

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TULANCINGO DE BRAVO, HGO
RECURSOS FISCALES (RECFIS) 2024

CONTRATO No MTB/AD/STA/RECFIS/EBC/01-A/2024

Contrato de adquisición de sellos y papelería oficial para las diferentes Direcciones que integran el Municipio de Tulancingo de Bravo Hidalgo que celebran por una parte el municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, representado en este acto por la **C. Lorena García Cázares**, en su carácter de Presidenta Municipal Constitucional de Tulancingo de Bravo, a quien en lo sucesivo se le denominara **"EL MUNICIPIO"** asistida por el Lic. Pedro Orlando Escudero García Síndico Propietario de primera Minoría y **Mtro. Luis Edmundo Aguilar Aranda** en su carácter de Secretario General Municipal por la otra la persona física **C. Sergio Alejandro Ortiz Roche** quien en lo sucesivo se le denominara **"EL PROVEEDOR"** y cuando actúen de manera conjunta se les denominara **"LAS PARTES"** al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES

1.- "EL MUNICIPIO"

1.1.- "EL MUNICIPIO" declara ser una institución pública perteneciente al Estado de Hidalgo de conformidad con lo establecido por los numerales 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 23 de Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo y 10 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.

1.2.- Contar con personalidad jurídica y patrimonio para celebrar el presente contrato, de acuerdo con lo preceptuado en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.

1.3.- Estar debidamente representado en la celebración del presente acto jurídico por la **C. Lorena García Cázares Presidenta Municipal** constitucional de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, calidad que acredita con la constancia de mayoría expedida por el Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo en fecha 5 de junio del 2024. Así mismo por el Lic. Pedro Orlando Escudero García Síndico de Primera Minoría propietario del Ayuntamiento municipal de Tulancingo de Bravo, personalidad que acredita con la copia certificada de la constancia de representación proporcional expedida por el Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo, de igual manera acredita su personalidad el Mtro. Luis Edmundo Aguilar Aranda, con nombramiento de Secretario General Municipal de Tulancingo de Bravo.

1.4.- Que la **C. LORENA GARCÍA CÁZARES PRESIDENTA MUNICIPAL** Constitucional de Tulancingo de Bravo, Hidalgo; cuenta con las facultades necesarias para obligarse en los términos del presente acto jurídico, de conformidad con los artículos 143 de la constitución política del estado libre y soberano de Hidalgo, artículo 56 fracción I inciso T, 60 fracción I inciso FF y 63 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, que en su estructura orgánica cuenta con la Hacienda Municipal, la cual tiene por objeto obtener los recursos financieros necesarios, para proveer a los gastos ordinarios y extraordinarios del Municipio.

1.5.- Que señala como domicilio, el ubicado en Boulevard Nuevo San Nicolás s/n, Col. San Nicolás, C.P. 43640, en el Municipio de Tulancingo de Bravo, en el Estado de Hidalgo, tel. 01 775 75 5 84 al 59.

1.6.- Que cuenta con recursos suficientes para cubrir el importe del presente contrato de acuerdo con los recursos fiscales validados con numero de oficio **MTB/STA/JMGH/OV/011.4/2024** de fecha 05 de septiembre del 2024.

1.7.- Que, de acuerdo con el programa anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Tulancingo de Bravo, se considera precedente efectuar la Adquisición de sellos y papelería Oficial para las diferentes Direcciones que integran el Municipio de Tulancingo de Bravo Hidalgo la cual se llevó a cabo mediante procedimiento de excepción a la licitación pública con fundamento en el artículo 33 fracción III, artículo 55 fracción IV de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el Estado de Hidalgo.

II.- "EL PROVEEDOR"

II.1.-Que el C. Sergio Alejandro Ortiz Roche es una persona física, se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral número 2442729262 en domicilio calle Churubusco, número exterior 103, colonia centro en Tulancingo de Bravo Hgo, C.P. 43600, presenta constancia de situación fiscal con **RFC OIRS700914D98** cuyo objeto social consiste en Impresión de formas continuas y otros impresos.

II.2.- El C. Sergio Alejandro Ortiz roche se encuentra inscrito en el registro de padrón de proveedores con número de registro 015-02-24 clave I.

II.3.- Que conoce el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo vigente y su reglamento, las especificaciones generales para proveer papelería oficial y sellos al Municipio de Tulancingo de Bravo Hidalgo.

II.4.- Para efectos del presente contrato señala como domicilio fiscal el ubicado en calle Churubusco número exterior 103, colonia centro en la ciudad de Tulancingo de Bravo Hidalgo, C.P. 43600.

II.5.- Que conoce el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del sector público del Estado de Hidalgo vigente y su reglamento, las especificaciones generales y técnicas para prestación de los servicios objeto del presente instrumento.

III. "DECLARAN LAS PARTES"

III.1.- Declaran "**LAS PARTES**" que reconocen mutuamente la personalidad con la acuden a la celebración del presente Acto Jurídico. en atención a lo expuesto, están conformes con sujetar sus compromisos en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - "**EL MUNICIPIO**" encomienda a "**EL PROVEEDOR**" a realizar el objeto del contrato consistente en la adquisición de papelería oficial para las diferentes direcciones que integran el Municipio de Tulancingo de Bravo Hidalgo.

No.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON SIN IVA \$	TOTAL
1	Sellos redondos automáticos de 52mm, con nombre de la Direcciones Unidad de Transparencia, Dirección de cultura, Secretaría de la Tesorería y administración, Secretaría de fomento económico, Dirección general de administración, reglamento de protección posesión y control de animales, Dirección de rastro Municipal, Síndico procurador Hacendario, CEAVIF, Jefatura de museos, Siplnna, Dirección de sanidad, Dirección de turismo, Dirección de recursos humanos, Dirección de informática, Dirección de fomento industrial, Dirección de cultura física y recreación, Dirección de ordenamiento territorial y agrario, Dirección de desarrollo comercial, bibliotecas públicas, mantenimiento urbano, control de combustible, Unidad de Innovación Gubernamental, Dirección de educación, departamento de catastro, seguimiento y evaluación, Dirección de mejora regulatoria, Dirección de egresos recibido, Comité de ética y prevención de conflictos, Jefatura de parques y jardines, secretario particular, secretaria de servicios municipales, planeación y movilidad urbana, unidad técnica del desempeño, Secretaría de desarrollo humano y social, Dirección de zoológico municipal, coordinación técnica de desarrollo humano y social, Presidencia Municipal, Jefatura de comedores, Jefatura de salud a tu alcance, Oficina de enlace Federal y Estatal, Dirección de medio ambiente, coordinación técnica de desarrollo humano y social, Dirección de centros de desarrollo comunitario, Dirección de limpia, y disposición de residuos, Dirección de marcados y centros de abasto, Dirección de panteón municipal, bolsa de trabajo, Dirección de licencias y permisos, obras públicas, Secretaría del campo, Dirección de vinculación, Dirección de gestión y fomento, Dirección de desarrollo rural. sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	54	465.53	25,138.62
2	Boletas de infracción (Dirección de movilidad y transporte) 1/2 media carta, original dos copias, papel auto copiante, dos tintas folio 001-1000	Pieza	1000	1.58	1,580.00
3	Boletos de mercado tamaño 1/6 de carta papel bond impresos a dos tintas con pleca y folio del 001 al 3000 de cada uno 10.00, 15.00, y 50.00	Pieza	9000	0.28	2,520.00
4	Recibos, (dirección de mercados y centros de abasto) 1/2 carta, original y dos copias papel auto copiante dos tintas folio 001 al 2000	Pieza	2000	1.32	2,640.00
5	Hojas membretadas tamaño carta (presidencia municipal) impresas en papel bond 90gms selección a color	Pieza	8000	1.05	8,400.00
6	Sello redondo autoentintable de 38 mm de diámetro "Dirección de egresos". sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	1	327.59	327.59
7	Sello autoentintable tamaño 30x50 mm, biblioteca pública la lagunilla, biblioteca pública solidaridad Jaltepec, biblioteca pública el mirador, biblioteca pública Huapalcalco, biblioteca pública Santa Ana, biblioteca pública lomas del paraíso, biblioteca pública Sor Juana Inés biblioteca pública sección 200 la morena, Dirección de licencias y permisos aprobado ajustándose a los planos. sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	10	353.45	3,534.50
8	Sellos autoentintables redondos de 42 mm registro del estado familiar. sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	4	379.31	1,517.24
9	Sellos autoentintables fechadores de 40 x 64 mm Dirección de cultura física y recreación, centro especializado de atención a la violencia familiar (CEAVIF), jefatura de salud a tu alcance, secretaria de servicios municipales, secretaria de desarrollo humano y social, Dirección de licencias y permisos, Dirección de obras públicas. sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	7	568.97	3,982.79
10	Formas Dirección de mercados tamaño cuarto de oficio dos tintas una copia papel auto copiante serie a folio 001 al 300	Pieza	300	2.90	870.00
11	Formas Dirección de mercados tamaño cuarto de oficio dos tintas una copia papel auto copiante serie b folio 001 al 300	Pieza	300	2.90	870.00
12	Formas Dirección de mercados tamaño cuarto de oficio dos tintas una copia papel auto copiante serie c folio 001 al 300	Pieza	300	2.90	870.00
13	Formas Dirección de medio ambiente orden de pago, tamaño media carta papel auto copiante dos copias dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	1.58	1,580.00
14	Formas Dirección de policía multa tamaño 1/4 de carta papel auto copiante dos tintas dos copias folio 001 al 2000	Pieza	2000	1.32	2,640.00
15	Formas memorandum de inhumación Dirección de panteón municipal tamaño media carta papel auto copiante dos copias dos tintas folio 001 al 200	Pieza	200	2.90	580.00

16	Formas memorándum de exhumación Dirección de panteón municipal tamaño media carta papel auto copiante dos copias dos tintas folio 001 al 200	Pieza	200	2.90	580.00
17	Formas memorándum de permiso de construcción Dirección de panteón municipal tamaño media carta papel auto copiante dos tintas folio 001 al 200	Pieza	200	2.90	580.00
18	Formas de certificado de integridad física egreso tamaño carta papel auto copiante dos copias dos tintas folio 001 al 500	Pieza	500	2.68	1,340.00
19	Formas de certificado de integridad física ingreso tamaño carta papel auto copiante dos copias dos tintas folio 001 al 500	Pieza	500	2.68	1,340.00
20	Formas derechos municipales de sacrificio de ganado tamaño media carta papel auto copiante dos copias dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	1.58	1,580.00
21	Sellos autoentintables redondo de 52 mm, solo con leyenda de la dirección secretaria de seguridad ciudadana, caja de movilidad y transporte, seguimiento y evaluación, jurídico de la secretaria de seguridad, Dirección de seguridad pública, CASVIMP, Dirección de movilidad y transporte, Dirección de prevención del delito, secretaria general municipal, unidad de asuntos internos, Dirección general, inventarios, Dirección de bomberos. sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	13	465.53	6,051.89
22	Sellos autoentintables redondo de 38mm, solo con leyenda de Comisión de honor y justicia, junta municipal de reclutamiento, dirección de seguridad pública. sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	3	327.59	982.77
23	Sellos autoentintables redondo de 42mm, con leyenda de la dirección Oficialía de partes, Dirección de administración y finanzas, Dirección comercial, Dirección de control calidad y saneamiento, Contraloría, Dirección jurídica de CAAMT, Dirección técnica, departamento de recursos humanos, jefatura de gabinete, conciliador municipal, documentos y certificaciones, junta municipal de reclutamiento, junta municipal permanente de conciliación, Dirección jurídica municipal, Oficialía de partes, conciliador municipal, sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior. aa	Pieza	16	379.31	6,068.96
24	Sellos autoentintables fechador tamaño 40x64, de recibido, jefatura de gabinete, oficina de inventarios, CASVIMP, Oficialía de partes "recibido", seguridad pública municipal dirección de movilidad y transporte. sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	6	568.97	3,413.82
25	Sello automático autoentintable tamaño 22 x 58 mm solo con leyenda de la dirección conciliador municipio de Tulancingo "recibido". sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	1	241.38	241.38
26	Sello de caucho en madera tamaño 8x4 solo con leyenda de conciliador municipal	Pieza	2	206.90	413.80
27	Boletos de estacionamiento unidad deportiva Javier rojo Gómez tamaño 1/3 carta papel bond dos tintas con plec y folio del 001 al 3000	Pieza	3000	0.30	900.00
28	FORMAS DE SECRETARIA DE SERVICIOS MUNICIPALES RECIBO DE PAGO TAMAÑO MEDIA CARTA PAPEL AUTOCOPIANTE DOS COPIAS DOS TINTAS FOLIO 001 AL 1000	Pieza	1000	1.58	1,580.00
29	Formas panteón municipal tamaño media carta papel auto copiante dos copias dos tintas folio 001 al 1001	Pieza	1000	1.58	1,580.00
30	Sello autoentintable redondo de 42mm solo con leyenda de Contraloría. sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	1	379.31	379.31
31	Hojas membretadas tamaño carta Dirección de bomberos y protección civil impresas en papel bond 90gms selección a color	Pieza	4000	1.05	4,200.00
32	Formas tercera y última cita tamaño media carta papel auto copiante dos copias dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	1.58	1,580.00
33	Formas primera cita tamaño media carta papel auto copiante dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	0.92	920.00
34	Formas segunda cita tamaño media carta papel auto copiante dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	0.92	920.00
35	Formas Dirección de recursos humanos oficio de vacaciones tamaño carta papel auto copiante dos copias dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	2.40	2,400.00
36	Formas placa de funcionamiento SARE tamaño carta papel seguridad una copia dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	2.34	2,340.00
37	Formas solicitud única de placa o licencia tamaño carta papel auto copiante una copia dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	1.48	1,480.00
38	Formas Dirección de mercados "infracción" tamaño media carta papel auto copiante dos copias dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	1.58	1,580.00
39	Formas secretaria de servicios municipales media carta una copia dos tintas auto copiante folio 001 al 1001	Pieza	1000	0.92	920.00
40	Formas permiso de maniobras de carga y descarga media carta dos copias dos tintas auto copiante folio 001 al 1000	Pieza	1000	1.58	1,580.00



• TRANSFORMANDO •
TULANCINGO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TULANCINGO DE BRAVO, HGO.

41	Formas Dirección de licencias y permisos, "permiso para la edificación de obras menores" tamaño media carta papel auto copiante dos copias dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	1.58	1,580.00
42	Formas tamaño carta licencia de funcionamiento auto copiante una copia dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	1.48	1,480.00
43	Sellos automático fechador tamaño 40x64 mm de recibido y leyenda de Dirección de obras públicas y Contraloría municipal, con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	2	568.97	1,137.94
44	Sellos autoentintable redondo de 52 mm, con leyenda de Contraloría autoridad investigadora, Contraloría autoridad resolutoria, Contraloría autoridad substanciadora, con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	3	465.52	1,396.56
45	Sello autoentintable redondo de 42mm con leyenda de Contraloría, con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	1	379.31	379.31
46	Formas Dirección de bomberos otorgamiento de visto bueno bomberos tamaño carta una copia papel bond una copia impresa en selección a color folio 001 al 2000	Pieza	2000	1.63	3,250.00
47	Formas Dirección de bomberos reporte de servicios tamaño carta una copia papel bond impreso en selección a color folio 001 al 2000	Pieza	2000	1.63	3,250.00
48	Formas Dirección de bomberos hoja de atención prehospitalaria de urgencias médicas tamaño carta una copia papel bond impreso en selección a color folio 001 al 2000	Pieza	2000	1.63	3,250.00
49	Hojas membretadas tamaño carta Dirección de bomberos y protección civil impresas en papel bond 90gms selección a color	Pieza	4000	1.05	4,200.00
50	Formas Dirección de bomberos hoja de inspección impresa por ambos lados bomberos tamaño carta una copia papel bond impreso en selección a color frente a una tinta reverso folio 001 al 2000	Pieza	2000	1.83	3,650.00
51	Formas Dirección de ingresos cedula catastral media carta cartulina opalina dos tintas frente una tinta al reverso	Pieza	200	2.40	480.00
52	Formas Dirección de ingresos asunto: se expide certificado de valor fiscal tamaño carta papel bond 2 tintas	Pieza	200	1.40	280.00
53	Formas Dirección de ingresos constancia tamaño carta papel bond 2 tintas	Pieza	200	1.40	280.00
54	Formas Dirección de ingresos padrón de impuesto predial tamaño carta papel bond 2 tintas	Pieza	200	1.40	280.00
55	Formas Dirección de ingresos recibos tamaño un tercio de carta papel bond dos tintas folio 001 al 300	Pieza	300	1.13	339.00
56	Formas Dirección de ingresos cedula catastral tamaño media carta cartulina opalina dos tintas frente una tinta reverso	Pieza	1000	1.32	1,320.00
57	Formas Dirección de ingresos asunto: se expide certificado de valor fiscal tamaño carta papel bond a dos tintas	Pieza	1000	0.58	580.00
58	Formas Dirección de ingresos constancia tamaño carta papel bond dos tintas	Pieza	1000	0.58	580.00
59	Formas Dirección de ingresos padrón de impuesto predial papel bond 2 tintas	Pieza	1000	0.58	580.00
60	Formas Dirección de licencias y permisos acta de clausura tamaño carta papel auto copiante impreso a 3 tintas folio 001 al 100	Pieza	100	6.20	620.00
61	Formas dirección de licencias y permisos orden de clausura tamaño carta papel auto copiante impreso a 3 tintas folio 001 al 100	Pieza	100	6.20	620.00
62	300 formas Dirección de medio ambiente infracción tamaño media carta papel auto copiante una copia dos tintas folio del 01 al 300	Pieza	1	380.10	380.10
63	300 formas Dirección de medio ambiente infracción tamaño media carta papel auto copiante una copia dos tintas folio del 01 al 300	Pieza	1	380.10	380.10
64	Formas Dirección de medio ambiente formato de solicitud de poda o derribo de árboles tamaño carta papel auto copiante una copia dos tintas folio del 01 al 500	Pieza	500	1.76	880.00
65	Formas datos de árbol medio ambiente una copia dos tintas carta	Pieza	500	1.76	880.00
66	Sellos de caucho en madera 15x9 para la Dirección de reglamentos "documentos y certificaciones"	Pieza	3	413.79	1,241.37
67	Sello de madera 11x6 con leyenda "ventanilla única"	Pieza	1	293.10	293.10
68	Sellos de madera tamaño 15x9, "cancelado" reglamentos y espectáculos, "pasivo" reglamentos y espectáculos, sin texto	Pieza	3	465.52	1,396.56
69	Sellos autoentintable fechador tamaño 40x64 presidencia municipal "recibido", oficina de contabilidad de ingresos "recibido", secretaria particular "recibido", con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	3	568.97	1,706.91
70	Recibos 1/3 carta papel bond solo original dos tintas	Pieza	3000	0.19	582.00
71	Formas departamento de licencias y permisos "licencias de construcción" tamaño media carta papel auto copiante una copia dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	0.92	920.00
72	Formas departamento de licencias y permisos "recepción de documentos" tamaño media carta papel auto copiante una copia dos tintas folio 001 al 1000	B	1000	0.92	920.00



• TRANSFORMANDO •
TULANCINGO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TULANCINGO DE BRAVO, HGO.

73	Formas departamento de licencias y permisos, "infracción", tamaño media carta papel auto copiante una copia dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	0.92	920.00
74	Formas Dirección de ecología "dictamen de inspección" consta de dos hojas impresas en papel bond por ambos lados a dos tintas del 01 al 500	Pieza	500	2.48	1,240.00
75	Formas denuncia por maltrato animal tamaño media carta una copia dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	500	1.24	620.00
76	Formas formato de denuncia ciudadana tamaño media carta una copia dos tintas folio 001 al 1000	Pieza	500	1.24	620.00
77	Formas acta de clausura carta dos copias tres tintas	Pieza	1000	2.60	2,600.00
78	Formas invitación carta dos copias tres tintas	Pieza	1000	2.60	2,600.00
79	Formas acta de clausura carta dos copias tres tintas	Pieza	1000	2.60	2,600.00
80	formas Dirección de reglamentos y espectáculos "infracción" impresa a 3 tintas tamaño media carta papel auto copiante dos copias folio 0001 al 1000	Pieza	1000	1.34	1,340.00
81	Formas Dirección de bomberos y protección civil, reporte de llamada impresa a 3 tintas tamaño media carta papel auto copiante dos copias folio 0001 al 1000	Pieza	1000	1.34	1,340.00
82	Formas Dirección de reglamentos y espectáculos clausurado impresa a selección a color tamaño 30 x 50 en papel adhesivo con folio 0001 al 1000	Pieza	1000	6.20	6,200.00
83	Sello de madera de 10cm x 5cm leyenda de "operado RECFIS"	Pieza	1	380.00	380.00
84	Sello de caucho en madera leyenda "cancelado" para administración	Pieza	1	320.00	320.00
85	Sellos de caucho en madera redondos de 4.5 cm para Dirección de "contabilidad" "ingresos" y "secretaría de servicios municipales"	Pieza	3	180.00	540.00
86	Formas hojas membretadas tamaño oficio papel bond de 90gms impresas en selección a color	Pieza	4000	1.17	4,680.00
87	Formas boletos "SRE "SM", tamaño 1/4 de carta papel bond dos tintas con folio y plec	Pieza	200	2.00	400.00
88	Formas de licencia de manejo semifijo Dirección de reglamentos impresos en cartulina opalina 3 tintas ambos lados	Pieza	1000	1.72	1,720.00
89	Lonas de Dirección de fomento industrial de 0.80 x 1.80	Pieza	2	86.40	172.80
90	Display para lona de 0.80 x 1.80	Pieza	2	160.35	320.70
91	Lonas Dirección de turismo tamaño 0.80x1.80	Pieza	2	86.40	172.80
92	Tripticos Dirección de turismo impresos en papel cocuche de 150 grms selección a color	Pieza	100	4.80	480.00
93	Sellos automáticos fechadores de recibido tamaño 6cm x 3.5 cm. sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior	Pieza	4	568.97	2,275.88
94	Sello automático de 6cm x 3.5cm para la dirección de recursos humanos "cancelado". sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	1	405.18	405.18
95	Sellos automáticos redondos tamaño 5cm x 3cm. para la Dirección de recursos humanos. sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	2	387.94	775.88
96	Sellos automáticos redondos con leyenda "Dirección de administración" tamaño 4.5cm. sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	2	379.31	758.62
97	Sello de bolsillo solo con leyenda "instancia de las mujeres" tamaño 25x58mm. sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	1	206.90	206.90
98	Sello de caucho en madera de 8cm x 4cm con leyenda de conciliador municipal	Pieza	1	240.00	240.00
99	Sello de caucho en madera de 14cm x 6cm con leyenda "sin texto"	Pieza	1	480.00	480.00
100	Sellos autoentitible solo con leyenda de la Dirección redondo 52mm, Dirección de recursos humanos, instancia municipal de la juventud, Dirección de rastro municipal, Dirección de logística y eventos especiales. sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	4	456.52	1,826.08
101	Sello de caucho en madera con leyenda de conciliador municipal tamaño 10x5	Pieza	1	380.00	380.00
102	Formatos 1/2 cta. con una autocopia 2 tintas negro, y vino	Pieza	1000	0.88	880.00
103	Formas de recibos de pago secretaría de servicios municipales tamaño media carta una copia dos tintas folio 1001-4000	Pieza	3000	0.77	2,301.00
104	Formas orden de pago "SARE" tamaño un tercio de carta una copia tres tintas folio 001 al 1000	Pieza	1000	0.84	840.00
105	Formas "SARE" formato único de apertura tamaño oficio papel bond solo original impreso a tres tintas con plec folio 001 al 1000	Pieza	1000	0.94	940.00
106	Círculos impresos en vinil de 22 cm de diámetro "taxi seguro"	Pieza	20	9.80	196.00
107	Sellos automáticos reutilizables, cambio solo de cojín y goma, secretaría de campo "recibido", Dirección de recursos humanos "recibidos", Dirección de logística "recibido", instancia municipal de las mujeres, Dirección de limpia y disposición de residuos, Dirección de mercados y centros de abasto, Dirección de logística, ayuntamiento de Tulancingo (2), departamento de ejecución fiscal "recibido", jefatura de impuesto predial "recibido", Dirección de zoológico municipal	Pieza	12	200.00	2,400.00
108	Etiquetas impresas en vinil a color y con folio de obra clausurada tamaño 60x20 folio 001 al 100	Pieza	100	16.00	1,600.00
109	Etiquetas impresas en vinil a color y con folio 001 al 107 de obra suspendida tamaño 60x20	Pieza	107	16.00	1,712.00
110	Placas en estireno, impresas en vinil a color medida 50 x 30cm impresas con vinil a color y con folio 001 al 500 de permiso menor	Pieza	500	38.00	19,000.00

111	Placas de estireno de 14 puntos Dirección de licencias y permisos licencias de construcción impresas en vinil a color tamaño 50 x 30 cm con folio 001 al 500	Pieza	500	38.00	19,000.00
112	Lona de 5 metros x 3.50 metros "talleres de arte"	Pieza	1	1,225.00	1,225.00
113	Viniles 3 metros x 1 metro c/u "Ricardo Garibay" diseño y colocación	Pieza	8	585.00	4,680.00
114	Hoja membretada papel bond 90 grms	Pieza	12000	0.90	10,800.00
115	Formas placa de funcionamiento carta papel seguridad	Pieza	1000	2.34	2,340.00
116	Sellos de caucho en madera con leyenda de "operado" para el área de egresos	Pieza	15	300.00	4,500.00
117	Sellos automáticos r-538. con leyenda de "síndico procurador hacendario" sello con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	2	320.00	640.00
118	Sellos redondos automáticos r-552. con leyenda de "secretaría de Tesorería y administración" "presidencia municipal de Tulancingo" para la secretaria de Tesorería y administración. Con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	9	465.53	4,189.77
119	Sellos automáticos fechadores 829-d. con "leyenda recibido" para la secretaria de Tesorería y administración, con montura de plástico que incorpora una almohadilla de tinta en su interior.	Pieza	7	568.97	3,982.79
120	Formas solicitud para obra nueva carta una copia tres tintas	Pieza	1000	1.48	1,480.00
121	Formas solicitud alineamiento carta una copia tres tintas impreso por ambos lados	Pieza	300	4.47	1,341.00
122	Formas de Dirección de licencias y permisos, "formatos de justificante" tamaño media carta papel auto copiante una copia tres tintas folio 001 al 500	Pieza	500	1.56	780.00
SUBTOTAL					\$262,558.02
IVA					\$42,00.28
TOTAL					\$304,567.30

SEGUNDA. - Monto del contrato "LAS PARTES" acuerdan que el monto total del presente instrumento será por la cantidad de \$ 304,567.30 (Trescientos cuatro mil quinientos sesenta y siete pesos 30/100 M.N.) incluyendo I.V.A

TERCERA. - La vigencia del presente contrato será a partir del día 05 de septiembre y finalizará el día 15 de noviembre 2024

CUARTA. - GARANTÍAS: "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir "el Municipio", en la forma, términos y procedimientos previstos por el artículo 66 fracción III, de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del estado de Hidalgo y de las disposiciones legales aplicables, la siguiente garantía.

Garantía de cumplimiento. "EL PROVEEDOR" responderá por la entrega de los bienes, de conformidad con el objeto del contrato declarado en la cláusula primera, garantizando dicha responsabilidad mediante el 10 % del monto total del contrato, con fianza otorgada por institución autorizada o mediante depósito de dinero constituido, la garantía prevista en este apartado deberá presentarse a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma a la firma del mismo, el cual será devuelta al término de la formalidad contractual.

QUINTA- CONFIDENCIALIDAD. - "LAS PARTES" se obligan a guardar estricta confidencialidad en relación con la información que se proporcione para el cumplimiento de los compromisos asumidos en el presente contrato. cualquier información que se obtenga como producto del presente contrato, se considera como reservada y/o confidencial; por lo tanto, no podrá ser divulgada, ni trasferida a terceros sin acuerdo previo por escrito "DE LAS PARTES". lo anterior, en términos de la ley en materia de transparencia y acceso a la información.

SEXTA. - INTERPRETACIÓN Y CONTROVERSIAS. - "LAS PARTES" manifiestan que el presente documento es producto de las atribuciones que cada una de ellas corresponde, en los términos de la ley, por lo que realizarán, dentro del marco de sus respectivas competencias, todas las acciones posibles para su cumplimiento.

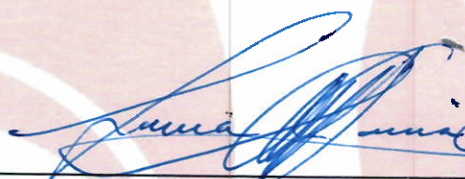
SÉTIMA. – Para el caso en que **"EL PROVEEDOR"** no entregue a entera satisfacción de **"EL MUNICIPIO"** en el plazo previsto **"EL MUNICIPIO"** retendrá y aplicará a favor **"DEL MUNICIPIO"** de Tulancingo de Bravo Hidalgo como pena convencional el equivalente a 3 al (millar) sobre el monto total del contrato por cada día natural de atraso que desde la fecha fijada para su Adquisición o hasta la entera satisfacción **DEL "MUNICIPIO"** independientemente este podrá optar exigir el cumplimiento o la rescisión del contrato.

En este sentido, **"LAS PARTES"** convienen que el presente instrumento es producto de la buena fe, por lo que toda controversia e interpretación que se derive del mismo respecto de su operación formalización y cumplimiento será resuelta de común acuerdo entre las mismas.

De no existir acuerdo alguno, **"LAS PARTES"** se someterán a la competencia de los Tribunales de esta Ciudad de Tulancingo de Bravo, estado de Hidalgo, renunciando a cualquier otro por razón de sus domicilios presentes o futuros pudieran corresponderles.

leído lo que fue el presente contrato y enteradas **"LAS PARTES"** de su contenido alcance y fuerza legal, lo firman por duplicado al margen de todas las hojas a excepción de la última, que se firma al calce de conformidad y para su debida constancia, correspondiendo un ejemplar para cada una de **"LAS PARTES"**, en el municipio de Tulancingo de Bravo, hidalgo, al 5 de septiembre del 2024

POR EL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO



C. LORENA GARCIA CÁZARES

**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO
DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO**



LIC. PEDRO ORLANDO ESCUDERO GARCÍA
SINDICO PROPIETARIO DE PRIMER MINORÍA



MTRO. LUIS EDMUNDO AGUILAR ARANDA

SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

POR "EL PROVEEDOR"

C. SERGIO ALEJANDRO ORTIZ ROCHE

TESTIGOS

L.C. JOSÉ MARÍA GUEVARA HERNÁNDEZ

SECRETARIO DE TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN

ÁREA REQUERENTE

MTRA. ERENDIRA BALDERAS CASTRO

DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

