

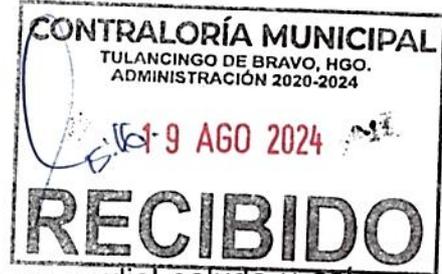
TULANCINGO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Dependencia: PARQUES Y JARDINES
Número de Oficio: PMTB/SSM/JPJ/0129/2024.
Asunto: EL QUE SE INDICA

Tulancingo de Bravo, Hgo. 19 de Agosto de 2024.

MTRO Y C.P.C. JOSE SALVADOR GONZALEZ CRUZ
CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E



Por medio de la presente me dirijo a usted para enviarle un cordial saludo y así mismo en contestación a su orden de auditoria con número **CM/SSM/JPJ/003/2024** con asunto: resultado de auditoria a esta jefatura del periodo 01 de enero al 31 de Diciembre del año 2023, tengo ha bien informarle lo siguiente respecto a las observaciones encontradas:

- 1.- Durante la auditoria se percató que el llenado del formato de la orden de servicio se encontraba sin folio y sin la encuesta de satisfacción contestada, derivado de ello le informo que se ha tomado en consideración y se ha llevado a cabo el llenado correcto de nuestro formato, se anexa foto de orden de servicio debidamente realizado.
- 2.-El control de actividades de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, octubre, noviembre y diciembre, en el momento de la auditoria no se tenían con firma validada por la Secretaria de Servicios Municipales pero por su recomendación fueron solicitadas al área correspondiente, se anexan copias de actividades de control ya con las firmas correspondientes de los meses mencionados.
- 3.-En el momento de la auditoria se realiza la petición de los nombramientos, solo se proporcionó el del subjefe del área así como en su momento fue la jefa de esta oficina, y como encargado actual solo se contaba con oficio número **PMTB/SSM/VHH/123/2024** dirigido a la Lic. Valeria Martínez Ávila titular de la Dirección de Recursos Humanos Firmado por la Lic. Viridiana Hernández Hernández Secretaria de Servicios Municipales, solicitando la designación como encargado de la Oficina de Parques y Jardines a **Ing. Erik Juárez Hernández** con

número de empleado **3974**, por la recomendación realizada se solicitó la contestación del oficio antes mencionado a la Dirección de Recursos Humanos, asignando como encargado de esta oficina a **Ing. Erik Juárez Hernández**, se anexa copia del oficio.

4.- Durante la revisión se nos solicitó mediante oficio con numero **MTB/CM/JSGC/296/2024** la intervención para la realización de limpieza de la bodega que ocupa esta oficina en la Colonia la Morena, cabe resaltar que dicho espacio es compartido con la Dirección de Obras Públicas, Dirección de Movilidad y Transporte, Seguridad Pública, y la Dirección de Logística, por parte de esta oficina se realizó la limpieza del espacio que utilizamos como bodega, se anexan fotografías.

5.- Al revisar las solicitudes atendidas correspondientes al mes de Julio del año 2023 se percibe evidencia fotográfica del antes, durante y después del área atendida pero no es detallada por fecha, hora, ubicación específica, cuadrilla y nombre del personal que atendió el servicio, por recomendación se solicita realizar de manera adecuada cada solicitud de servicio, en atención a esto mismo se ha seguido la recomendación y se ha modificado dicha evidencia, se anexa fotografía.

Esta Oficina asume el compromiso de implementar acciones preventivas, correctivas con mecanismos de control mediante el registro de los procedimientos específicos que realiza el área, con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos y metas con eficacia, eficiencia, transparencia y honradez.

Sin más por el momento quedo de usted, agradeciendo su atención.

ATENTAMENTE

ING. ERIK JUÁREZ HERNÁNDEZ
ENCARGADO DE PARQUES Y JARDINES

