4

https://ehacienda.hidalgo.gob.mx/Transparencia/Docs/UTE D/2396/Avance_en_la_implementation_del_PbR-SED_en_los_Municipios_2023.pdf



Conclusiones

- Los municipios deben orientar el uso del recurso público al logro de mayores resultados e impacto social y con esto alcanzar el desarrollo sostenible propuesto.
- Para alcanzar una mayor eficacia, eficiencia, calidad y transparencia del gasto, el municipio debe implementar de manera gradual el PbR, con el fin de que las decisiones presupuestarias incorporen sistemáticamente consideraciones sobre los resultados y el desempeño.
- El SED en los municipios permitirá realizar una valoración objetiva de los programas y el desempeño institucional, con base en indicadores que permitan conocer su impacto en la población, mejorarlos continuamente y tomar mejores decisiones en la ejecución del mismo.



Tutoriales Metodología del Marco Lógico

Antecedentes y conceptos de la Metodología del Marco Lógico (MML)

https://www.youtube.com/watch?v=QEGINvCNTn8&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n

Caracterización del Problema Público

https://www.youtube.com/watch?v=yBlbjErFHlg&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n

Análisis de Poblaciones

https://www.youtube.com/watch?v=N4MM0PqFYtE&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n

Investigación y documentación del problema público

https://www.youtube.com/watch?v=rnO5PNmoPk0&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n

Planteamiento y análisis causal del problema

https://www.youtube.com/watch?v=wRjRe7IXP1A&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n

Árbol del Problema

https://www.youtube.com/watch?v=KhliZhxOxuk&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n



Análisis de los Involucrados

https://www.youtube.com/watch?v=xULS1sk6CHM&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n

Árbol de Objetivos

https://www.youtube.com/watch?v=wZAkx9HcELw&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n

Análisis de Alternativas

https://www.youtube.com/watch?v=2lq4He1miul&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n

Estructura Analítica del Programa

https://www.youtube.com/watch?v=ENCW-WO8Ems&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n



Tutoriales de la Matriz de Indicadores (MIR)

Resumen Narrativo

https://www.youtube.com/watch?v=vhxWw1daU44&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n

Indicadores

https://www.youtube.com/watch?v=eymQoEzMW2M&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n

Criterios CREMAA

https://www.youtube.com/watch?v=ERaL5UhMg4k&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n

Medios de Verificación

https://www.youtube.com/watch?v=l94FFg_MrZI&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n

Supuestos


https://www.youtube.com/watch?v=x1EH7YRIuZc&ab_channel=SistemadeEvaluaci%C3%B3ndelDesempe%C3%B1o-Capacitaci%C3%B3n





Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño

 pbr@hidalgo.gob.mx

 771-716 - 8203
771-717 - 6000 Ext. 2127

Lista de Asistencia



Fecha	10-octubre-2024	Hora Inicio	10:00
Lugar	Virtual	Hora Término	

Tipo de Evento	
Capacitación (X)	Reunión de Trabajo ()
Asesoría ()	Otros ()

Datos del Evento		
Reunión Apertura ()	Reunión Seguimiento ()	Reunión Cierre ()
Tema o Asunto a Tratar	Curso Fundamentos Metodológicos Pbr-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo	
Expositor o Coordinador	Mtra. Verónica García Curiel y LC. Graciela Gómez Benítez	

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Leandro León Rodríguez	Dir. Archivo Municipal	[Redacted]	archivomunicipal@tulancingo.gob.mx	[Signature]
2	Lucía Ortega Ortiz	Dir. Archivo Municipal	[Redacted]	archivomunicipal@tulancingo.gob-mx	[Signature]
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Observaciones

Lista de Asistencia



Fecha: 10-octubre-2024 Hora Inicio: 10:00

Lugar: Virtual Hora Término: 11:30

Tipo de Evento

Capacitación (X) Reunión de Trabajo ()
Asesoría () Otros ()

Datos del Evento

Reunión Apertura (X) Reunión Seguimiento () Reunión Cierre ()

Tema o Asunto a Tratar: Curso Fundamentos Metodológicos PbR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo

Expositor o Coordinador: Mtra. Verónica García Curiel y L.C. Graciela Gómez Benitez

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Abner Gómez Overa	Bomberos y Protección Civil	[Redacted]	bomberos@ tulancingo gob.mx	[Signature]
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Observaciones

Lista de Asistencia



Fecha	10-octubre-2024	Hora Inicio	10:00
Lugar	Virtual	Hora Término	

Tipo de Evento

Capacitación () Reunión de Trabajo ()

Asesoría () Otros ()

Datos del Evento

Reunión Apertura () Reunión Seguimiento () Reunión Cierre ()

Tema o Asunto a Tratar Curso Fundamentos Metodológicos PBR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo

Expositor o Coordinador Mtra. Veronica García Curiel y L.C. Graciela Gomez Benitez

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Arg. César Romero Soto	Catastro	[Redacted]	[Redacted]	<i>César Romero</i>
2	ANA MARIA CUERMAN LOPEZ	CATASTRO	[Redacted]	[Redacted]	
3				catastro@tulancingo.gob.mx	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Observaciones

Lista de Asistencia



Fecha **10-octubre-2024** Hora Inicio **10:00**
Lugar **Virtual** Hora Término **12:40**

Tipo de Evento

Capacitación (X) Reunión de Trabajo ()
Asesoría () Otros ()

Datos del Evento

Reunión Apertura () Reunión Seguimiento () Reunión Cierre ()
Tema o Asunto a Tratar **Curso Fundamentos Metodológicos PbR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo**
Expositor o Coordinador **Mtra. Verónica García Curiel y L.C. Graciela Gómez Benítez**

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Lucero Castillo Solís	Comunicación Social	775 759 84 50 Ext 1107 [Redacted]	comunicacionsocial@tulancingo.gob.mx cstulancingo@gmail.com	[Handwritten Signature]
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Observaciones

Este documento es una versión pública de su original, en el cual los datos personales se han eliminado por contener información confidencial, en términos del numeral 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.

Lista de Asistencia



Fecha **10-octubre-2024** Hora Inicio **10:00**

Lugar **Virtual** Hora Término

Tipo de Evento


Capacitación () Reunión de Trabajo ()
Asesoría () Otros ()

Datos del Evento

Reunión Apertura () Reunión Seguimiento () Reunión Cierre ()

Tema o Asunto a Tratar **Curso Fundamentos Metodológicos Pbr-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo**

Expositor o Coordinador **Mtra. Verónica García Curiel y L.C. Graciela Gómez Benitez**

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Lic. Rosa Patricia Chimal Gómez	Oficialía Mayor	[REDACTED]	[REDACTED]	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Observaciones

Este documento es una versión pública de su original, en el cual los datos personales se han eliminado por contener información confidencial, en términos del numeral 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Hidalgo.

Lista de Asistencia



Fecha	10-octubre-2024	Hora Inicio	10:00		
Lugar	Virtual	Hora Término	12:40		
Tipo de Evento					
Capacitación (X)	Reunión de Trabajo ()				
Asesoría ()	Otros ()				
Datos del Evento					
Reunión Apertura ()	Reunión Seguimiento ()		Reunión Cierre ()		
Tema o Asunto a Tratar	Curso Fundamentos Metodológicos PbR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo				
Expositor o Coordinador	Mtra. Verónica García Curiel y LC. Graciela Gómez Benitez				
No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Karen Jacqueline Martínez García	Instancia Municipal de las Mujeres	[Redacted]	instancia.de.la.mujer@tulancingo.gob.mx	[Signature]
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Observaciones					

Este documento es una versión pública de su original, en el cual los datos personales se han eliminado por contener información confidencial, en términos del numeral 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Hidalgo.

Lista de Asistencia



Fecha	10-octubre-2024	Hora Inicio	10:00
Lugar	Virtual	Hora Término	

Tipo de Evento	
Capacitación (X)	Reunión de Trabajo ()
Asesoría ()	Otros ()

Datos del Evento		
Reunión Apertura (✓)	Reunión Seguimiento (✓)	Reunión Cierre (✓)
Tema o Asunto a Tratar:	Curso Fundamentos Metodológicos PBR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo	
Expositor o Coordinador:	Mtra. Veronica García Curiel y LC. Graciela Gómez Benítez	

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Rubén Solís Guzmán	Jefatura de Seguimiento y Evaluación	[Redacted]	[Redacted]	[Signature]
2	MARIA ROSA MORALES URSOLO	JEFATURA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	[Redacted]	seguimientoyevaluación@tulancingo.gob.mx	[Signature]
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Observaciones: FAVOR DE COMPARTIR PRESENTACIÓN VIA CORREO

Lista de Asistencia



Fecha: 10-octubre-2024 Hora Inicio: 10:00
 Lugar: Virtual Hora Término:

Tipo de Evento

Capacitación (X) Reunión de Trabajo ()
 Asesoría () Otros ()

Datos del Evento

Reunión Apertura () Reunión Seguimiento () Reunión Cierre ()
 Tema o Asunto a Tratar: Curso Fundamentos Metodológicos PbR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo
 Expositor o Coordinador: Mtra. Verónica García Curiel y L.C. Graciela Gómez Benitez

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	J. ORLANDO HERNÁNDEZ	MEDIO AMBIENTE	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2	Mauricio Cazcano Méndez	Medio Ambiente	[Redacted]	[Redacted]	[Handwritten Signature]
3	Arely Vicente Montes	Medio Ambiente	[Redacted]	[Redacted]	[Handwritten Signature]
4	Fabiola Vera Hernández	Medio Ambiente	[Redacted]	[Redacted]	[Handwritten Signature]
5	Neri García Flores	Medio Ambiente	[Redacted]	[Redacted]	[Handwritten Signature]
6	José An. Maldonado Maldonado	Medio Ambiente	[Redacted]	[Redacted]	[Handwritten Signature]
7	Erick Rafael Veyra Hernández	Medio Ambiente	[Redacted]	[Redacted]	[Handwritten Signature]
8	D.C. Windy Jacqueline Guerrero Rodríguez	Medio Ambiente	[Redacted]	medioambiente@tulancingo.gob.mx	[Handwritten Signature]
9	Raúl Alberto de la Aguilera	Medio Ambiente	[Redacted]	[Redacted]	[Handwritten Signature]
10	Sofía Hernández Montiel	Medio Ambiente	[Redacted]	medioambiente@tulancingo.gob.mx	[Handwritten Signature]

Observaciones

Lista de Asistencia



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA



Fecha:	10-octubre-2024	Hora Inicio:	10:00
Lugar:	Virtual	Hora Término:	12:39

Tipo de Evento	
Capacitación (X)	Reunión de Trabajo ()
Asesoría ()	Otros ()

Datos del Evento		
Reunión Apertura ()	Reunión Seguimiento ()	Reunión Cierre ()
Tema o Asunto a Tratar:	Curso Fundamentos Metodológicos PIR-SED al personal del Municipio de Tlaxianguillo de Bravo	
Expositor o Coordinador:	Mtra. Verónica García Curiel y L.C. Graciela Gómez Benítez	

No.	Nombre	Area	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Brenda Flores Silva	Registro del Edo Familiar	775 15 58450 Ext 1183 1154	registrocivil@tlaxianguillo.gob.mx	Brenda
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Observaciones

Lista de Asistencia



Fecha: 10-octubre-2024
 Hora Inicio: 10:00
 Lugar: Virtual
 Hora Término: 12:00 Hrs.

Tipo de Evento
 Capacitación (X) **PBR.** Reunión de Trabajo ()
 Aseoría () Otros ()

Datos del Evento
 Reunión Apertura () Reunión Seguimiento () Reunión Cierre ()
 Tema o Asunto a Tratar: Curso Fundamentos Metodológicos PbR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo
 Expositor o Coordinador: Mtra. Verónica García Curiel y LC. Graciela Gómez Benitez

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Maria Cristina Saucedo Vera				
2	Jorge Alberto Gonzalez Ortiz				
3	Venancio Mendoza Cruz.				
4	Jaqueline Cenaro Villalpa				
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Observaciones

Lista de Asistencia



Fecha: 10-octubre-2024 Hora Inicio: 10:00
Lugar: Virtual Hora Término: 12:45

Tipo de Evento

Capacitación (X) Reunión de Trabajo ()
Asesoría () Otros ()

Datos del Evento

Reunión Apertura () Reunión Seguimiento () Reunión Cierre ()

Tema o Asunto a Tratar: Curso Fundamentos Metodológicos PbR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo

Expositor o Coordinador: Mtra. Verónica García Curiel y LC. Graciela Gómez Benítez

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Liliana Blas Salgado	Desarrollo Humano y Social	[Redacted]	[Redacted]	[Firma]
2	Viviana Trejo Hdez	Dirección de Atención a Población Indígena	[Redacted]	[Redacted]	[Firma]
3	Ricardo Lujano Romero	Dirección de Desarrollo Comunitario	[Redacted]	[Redacted]	[Firma]
4	Arely Morales Santos	Dirección de Sanidad	[Redacted]	[Redacted]	[Firma]
5	Ruth Apatilla Romero	Dirección de Sanidad	[Redacted]	sanidad@tulancingo.gob.mx	[Firma]
6	Livier Neri de León	Jefatura de Saludat Alamos	[Redacted]	saludat@tulancingo.gob.mx	[Firma]
7	María Rojas Alfaro	Dirección de Desarrollo Comunitario	[Redacted]	[Redacted]	[Firma]
8	Virginia Flores Vertiz	Jefatura de Comedores	[Redacted]	[Redacted]	[Firma]
9	Yeimy Escorza López	Dirección CEAUIF	[Redacted]	[Redacted]	[Firma]
10	Diana Lira Gómez	CEAUIF	[Redacted]	ceaiif@tulancingo.gob.mx	[Firma]

Observaciones

Lista de Asistencia


Fecha	10-octubre-2024	Hora Inicio	10:00
Lugar	Virtual	Hora Término	

Tipo de Evento

Capacitación (X)	Reunión de Trabajo ()
Asesoría ()	Otros ()

Datos del Evento

Reunión Apertura ()	Reunión Seguimiento ()	Reunión Cierre ()
Tema o Asunto a Tratar	Curso Fundamentos Metodológicos PbR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo	
Expositor o Coordinador	Mtra. Verónica García Curiel y L.C. Graciela Gómez Benítez	

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Paula Lizbeth Aguzado Soberanes	Secretaría Particular	[Redacted]	secretarioparticular@tulancingo.gob.mx	
2	Paula Lozina Aguzado Soberanes	Jefatura Gabinete	[Redacted]	jefaturadegabinete@tulancingo.gob.mx	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Este documento es una versión pública de su original, en el cual los datos personales se han eliminado por contener información confidencial, en términos del numeral 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Hidalgo.

Observaciones

Lista de Asistencia



Fecha: 10-octubre-2024 Hora Inicio: 10:00
Lugar: Virtual Hora Termino:

Tipo de Evento

Capacitación (X) Reunión de Trabajo ()
Asesoría () Otros ()

Datos del Evento

Reunión Apertura () Reunión Seguimiento () Reunión Cierre ()
Tema o Asunto a Tratar: Curso Fundamentos Metodológicos PbR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo
Expositor o Coordinador: Mtra. Verónica García Curiely Lic. Crispina Gomez Benitez

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Paola López Ortiz	SE SIPINNA	[Redacted]	sipinna@tulancingo.gob.mx	[Signature]
2					
3	Gloria Paola Trejo Alvarez	SE SIPINNA	[Redacted]	sipinna@tulancingo.gob.mx	[Signature]
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Observaciones					

Este documento es una versión pública de su original, en el cual los datos personales se han eliminado por contener información confidencial, en términos del numeral 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Hidalgo.

Lista de Asistencia



Fecha: 10-octubre-2024 Hora Inicio: 10:00
Lugar: Virtual Hora Término:

Tipo de Evento

Capacitación (X) Reunión de Trabajo ()
Asesoría () Otros ()

Datos del Evento

Reunión Apertura () Reunión Seguimiento () Reunión Cierre ()
Tema o Asunto a Tratar: Curso Fundamentos Metodológicos PbR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo
Expositor o Coordinador: Mtra. Verónica García Curiel y LC. Graciela Gómez Benitez

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Lizbeth Tello Martínez	Egresos	[Redacted]	[Redacted]	[Signature]
2	Luzmila H. Jiménez Rosales	Egresos	[Redacted]	[Redacted]	[Signature]
3	Edith Ibañez Rosales	Traslado de Dominio	[Redacted]	traslado.dominio@tulancingo.com.mx	[Signature]
4	L.C. Luz Janeth Jiménez Rosales	Ingresos	[Redacted]	ingresos@tulancingo.gob.mx	[Signature]
5	Lic. Elisabet Verónica Anista García	Ingresos	[Redacted]	[Redacted]	[Signature]
6	Luz Gabriela Ramírez Tiborcio	traslado de dom.	[Redacted]	traslado.dominio@tulancingo.com	[Signature]
7	Maribel Ramírez Mellado	Contabilidad Ingresos	[Redacted]	[Redacted]	[Signature]
8	Mtra. Erika González	Mantención Impuesto predial	[Redacted]	predial@tulancingo.gob.mx	[Signature]
9	Lic. KARLA LIZBA HERRERA	Impuesto Predial	[Redacted]	predial@TULANCINGO.GOB.MX	[Signature]
10					

Observaciones:

Este documento es una versión pública de su original, en el cual los datos personales se han eliminado por contener información confidencial, en términos del numeral 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.

Lista de Asistencia



Fecha: 10-octubre-2024 Hora Inicio: 10:00
Lugar: Virtual Hora Término:

Tipo de Evento

Capacitación (X) Reunión de Trabajo ()
Asesoría () Otros ()

Datos del Evento

Reunión Apertura () Reunión Seguimiento () Reunión Cierre ()
Tema o Asunto a Tratar: Curso Fundamentos Metodológicos PBR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo
Expositor o Coordinador: Mtra. Verónica García Curiel y L.C. Graciela Gómez Benitez

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Liliana Alfaro Cabrera	Secretaría de la Tesorería y Administración	[Redacted]	finanzas@tulancingo.gob.mx	[Firma]
2	Elizabeth Ortega Carmona	Departamento de mantenimiento y limpieza	[Redacted]	mantenimientoylimpieza@tulancingo.gob.mx	Elizabeth O
3	Berenice Evelyn Olvera León	Dirección General de Admón.	[Redacted]	compras@tulancingo.gob.mx	[Firma]
4	Sury S. Vera Beltrán	Dirección de Informática.	[Redacted]	informatica@tulancingo.gob.mx	[Firma]
5	José Fco. García Gallardo	Dirección de Informática	[Redacted]	logistica@tulancingo.gob.mx	[Firma]
6	Mayra Camilo Osorio Lugo	Dirección de Logística	[Redacted]	[Redacted]	[Firma]
7	Evendira Bebbra Castro	Dirección General Adm.	[Redacted]	compras@tulancingo.gob.mx	[Firma]
8	E. Juan Macías Sosa	DEP. DE MANTENIMIENTO	[Redacted]	[Redacted]	[Firma]
9	Karina Mariana Barros	Dep. Ejecución Fiscal	[Redacted]	ejecucionfiscal@tulancingo.gob.mx	[Firma]
10	César Romero Poto	Catastro	[Redacted]	[Redacted]	[Firma]

Observaciones

Este documento es una versión pública de su original, en el cual los datos personales se han eliminado por contener información confidencial, en términos del numeral 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Hidalgo.

Lista de Asistencia



Fecha: 10-octubre-2024 Hora Inicio: 10:00
Lugar: Virtual Hora Término:

Tipo de Evento

Capacitación () Reunión de Trabajo ()
Asesoría () Otros ()

Datos del Evento

Reunion Apertura () Reunión Seguimiento () Reunión Cierre ()
Tema o Asunto a Tratar: Curso Fundamentos Metodológicos PBR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo
Expositor o Coordinador: Mtra. Verónica García Curiel y L.C. Graciela Gómez Benitez

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Admin Muñoz Sosa	Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño	[REDACTED]	ated@tulancingogob.mx	<i>[Signature]</i>
2	Gisela Casteldón Díaz	Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño	+5255584150 Ext. 2134	uted@tulancingo.gob.mx	<i>[Signature]</i>
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Observaciones

Este documento es una versión pública de su original, en el cual los datos personales se han eliminado por contener información confidencial, en términos del numeral 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.


Lista de Asistencia



Fecha	10-octubre-2024	Hora Inicio	10:00
Lugar	Virtual	Hora Término	12:42

Tipo de Evento	
Capacitación (X)	Reunión de Trabajo ()
Asesoría ()	Otros ()

Datos del Evento		
Reunión Apertura (X)	Reunión Seguimiento ()	Reunión Cierre ()
Tema o Asunto a Tratar	Curso Fundamentos Metodológicos PbR-SED al personal del Municipio de Tulancingo de Bravo	
Expositor o Coordinador	Mtra. Verónica García Curiel y L.C. Graciela Gómez Benítez	

No.	Nombre	Área	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Lic. Omar Sanchez	Unidad técnica de Gestión Gubernamental	N/A	gestion.gubernamental@tulancingo.gob.mx	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Observaciones